

「共済証紙受払簿」の記入例

様式第030号			前期（前頁）繰越証紙が有れば記入		共 済 証 紙 受 払 簿				⑨決算日 平成 24 年 3 月 31 日				◎ この受払簿は、受入・払出の都度、掛金収納書などをみて日付を所定欄に記入し、決算毎に合計を共済手帳に250日（掛金助成手帳）手帳の更新をすませた時にはこの受払簿にも記載して下さい。				
共済契約者名 ○○○○建設株式会社			①共済契約成立年月日（S・H） 2 年 4 月 1 日		②共 済 契 約 者 番 号 63 - 76543		決算 平成 23 年 4 月 1 日 期間 ～ 平成 24 年 3 月 31 日		◎ 共済手帳受払簿を参考にしてご記入ください								
受入・払出 年 月 日		受 入		計 (A)		払 出		計 (B)		残 高 ((A)-(B))		払出欄の貼付の内訳		更新年月日 手帳更新数		備考	
購入		元請から受給		貼 付		下請へ交付		貼付人員		就 労 月		年 月 日 () 冊					
前期(前頁)繰越 23 年 4 月 30 日		元請名 日分 140		0 日分 140		下請名 日分 140		日分 0		人 7		23 年 4 月分		年 月 日 () 冊			
23 年 5 月 29 日		元請名 ○○組 日分 430		日分 570		下請名(株) 大門建設 日分 120		日分 0		人 6		23 年 5 月分		現場を移動するため、本人に手帳を渡した。			
23 年 6 月 8 日		元請名 日分 350		日分 920		下請名 日分 570		日分 350		人 4		23 年 6 月分		所在不明となったため、建退共に2名の手帳を返納した。			
23 年 6 月 30 日		元請名 日分 920		日分 80		下請名 △△建設 日分 80		日分 190		人 4		23 年 6 月分		年 月 日 () 冊			
23 年 7 月 31 日		元請名 日分 920		日分 80		下請名 △△建設 日分 110		日分 0		人 4		23 年 7 月分		年 月 日 () 冊			
23 年 8 月 31 日		元請名 ○○JV 日分 60		日分 980		下請名 日分 980		日分 0		人 3		23 年 8 月分		年 月 日 () 冊			
23 年 9 月 30 日		元請名 日分 60		日分 1,040		下請名 日分 1,040		日分 0		人 3		23 年 9 月分		被共済者が退職し退職金を請求した。			
年 月 日		元請名 日分		日分		下請名 日分		日分		人		年 月分		年 月 日 () 冊			
年 月 日		元請名 日分		日分		下請名 日分		日分		人		年 月分		年 月 日 () 冊			
年 月 日		元請名 日分		日分		下請名 日分		日分		人		年 月分		共済手帳受払簿を参考にしてご記入ください。			
24 年 2 月 26 日		元請名 日分 60		日分 1,280		下請名 日分 1,280		日分 0		人 3		24 年 2 月分		24 年 2 月 1 日 (1) 冊			
24 年 3 月 31 日		元請名 日分 60		日分 1,340		下請名 日分 1,340		日分 0		人 3		24 年 3 月分		24 年 3 月 1 日 (2) 冊			
決算期間内の合計		日分 850		日分 490		日分 500		次頁へ(次年度へ)転記		◎ ③決算日の被共済者数 人 3		建 退 共 確 認 印		◎ ④決算期間内の手帳更新数 冊 3			
⑤ 円 263,500		⑥ 円 151,900		⑦ 円 155,000													