

# 工事関係書類 様式一覧【土木】(新旧対照一覧)

  : 新規策定
   : 改定
   : 廃止

No.	書類名称	様式	No.	書類名称	様式
1	工事打合せ簿 ※押印:現場代理人印	様式2-1	35	事故速報	様式1
2	協議書 ※押印:現場代理人印	様式2-3	36	事故報告書	様式2
3	請求書	参考様式 (会計用)	37	報告書(監督担当課の見解)	様式2-1
4	建設工事請負契約書	様式 (契約課)	38	工事履行報告書	様式3-1
5	請書	様式第6号 (契約課)	39	中間前金払認定請求書	様式 (契約課)
6	見積書	様式第10号 (契約課)	40	工事履行報告書	様式 (契約課)
7	着手届	様式第13号 (契約課)	41	中間前金払認定調書	様式 (契約課)
8	現場代理人及び技術者通知書	様式	42	中間前金払請求書	様式 (契約課)
9	履歴書 ※押印:現場代理人印または技術者印	様式	43	指定部分完了届	様式
10	建設業退職金共済制度に係る報告書 (当初・完了時)	様式 (検査課)	44	指定部分受渡書	様式
11	下請負人(建設用機械使用)通知書 【廃止予定】	様式	45	部分払申請書	参考様式 (検査課)
12	監督員通知書	様式1-1	46	既済部分明細書	参考様式 (検査課)
13	前金払請求書	様式 (契約課)	47	部分払金計算書	参考様式 (検査課)
14	分別解体等の計画等	別表3	48	中間確認検査依頼について ※受注者の都合による場合	別紙1 (検査課)
15	建設リサイクル法に基づく通知書	様式-3	49	中間確認検査依頼について ※発注者の都合による場合	別紙2 (検査課)
16	特定建設作業実施届出書	様式第9号 (環境保全課)	50	契約目的物の部分使用承諾書	別紙3 (検査課)
17	休日取得計画兼実施報告書	様式	51	通知書 ※押印:現場代理人印	様式2-4
18	再生資源利用計画書	様式-6	52	設計変更事由書	様式2-5
19	再生資源利用促進計画書	様式-7	53	共済証紙受払簿	様式第030号 (建退共)
20	建設発生土受入承諾書 ※押印:現場代理人印	様式-3	54	就労状況報告書及び共済証紙受領書 【提出不要】	様式2号 (建退共事務受託様式)
21	技術提案等の履行確認表	様式 (技術企画課)	55	共済証紙貼付状況報告書 【提出不要】	様式3号 (建退共事務受託様式)
22	地下埋設物確認書	様式	56	完了届	様式第14号 (契約課)
23	ICT活用工事(土工)実施計画書	様式	57	受渡書	様式第16号 (契約課)
24	産業廃棄物処理計画書	様式1 (産業廃棄物指導課)	58	工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況	別記様式 第3 ① (検査課)
25	工事概要	様式	59	工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況 (説明資料)	別記様式 第3 ② (検査課)
26	電子納品事前協議チェックシート 土木工所用	様式	60	電子媒体納品書 ※押印:現場代理人印	参考様式
27	事前協議チェックシート (情報共有システム活用工所用)	様式	61	技術提案等の履行確認結果表	様式 (技術企画課)
28	施工体制台帳	参考様式 (国土交通省)	62	建設発生土確認票 ※押印:現場代理人印	様式-1
29	再下請負通知書	参考様式 (国土交通省)	63	建設発生土処理明細書	様式-2
30	施工体系図	参考様式 (国土交通省)	64	再生材及び建設発生土使用確認票 ※押印:現場代理人印	様式-4
31	地場企業下請不使用理由書	様式-1	65	産業廃棄物処理確認票 ※押印:現場代理人印	様式
32	施工体制台帳チェックリスト 【廃止】	様式	66	再資源化等完了報告書 ※押印:現場代理人印	様式
33	使用資材一覧表	参考様式	67	産業廃棄物処理実績報告書	様式2 (産業廃棄物指導課)
34	安全・訓練等の実施報告書	様式3-4	68	手直し完了報告書	様式 (検査課)

【新】

【旧】

(様式2-1)

(様式2-1)

平成 年 月 日

平成 年 月 日

福岡市長様

福岡市長様

受注者名

請負者住所

現場代理人氏名

氏名

印

印

平成 年 月 日に契約しました下記の工事については、次のとおり（協議・承諾・通知・提出・報告・届出・検査・確認・立会・請求・その他（ ））を（願います・いたします。）

平成 年 月 日に契約しました下記の工事については、次のとおり（協議・承諾・通知・提出・報告・届出・検査・確認・立会・請求・その他（ ））を（願います・いたします。）

工事名	
工事場所	
工期	
請負額	
(内容)	

工事名	
工事箇所	
工期	
請負金額	
(内容)	

平成 年 月 日

平成 年 月 日

福岡市 局 部 課  
課長 印

福岡市 局 部 課  
課長 印

上記について、下記により（承諾・受理・通知・その他（ ））します。

上記について、下記により（承諾・受理・通知・その他（ ））します。

記

記

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

※押印の上、一部返送願います。(二部作成)

※押印の上、一部返送願います。(二部作成)

【新】

【旧】

(様式2-3)

(様式2-3)

協議書

協議書

福岡市長様 平成 年 月 日

福岡市長様 平成 年 月 日

受注者名  
現場代理人氏名 印

受注者 住所  
氏名 印

平成 年 月 日に契約しました下記の工事について、次のとおり協議します。

平成 年 月 日に契約しました下記の工事について、次のとおり協議します。

Table with columns for 工事名, 工事場所, 請負額, 工期, and 協議理由.

