様式第１号

個人情報取扱事務届出書兼個人情報目録

届出番号	

届出年月日		変更年月日		廃止年月日	
事務の名称					
事務を所掌する組織の名称	事務担当課				
	届出担当課				
	事務の区分	共通・固有			
事務の目的					
事務の概要					

基本的事項	心身の状況	思想・信条・宗教等	家庭生活	社会生活
☐ 識別番号等	☐ 健康・病歴	☐ 思想	☐ 親族関係	☐ 職業・職歴
☐ 氏名	☐ 障がい	☐ 信条	☐ 婚姻歴	☐ 学業・学歴
☐ 性別	☐ 身体的な特性・能力	☐ 宗教	☐ 家庭状況	☐ 資格
☐ 生年月日・年齢	☐ 性格	☐ 社会的差別の原因となる情報	☐ 居住関係	☐ 賞罰
☐ 住所・居所	☐	☐ 人種・民族	☐	☐ 趣味
☐ 電話・ファックス番号	☐	☐ 犯罪歴	☐	☐ 成績・評価
☐ メールアドレス	☐	☐	☐	☐ 財産・収入
☐ 本籍・国籍	☐	☐	☐	☐ 納税状況
☐	☐	☐	☐	☐ 公的扶助
☐	☐	☐	☐	☐

個人情報に係る本人の範囲	
収集先	☐ 本人　☐ 他の実施機関　☐ 国又は他の地方公共団体 ☐ その他 〔　〕
収集方法	
経常的な利用の範囲・提供先	☐ 担当課のみ ☐ 実施機関内〔担当課：　〕 ☐ 他の実施機関〔担当課：　〕 ☐ 国又は他の地方公共団体 ☐ その他 〔　〕
個人情報の処理形態	☐ 電子計算機処理以外 ☐ 電子計算機処理 電子計算組織の結合の有無　☐ 有〔相手方：　〕 ☐ 無
主な公文書の名称	
閲覧等の制度	【公文書の名称】 【閲覧等の種別】 ☐ 開示（☐ 閲覧・縦覧　☐ 写しの交付　☐ 各種証明書の発行） ☐ 訂正　☐ 利用停止 【期間】 ☐ 限定なし　☐ 限定あり〔　〕 【根拠法令等】
備考	