様式第１号

|  |  |
| --- | --- |
| 受 付 | 第 　　　 号 |
| 保有個人情報開示請求書  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年　　　月　　　日  　 （宛先）実施機関  　　　　　　　　　住所又は居所  （〒　　　　　　）  　　　　請 求 者 （ふりがな）  　　　　　　　　　氏名  連絡先  　　　　　　 氏名  　　　　　　　　　　　 電話（　　　　　）　　　　　－  　　個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第１項の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。 | | | |
|
|
|
|
|
|
|
| 開示請求に係る  保有個人情報  の内容 |  | | |
| 希望する  開示の方法 | ア　窓口における開示の実施を希望する。  〈実施の方法〉　□ 閲覧　□ 視聴　□ 写しの交付  　　〈実施の希望日〉　　年　　月　　日  イ　郵送による写しの交付を希望する。 | | |
| 本人確認等 | ア　開示請求者　□本人　　□法定代理人　　□任意代理人 | | |
| イ　請求者本人確認書類  　□運転免許証　□健康保険の被保険者証  　□個人番号カード又は住民基本台帳カード（住所記載のあるもの）  　□在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書  　□その他（　　　　　　　　　　　　　　）  　※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。 | | |
| ウ　本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）  　（ア）本人の状況　□未成年者（　　　年　　月　　日生）  　　　　　　　　　　□成年被後見人　□任意代理人委任者  　　　　（ふりがな）  　（イ）本人の氏名  　（ウ）本人の住所又は居所 | | |
| エ　法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。  　請求資格確認書類　□戸籍謄本　□登記事項証明書  □その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| オ　任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。  　請求資格確認書類　□委任状　□その他（　　　　　　　　　　　　） | | |
| 事務担当課 | 局・区・室 　　　　　　　部　　 　　　 　　　課  電話（　　　 　　　 　　　　　 ）　内線（　 　 　 　　　 ） | | |

（注）太線内の各欄に必要事項を記入してください。