Table with columns for 工事名, 工事場所, 請負額, 工期, and 協議理由.

※ 変更増減額（概算金額）の提示 [ 要請する ・ 要請しない ]

※ 変更増減額（概算金額）の提示 [ 要請する ・ 要請しない ]

課			課		
課長	係長	係員	課長	係長	係員
<p>現場代理人及び技術者通知書</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>(あて先) 福岡市長</p> <p style="text-align: center;">住所 受注者 氏名 印</p> <p>現場代理人及び技術者を下記のとおり定めたので通知します。 なお別紙のとおり現場代理人及び技術者の履歴書を提出します。</p>					
工 事 名					
工 事 場 所					
契 約 金 額					
契 約 年 月 日	平成 年 月 日	履行期間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで		
現 場 代 理 人 氏 名					
技 術 者 氏 名			該種1該○ 当5番当 技5号を 術者までの の類の類	1. 主任技術者 2. 専任の主任技術者 3. 監理技術者 4. 専任の監理技術者 5. 専門技術者	
技 術 者 氏 名					
摘 要					

- (注) 1. 技術者が現場代理人を兼ねる場合は技術者氏名欄には「同上」を記入して可。  
 2. 専門技術者の設置を必要とする場合は管理の対象となる工事名を摘要欄に記入すること。  
 なお、主任、監理及び専門技術者等の設置基準は建設業法（第26条第1項、同2項、第26条の2）を参照のこと。  
 3. 現場代理人及び技術者の履歴書は、別記様式により作成すること。

課			課		
課長	係長	係員	課長	係長	係員
<p>現場代理人及び技術者通知書</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>(あて先) 福岡市長</p> <p style="text-align: center;">住所 請負者 氏名 印</p> <p>現場代理人及び技術者を下記のとおり定めたので通知します。 なお別紙のとおり現場代理人及び技術者の履歴書を提出します。</p>					
工 事 名					
工 事 場 所					
契 約 金 額					
契 約 年 月 日	平成 年 月 日	履行期間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで		
現 場 代 理 人 氏 名					
技 術 者 氏 名			該種1該○ 当5番当 技5号を 術者までの の類の類	1. 主任技術者 2. 専任の主任技術者 3. 監理技術者 4. 専任の監理技術者 5. 専門技術者	
技 術 者 氏 名					
摘 要					

- (注) 1. 技術者が現場代理人を兼ねる場合は技術者氏名欄には「同上」を記入して可。  
 2. 専門技術者の設置を必要とする場合は管理の対象となる工事名を摘要欄に記入すること。  
 なお、主任、監理及び専門技術者等の設置基準は建設業法（第26条第1項、同2項、第26条の2）を参照のこと。  
 3. 現場代理人及び技術者の履歴書は、別記様式により作成すること。

休日取得計画表実況報告書

〇/〇/〇  
(休日取得計画提出)

本工事は、週休2日(4週8休)に取組むこととし、下記のとおり休日取得計画を作成しましたので提出します。

工事名: ○〇建設工事  
 工期: ○/○/○ ~ ○/○/○  
 (着手日: ○/○/○ , 現場施工完了日: ○/○/○)

月	日	第1期		第2期		第3期		第4期		計画	実況
		休日	作業日	休日	作業日	休日	作業日	休日	作業日		
10	1										
	2										
11	1										
	2										
12	1										
	2										
1	1										
	2										
2	1										
	2										
3	1										
	2										
4	1										
	2										
5	1										
	2										
6	1										
	2										
7	1										
	2										
8	1										
	2										
9	1										
	2										
10	1										
	2										
11	1										
	2										
12	1										
	2										

月	日	第1期		第2期		第3期		第4期		計画	実況
		休日	作業日	休日	作業日	休日	作業日	休日	作業日		
10	1										
	2										
11	1										
	2										
12	1										
	2										
1	1										
	2										
2	1										
	2										
3	1										
	2										
4	1										
	2										
5	1										
	2										
6	1										
	2										
7	1										
	2										
8	1										
	2										
9	1										
	2										
10	1										
	2										
11	1										
	2										
12	1										
	2										

凡例

休日(人力要)	作業日(人力要)	作業日(自動出力)
休: 休日	業: 作業日(5日超)	業: 5日超
代: 代休	中: 一時中止期間等	業: 現場完了減少
真: 夏季休暇(3日超)		

計 画		実 況	
休日	作業日	休日	作業日
392	392	392	392
計画値	計画値	実績値	実績値

【新規策定】

再生資源利用計画書

再生資源利用計画書

様式—6

様式—6

工事名		工事場所	
工期	年月日 ~ 年月日	担当課	
受注者名		請負額	
代表者名		責任者名	

工事名		工事場所	地内
工期	年月日 ~ 年月日	担当課	
請負者名		請負額	
代表者名		責任者名	

1. 工事概要

1. 工事概要

工事種別	工事概要等	施工条件
		内容

工事種別	工事概要等	施工条件
		内容

2. 建設資材(再生資源)利用計画

2. 建設資材(再生資源)利用計画

大分類	建設資材				左の再生資源の利用量・利用率			再生資源の供給元	備考
	小分類	規格	主な用途	使用量(A)	再生資源の名称	再生資源量(B)	利用率 B/A%		
土砂 (購入土) (他工事から流用等)									
	計								
砕石	クワッシューラン 粒調砕石								
	計								
アスファルト 混合物	粗粒度As								
	密粒度As								
	密粒度As								
	密粒度As								
計									
その他									

大分類	建設資材				左の再生資源の利用量・利用率			再生資源の供給元	備考
	小分類	規格	主な用途	使用量(A)	再生資源の名称	再生資源量(B)	利用率 B/A%		
土砂 (購入土) (他工事から流用等)									
	計								
砕石	クワッシューラン 粒調砕石								
	計								
アスファルト 混合物	粗粒度As								
	密粒度As								
	密粒度As								
	密粒度As								
計									
その他									

3. その他特記事項

3. その他特記事項

再生資源利用計画書の作成は、資源の有効な利用の促進に関する法律に基づき、次の建設資材を搬入する工事が対象となる。

- ・ 土砂:1,000m<sup>3</sup>以上
- ・ 砕石:500t以上
- ・ 加熱アスファルト混合物:200t以上

工事名		工事場所	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	担当課	
受注者名		請負額	
代表者名		責任者名	

1. 工事概要

工事種別	工事概要等	施工条件	特別管理産業廃棄物の有無
		内容	有・無

2. 再生資源利用促進計画及び産業廃棄物処理計画

種類	発生		現場内利用等				現場外搬出量	左の内訳			収集・運搬委託業者名 自己運搬 記入不要	処分業者名 再生・中間・最終 処理場所
	発生量	工種	現場内利用 利用量	現場内減量化 減量化	現場内減量化 方法	再生 利用		中間 処理	最終 処分			
建設汚泥												
コンクリート塊												
アスファルト コンクリート塊												
廃木材												
建設発生土												

3. その他特記事項

再生資源利用促進計画書の作成は、資源の有効な利用の促進に関する法律に基づき、次の指定副産物を搬出する工事が対象となる。  
 ・建設発生土：1,000m<sup>3</sup>以上  
 ・コンクリート塊、アスファルト・コンクリート塊または建設発生木材であって、これらの合計が200t以上

工事名		工事場所	地内
工期	年 月 日 ~ 年 月 日	担当課	
請負者名		請負額	
代表者名		責任者名	

1. 工事概要

工事種別	工事概要等	施工条件	特別管理産業廃棄物の有無
		内容	有・無

2. 再生資源利用促進計画及び産業廃棄物処理計画

種類	発生		現場内利用等				現場外搬出量	左の内訳			収集・運搬委託業者名 自己運搬 記入不要	処分業者名 再生・中間・最終 処理場所
	発生量	工種	現場内利用 利用量	現場内減量化 減量化	現場内減量化 方法	再生 利用		中間 処理	最終 処分			
建設汚泥												
コンクリート塊												
アスファルト コンクリート塊												
廃木材												
建設発生土												

3. その他特記事項

建設発生土受入承諾書

工 事 名	
工 事 発 注 課	
受 注 者	(受注者名) (現場代理人氏名) 印
搬 入 場 所	
所有者または管理者 住 所 氏 名	
捨 土 量	m <sup>3</sup>
処 分 先 の 現 況	
町 内 会 名 会 長 氏 名	
備 考	

- 注1 施工計画書に添付すること。  
 注2 処分先のわかる位置図を添付すること。  
 注3 町内会長氏名欄の記入方法はいずれかにする。  
 ①町内会名、会長氏名を記入する。  
 ②「別紙のとおり」と記入し、一定期間の承諾を得た資料を添付する。  
 注4 町内会長の承諾は、指定処分場及び本市の工事に流用する場合については不要。  
 注5 「福岡県土砂埋め立て等による災害の発生の防止に関する条例」により、土砂埋め立て等を行う土地の面積が、3,000㎡を超える場合は、県知事の許可が必要となるので、予め土砂埋立許可等の確認を行い、許可書の写しを添付すること。

建設発生土受入承諾書

工 事 名	
工 事 発 注 課	
請 負 業 者 名	印 TEL
搬 入 場 所	
所有者または管理者 住 所 氏 名	印
捨 土 量	m <sup>3</sup>
処 分 先 の 現 況	
町 内 会 長 住 所 氏 名	
備 考	

- 注1 施工計画書に添付すること。  
 注2 処分先のわかる位置図を添付すること。  
 注3 町内会長住所氏名欄の記入方法はいずれかにする。  
 ①従来どおり町内会長住所氏名を記入し、捺印する。  
 ②「別紙のとおり」と記入し、一定期間の承諾を得た別紙-1を添付する。  
 注4 町内会長の承諾は、指定処分場及び本市の工事に流用する場合については不要。  
 注5 「福岡県土砂埋め立て等による災害の発生の防止に関する条例」により、土砂埋め立て等を行う土地の面積が、3,000㎡を超える場合は、県知事の許可が必要となるので、予め土砂埋立許可等の確認を行い、許可書の写しを添付すること。



地下埋設物確認書

埋設物	確認年月日	確認結果	試掘時の 現地立会
水道			要・不要
		工事による影響	
ガス			要・不要
		工事による影響	
N T T			要・不要
		工事による影響	
九州電力 配電課			要・不要
		工事による影響	
九州電力 送電課			要・不要
		工事による影響	
下水道			要・不要
		工事による影響	
その他			要・不要
		工事による影響	
		工事による影響	

<その他>  
 下水道(再生水) 県警(信号ケーブル等)  
 国土交通省(光ケーブル等) 照明ケーブル  
 その他の通信 地下鉄 など

(様式)

印
課長 係長 係員

地下埋設物確認書

平成 年 月 日

(あて先)  
福岡市長

住所  
氏名

○

地下埋設物を確認しましたので報告します。

契約件名：  
履行場所：  
確認結果：裏面のとおり

<確認に関する注意事項等>  
 地下埋設物の確認にあたっては、以下のことに注意して行うこと。  
 ・管理者が有する資料(台帳、竣工図等)については、現地と異なる場合があるため、資料を基に現地と照合して確認を行うこと。  
 ・破損による影響が広範囲に及ぶ重要な地下埋設物については、管理者との協議を行い詳細な確認を行うこと。  
 ・管理者が有する資料(台帳、竣工図等)のみで確認が困難な場合には、別途、試験等による原位置での調査について、監督員と協議を行うこと。  
 ・工事に近接する地下埋設物については、詳細な確認を行い、工事による影響について管理者と協議のうえ検討を行うこと。  
 ・工事による影響の有無については、管理者と協議のうえ確認を行うこと。  
 ・本様式には、主な地下埋設物のみを表示しているため、現場に応じて予想される地下埋設物をその他の欄に追加して確認すること。

確認結果

埋設物	確認年月日	確認結果	試掘時の 現地立会
水道			要・不要
		工事による影響	
ガス			要・不要
		工事による影響	
N T T			要・不要
		工事による影響	
九州電力 配電課			要・不要
		工事による影響	
九州電力 送電課			要・不要
		工事による影響	
下水道			要・不要
		工事による影響	
その他			要・不要
		工事による影響	
		工事による影響	

<その他>  
 下水道(再生水) 県警(信号ケーブル等)  
 国土交通省(光ケーブル等) 照明ケーブル  
 その他の通信 地下鉄 など

【新】

(別添)

ICT活用工事（土工）実施計画書

(工事名：○○○○○○○工事)

会社名：○○○○○建設

当該工事において活用する技術について、「作業内容」欄の該当する工程のチェック欄に「■」と記入し、「採用技術番号」欄に該当建設生産プロセスの作業内容ごとに採用する技術番号を記載する。また、建設生産プロセスの各段階において、現場条件によりICTによる施工が適当でない箇所を除く土工施工範囲の全てで活用する場合は、左端のチェック欄に「■」と記入する。

(内容)

施工プロセスの段階		作業内容		採用する技術番号	技術番号・技術名
□ 全て活用する	□ ① 3次元起工測量	/			1 空中写真測量（無人航空機）による起工測量 2 レーザースキャナーによる起工測量 3 トータルステーション等光波方式を用いた起工測量 4 その他の3次元計測技術による起工測量 4を選択した場合の技術名称： [ ]
	□ ② 3次元設計データ作成				※3D次元出来形管理に用いる3次元設計データの作成であり、ICT建設機械にのみ用いる3次元設計データは含まない。
	□ ③ ICT建設機械による施工 ※当該工事に含まれる右記の作業全てで活用する場合に「■」と記入	□ 掘削工			1 3次元マシンコントロール（ブルドーザー）技術
		□ 盛土工			2 3次元マシンコントロール（バックホウ）技術
		□ 路体盛土工			3 3次元マシンガイダンス（ブルドーザー）技術
□ 路床盛土工				4 3次元マシンガイダンス（バックホウ）技術	
□ ④ 3次元出来形管理等の施工管理 ※同上	□ 出来形			1 空中写真測量（無人航空機）による出来形管理 2 レーザースキャナーによる出来形管理 3 トータルステーション等光波方式を用いた出来形管理 4 その他の3次元計測技術による出来形管理 4を選択した場合の技術名称： [ ]	
	□ 品質			1 TS・GNSSを用いた盛土の締固め管理技術	
□ ⑤ 3次元データの納品					

ICTを活用する施工プロセスまたは作業内容に「■をつける」  
上表の全て、もしくは③、④いずれかの作業内容を含む一部においてICTを活用すること。  
部分的ICT施工については、「別表1 ICT活用区分について」の5区分のうちから選択すること。

注1) ICT活用工事の詳細については、特記仕様書によるものとする。

注2) 採用する技術番号欄には、一つの作業内容に対して複数の技術番号を記載することができる。  
また、複数記載した技術のうち、1技術を活用することでも可能とする。  
例：「1」、「1または3」

注3) ①、④において、「4.その他の3次元計測技術による・・・」を選択した場合は、その技術名称を記載すること。

【新規策定】

<事前協議チェックシート(情報共有システム活用工事)> 【土木工事用】

事前協議実施日 H . . . . .

※このチェックシートは「建築表示システム活用要領」を適用する場合に使用する。

(1) 案件情報

工事名	〇〇工事		
契約金額	円	工 期	H . . . . . ~ H . . . . .
発注部署	〇〇部〇〇課	発注業者	(株)〇〇会社

(2) 事前協議参加者情報

発注者	所属	〇〇部〇〇課		
	職位	監督員		
受注者	氏名			
	会社名	(株)〇〇会社		
受注者	職位	現場代理人		
	氏名			

(3) 情報共有システムの利用予定状況

ASPシステム提供者(システム名)	〇〇( 〇〇 )
-------------------	----------

(4) 電子納品対象物  
 帳票(簿)作成機能で作成可能な帳票については、電子での納品を推奨します。  
 (上記は電子帳票を指しています。必要の場合は変更してください。)  
 また、項目は必要に応じて追加・削除してください。

項目	納品	ファイル形式
工事概要	電子帳	■ (電子納品の場合)
事前協議チェックシート	■	■ オジナル
工事書類		
工事概略		
調査・骨工前調査		
調査確認資料	■ □ □ PDF □	□ オジナル
工事測量収束表	■ □ □ PDF □	□ オジナル
工事測量結果	■ □ □ PDF □	□ オジナル
施工体制		
施工体制台帳	■ □ □ PDF □	□ オジナル
施工体系図	■ □ □ PDF □	□ オジナル
設備工事施工不使用理由書	■ □ □ PDF □	□ オジナル
施工管理		
工事打合せ簿	■ □ □ PDF □	□ オジナル
立会輸入	□ □ □ PDF □	□ オジナル
設備確認の報告	□ □ □ PDF □	□ オジナル
材料承認	□ □ □ PDF □	□ オジナル
使用資材一覧表	□ □ □ PDF □	□ オジナル
安全管理		
安全・環境等の実施報告書	□ □ □ PDF □	□ オジナル
工事完了報告書	■ □ □ PDF □	□ オジナル

設計変更					
協議書	■ □ □ PDF □	□ オジナル			
通知書	■ □ □ PDF □	□ オジナル			
出発管理資料					
出発管理給付表	□ □ □ PDF □	□ オジナル			
出発管理図表	□ □ □ PDF □	□ オジナル			
出発管理写真簿	□ □ □ PDF □	□ オジナル			
設備確認実施時の確認資料	□ □ □ PDF □	□ オジナル			
設備確認完了写真	□ □ □ PDF □	□ オジナル			
品質管理資料					
品質管理給付表	□ □ □ PDF □	□ オジナル			
品質管理図表	□ □ □ PDF □	□ オジナル			
品質管理写真簿	□ □ □ PDF □	□ オジナル			
品質検体品目書	□ □ □ PDF □	□ オジナル			
その他					
工事写真					
工事写真帳	□ □ □ PDF □				
工事写真帳本	■ □ □	■ オジナル			
工事完成図書					
工事完成図	■ □ □	■ オジナル			
工事管理台帳	□ □ □ PDF □	□ オジナル			
地質土質調査結果	□ □ □ PDF □	□ オジナル			
e-Construction関連	■ □ □	■ オジナル			

【新規策定】

施工体制台帳チェックリスト		平成 年 月 日														
		課長	係長	監督員												
工事件名																
受注者名																
① 記載漏れ、内容に不整合がないか。(建設業法施行規則 第14条の2第1項) ② 提出書類がそろっているか。(建設業法施行規則第14条の2第2項)																
施工体系図 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td rowspan="2"> <input type="checkbox"/> 施工体系図                             </td> <td> <input type="checkbox"/> 記載漏れがないか                             </td> <td> <input type="checkbox"/> 施工体制台帳、再下請負通知書と記載内容が整合しているか                             </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <input type="checkbox"/> 施工体制台帳の各契約書(A)、(B)、(D)と整合しているか。                              商号、名称、工事内容、工期、請負金額                             </td> </tr> </table>					<input type="checkbox"/> 施工体系図	<input type="checkbox"/> 記載漏れがないか	<input type="checkbox"/> 施工体制台帳、再下請負通知書と記載内容が整合しているか	<input type="checkbox"/> 施工体制台帳の各契約書(A)、(B)、(D)と整合しているか。 商号、名称、工事内容、工期、請負金額								
<input type="checkbox"/> 施工体系図	<input type="checkbox"/> 記載漏れがないか	<input type="checkbox"/> 施工体制台帳、再下請負通知書と記載内容が整合しているか														
	<input type="checkbox"/> 施工体制台帳の各契約書(A)、(B)、(D)と整合しているか。 商号、名称、工事内容、工期、請負金額															
施工体制台帳 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">元請業者が作成</td> </tr> <tr> <td rowspan="4"> <input type="checkbox"/> 施工体制台帳                              (⇔一次下請 社)                         </td> <td> <input type="checkbox"/> 記載漏れがないか  <input type="checkbox"/> 発注者との契約書(A)と整合しているか。                              (発注者名、商号、名称、住所、工事名称、内容、工期、契約締結年月日)                         </td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 一次下請業者との契約書(B)と整合しているか。                              (下請負人の商号、名称、住所、工事名称、内容、工期、契約締結年月日)                         </td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 再下請負通知書(C)と整合しているか。                              (下請負人の商号、名称、住所、工事名称、内容、工期、契約締結年月日)                         </td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 契約書の写(A)                              (⇔発注者)                               <input type="checkbox"/> 契約書の写(B)                              (⇔一次下請 社)                               <input type="checkbox"/> 元請の技術者の資格を証する書面                               <input type="checkbox"/> 元請の技術者の雇用関係を証する書面                               <input type="checkbox"/> 元請の専門技術者に関する書面                         </td> <td>                             ※契約書の「鑑」の写し                              ※全契約書類の写し                              (ある場合は、基本契約書、基本契約約款も添付)                              ※監理技術者資格者証の写し  <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証の交付年月日、建設業者の商号又は名称の記載等により、3ヶ月以上雇用関係にあるか  <input type="checkbox"/> ※専門技術者をおく場合、主任技術者資格を有することを証する書面  <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証の交付年月日、建設業者の商号又は名称の記載等により、3ヶ月以上雇用関係にあるか                         </td> </tr> <tr> <td colspan="2">下請を利用する全下請業者が作成</td> </tr> <tr> <td rowspan="3"> <input type="checkbox"/> 再下請負通知書(C)                              (⇔二次以降下請 社)                               <input type="checkbox"/> 契約書の写(D)                              (⇔二次以降下請 社)                               <input type="checkbox"/> 下請の専門技術者に関する書面                         </td> <td> <input type="checkbox"/> 記載漏れがないか  <input type="checkbox"/> 再下請業者との契約書(D)と整合しているか。再下請負人の商号、名称、住所、工事名称、内容、工期、契約締結年月日   ※全契約書類の写し                              (ある場合は、基本契約書、基本契約約款も添付)                              ※専門技術者をおく場合、主任技術者資格を有することを証する書面                         </td> </tr> </table>					元請業者が作成		<input type="checkbox"/> 施工体制台帳 (⇔一次下請 社)	<input type="checkbox"/> 記載漏れがないか <input type="checkbox"/> 発注者との契約書(A)と整合しているか。 (発注者名、商号、名称、住所、工事名称、内容、工期、契約締結年月日)	<input type="checkbox"/> 一次下請業者との契約書(B)と整合しているか。 (下請負人の商号、名称、住所、工事名称、内容、工期、契約締結年月日)	<input type="checkbox"/> 再下請負通知書(C)と整合しているか。 (下請負人の商号、名称、住所、工事名称、内容、工期、契約締結年月日)	<input type="checkbox"/> 契約書の写(A) (⇔発注者) <input type="checkbox"/> 契約書の写(B) (⇔一次下請 社) <input type="checkbox"/> 元請の技術者の資格を証する書面 <input type="checkbox"/> 元請の技術者の雇用関係を証する書面 <input type="checkbox"/> 元請の専門技術者に関する書面	※契約書の「鑑」の写し ※全契約書類の写し (ある場合は、基本契約書、基本契約約款も添付) ※監理技術者資格者証の写し <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証の交付年月日、建設業者の商号又は名称の記載等により、3ヶ月以上雇用関係にあるか <input type="checkbox"/> ※専門技術者をおく場合、主任技術者資格を有することを証する書面 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証の交付年月日、建設業者の商号又は名称の記載等により、3ヶ月以上雇用関係にあるか	下請を利用する全下請業者が作成		<input type="checkbox"/> 再下請負通知書(C) (⇔二次以降下請 社) <input type="checkbox"/> 契約書の写(D) (⇔二次以降下請 社) <input type="checkbox"/> 下請の専門技術者に関する書面	<input type="checkbox"/> 記載漏れがないか <input type="checkbox"/> 再下請業者との契約書(D)と整合しているか。再下請負人の商号、名称、住所、工事名称、内容、工期、契約締結年月日 ※全契約書類の写し (ある場合は、基本契約書、基本契約約款も添付) ※専門技術者をおく場合、主任技術者資格を有することを証する書面
元請業者が作成																
<input type="checkbox"/> 施工体制台帳 (⇔一次下請 社)	<input type="checkbox"/> 記載漏れがないか <input type="checkbox"/> 発注者との契約書(A)と整合しているか。 (発注者名、商号、名称、住所、工事名称、内容、工期、契約締結年月日)															
	<input type="checkbox"/> 一次下請業者との契約書(B)と整合しているか。 (下請負人の商号、名称、住所、工事名称、内容、工期、契約締結年月日)															
	<input type="checkbox"/> 再下請負通知書(C)と整合しているか。 (下請負人の商号、名称、住所、工事名称、内容、工期、契約締結年月日)															
	<input type="checkbox"/> 契約書の写(A) (⇔発注者) <input type="checkbox"/> 契約書の写(B) (⇔一次下請 社) <input type="checkbox"/> 元請の技術者の資格を証する書面 <input type="checkbox"/> 元請の技術者の雇用関係を証する書面 <input type="checkbox"/> 元請の専門技術者に関する書面	※契約書の「鑑」の写し ※全契約書類の写し (ある場合は、基本契約書、基本契約約款も添付) ※監理技術者資格者証の写し <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証の交付年月日、建設業者の商号又は名称の記載等により、3ヶ月以上雇用関係にあるか <input type="checkbox"/> ※専門技術者をおく場合、主任技術者資格を有することを証する書面 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証の交付年月日、建設業者の商号又は名称の記載等により、3ヶ月以上雇用関係にあるか														
下請を利用する全下請業者が作成																
<input type="checkbox"/> 再下請負通知書(C) (⇔二次以降下請 社) <input type="checkbox"/> 契約書の写(D) (⇔二次以降下請 社) <input type="checkbox"/> 下請の専門技術者に関する書面	<input type="checkbox"/> 記載漏れがないか <input type="checkbox"/> 再下請業者との契約書(D)と整合しているか。再下請負人の商号、名称、住所、工事名称、内容、工期、契約締結年月日 ※全契約書類の写し (ある場合は、基本契約書、基本契約約款も添付) ※専門技術者をおく場合、主任技術者資格を有することを証する書面															

【廃止】

※下請契約書類の写し・契約金額、工事の主な内容が記載されていること。

【新】

【旧】

51

(様式2-4)

(様式2-4)

平成 年 月 日

平成 年 月 日

通知書

通知書

受注者名  
現場代理人氏名

様

福岡市 局 部 課長  
印

受注者

様

福岡市 局 部 課長  
印

平成 年 月 日付の下記工事の協議については、次のとおり通知します。

平成 年 月 日付の下記工事の協議については、次のとおり通知します。

工事名						
工事場所						
受注者名				請負金額	円	
工期	自 平成 年 月 日	至 平成 年 月 日	契約変更 予定日	平成 年 月 日		
(通知事項)						
変更増減額 (概算金額)	約 ○ 万円 増・減		左記は設計金額における直接工事費ベースの増減額であり、後日の変更契約に係る参考値として位置付けるものである。			

工事名						
工事場所						
受注者名				請負金額	円	
工期	自 平成 年 月 日	至 平成 年 月 日	契約変更 予定日	平成 年 月 日		
(通知事項)						
変更増減額 (概算金額)	約 ○ 万円 増・減		左記は設計金額における直接工事費ベースの増減額であり、後日の変更契約に係る参考値として位置付けるものである。			

上記の通知については、承諾します。

上記の通知については、承諾します。

平成 年 月 日

平成 年 月 日

受注者名  
現場代理人氏名

印

受注者 住所  
氏名

印

※ 押印の上、一部返送願います。(二部作成)

※ 押印の上、一部返送願います。(二部作成)

【新】

【旧】

様式-1

建設発生土確認票

工 事 名		
工 事 場 所		
受注者	受注者名	
	現場代理人氏名	印
建設発生土の 下請業者名		
処分場所	所在地	
	所有者名又は 管理者名	
処分土量		m <sup>3</sup>
<p>摘 要</p> <p>1. 下請業者名欄は、処理を運搬から処分まで下請させた場合記入。                  2. 処分場所の所在地欄は、必ず地番まで記入すること。                  3. 処分場所の所有者欄は、法人の場合は法人名、個人の場合は個人名を記入すること。</p>		

処 分 方 法		
自 由	指 定	プ ラ ント

(いずれかに○印)

建設発生土確認票

工 事 名	平成	年度
工 事 場 所		
請 負 業 者		印 TEL
現 場 代 理 人		
建設発生土の 下請業者名		
処分場所	所在地	
	所有者名又は 管理者名	印
処分土量		m <sup>3</sup>
<p>摘 要</p> <p>1. 下請業者名欄は、処理を運搬から処分まで下請させた場合記入。                  2. 処分場所の所在地欄は、必ず地番まで記入すること。                  3. 処分場所の所有者欄は、法人の場合は法人名、個人の場合は個人名を記入すること。</p>		



様式-4

再生材及び建設発生土使用確認票

工 事 名		
工 事 場 所		
受 注 者	受注者名	
	現場代理人氏名	印
出 荷 業 者 名	再生砂	
	再生合材	
	再生路盤材	

	品 目	設 計 数 量	使 用 量
使 用 概 要	再生砂	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>
	建設発生土	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>
	再生加熱アスファルト混合物 粗 粒 度(20)	t	t
	再生加熱アスファルト混合物 密 粒 度(20)	t	t
	再生加熱アスファルト混合物 密 粒 度(13)	t	t
	再生クラッシュチャーラン	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>
	再生粒度調整碎石	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>

※建設発生土のみ使用した場合は出荷業者名は記入不要  
工事完了後、ただちに監督員へ提出すること。

様式-4

再生砂(A類)及び建設発生土使用確認票

工事発注課	
監督員氏名	印
工 事 名	
請負業者名	印
出荷業者名	再生砂(A類) 印

使 用 概 要	品 目	設 計 数 量	使 用 量
	再生砂(A類)	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>
	建設発生土	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>

※建設発生土のみ使用した場合は出荷業者名は記入不要  
工事完了後、ただちに監督員へ提出すること。

様式-5

再生材使用確認票

工事発注課			
監督員氏名	印		
工 事 名			
請負業者名	印		
出 荷 業 者 名	再生合材	印	
	再生路盤材	印	
使 用 概 要	再生材品目	設 計 数 量	使 用 量
	再生加熱アスファルト混合物 粗 粒 度(20)	t	t
	再生加熱アスファルト混合物 粗 粒 度(20)	t	t
	再生加熱アスファルト混合物 密 粒 度(13)	t	t
	再生クラッシュチャーラン	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>
	再生粒度調整碎石	m <sup>3</sup>	m <sup>3</sup>

工事完了後、ただちに監督員へ提出すること。



産業廃棄物処理確認票

工事名					
工事場所					
受注者	(受注者名) (現場代理人氏名)				印
処理方法	A 中間処理    B 最終処分    C 自己処理				
収集・運搬					
委託業者名					
処 理					
委託業者名					
処 理 品 目	設計数量	換算数量	換算数量の内訳(足りない場合は別紙に記入)		
鉄筋コンクリート片	m <sup>3</sup>		t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			小計	m <sup>3</sup>	小計
運搬距離	—	km			
無筋コンクリート片	m <sup>3</sup>		t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			小計	m <sup>3</sup>	小計
運搬距離	—	km			
アスファルト片	m <sup>3</sup>		t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			小計	m <sup>3</sup>	小計
運搬距離	—	km			
建設汚泥	m <sup>3</sup>		t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			小計	m <sup>3</sup>	小計
運搬距離	—	km			

※運搬換算表(標準的な)

区 分	10t車	8t車	6t車	4t車	2t車
鉄筋コンクリート片 2.5 t/m <sup>3</sup>	4.0m <sup>3</sup>	3.2m <sup>3</sup>	2.4m <sup>3</sup>	1.6m <sup>3</sup>	0.8m <sup>3</sup>
無筋コンクリート片 2.35 t/m <sup>3</sup>	4.2m <sup>3</sup>	3.4m <sup>3</sup>	2.5m <sup>3</sup>	1.7m <sup>3</sup>	0.8m <sup>3</sup>
アスファルト片 2.35 t/m <sup>3</sup>	4.2m <sup>3</sup>	3.4m <sup>3</sup>	2.5m <sup>3</sup>	1.7m <sup>3</sup>	0.8m <sup>3</sup>

※工事完了後、直ちにマニフェストを整理の上、記入し担当係員まで報告すること。

産業廃棄物処理確認票

工事名					
工事場所					
工 期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日				
発注課・担当者					
請負業者名					印
連絡先	現場代理人				印
処理方法	A 中間処理    B 最終処分    C 自己処理				
収集・運搬					
委託業者名					
処 理					
委託業者名					
処 理 品 目	設計数量	換算数量	換算数量の内訳(足りない場合は別紙に記入)		
鉄筋コンクリート片	m <sup>3</sup>		t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			小計	m <sup>3</sup>	小計
運搬距離	—	km			
無筋コンクリート片	m <sup>3</sup>		t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			小計	m <sup>3</sup>	小計
運搬距離	—	km			
アスファルト片	m <sup>3</sup>		t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			小計	m <sup>3</sup>	小計
運搬距離	—	km			
建設汚泥	m <sup>3</sup>		t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			t車×台	t車×台	
			小計	m <sup>3</sup>	小計
運搬距離	—	km			

※運搬換算表(標準的な)

区 分	10t車	8t車	6t車	4t車	2t車
鉄筋コンクリート片 2.5 t/m <sup>3</sup>	4.0m <sup>3</sup>	3.2m <sup>3</sup>	2.4m <sup>3</sup>	1.6m <sup>3</sup>	0.8m <sup>3</sup>
無筋コンクリート片 2.35 t/m <sup>3</sup>	4.2m <sup>3</sup>	3.4m <sup>3</sup>	2.5m <sup>3</sup>	1.7m <sup>3</sup>	0.8m <sup>3</sup>
アスファルト片 2.35 t/m <sup>3</sup>	4.2m <sup>3</sup>	3.4m <sup>3</sup>	2.5m <sup>3</sup>	1.7m <sup>3</sup>	0.8m <sup>3</sup>

※工事完了後、直ちにマニフェストを整理の上、記入し担当係員まで報告すること。

