

受注者用

課長	総括監督員	監督員

年月日： 令和〇年〇月〇日

請求書 (前払金)

(発注者)

福岡市長

殿

請求者 (住所)

福岡市〇区〇〇
〇〇建設

(氏名)

代表取締役 〇〇

印

下記のとおり請求します。

(※請求印)

請求金額

			¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(金額の記載は、アラビア数字を用いその頭部に「¥」を記入してください。)

ただし、次の工事の(前払金)として

工事名 市道〇〇号線道路舗装工事

希望する支払方法に を記入してください。

口座振込を希望します。

(本市に2つ以上口座を登録されている方は、以下に振込を希望する口座をご記入ください。)

振込希望金融機関名 〇〇銀行 〇〇支 店

預金の種別 普通

口座番号 〇〇〇〇〇〇

口座名義 〇〇建設 代表取締役〇〇 〇〇

フリガナ 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇

(記入する口座は請求者名義のものに限ります。また、口座名義等の記入にあたっては、必ず預金通帳と確認のうえ、記載のとおり正確に記入してください。)

前払金、中間前払金を請求する場合は、「前金専用口座」を記入してください。

現金受領を希望します。

隔地払 (外国送金等) を希望します。

(注) () には前払金、中間前払金、部分払金、指定部分完済払金、完成代金の別を記入すること。

前払金、中間前払金を請求する場合は、下記の請求金額確認欄に記入すること。

契約金額	_____	円 (A)
前金等の率	_____	%
支払可能額	_____	円
前金等請求額	_____	円 (B) 今回請求額
支払済の前金払の額	_____	円 (C)
支払済の前金払の率	_____	%
前金等の支払額	_____	円 【(B)+(C) ≤ (A)×60%】

発注者記入

発注者用

課長	総括監督員	監督員

前払金、中間前払金を支払う場合は、
支出伺のための決裁が必要です。

年月日： 令和〇年〇月〇日

請求書 (前払金)

(発注者)

福岡市長

殿

請求者 (住所)

福岡市〇区〇〇
〇〇建設

(氏名)

代表取締役 〇〇



(※請求印)

下記のとおり請求します。

請求金額

			¥	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇	〇
--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(金額の記載は、アラビア数字を用いその頭部に「¥」を記入してください。)

ただし、次の工事の(中間前払金)として

工事名 市道〇〇号線道路舗装工事

希望する支払方法に を記入してください。

口座振込を希望します。

(本市に2つ以上口座を登録されている方は、以下に振込を希望する口座をご記入ください。)

振込希望金融機関名 〇〇銀行 〇〇支 店

預金の種別 普通

口座番号 〇〇〇〇〇〇

口座名義 〇〇建設 代表取締役〇〇 〇〇

フリガナ 〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇

(記入する口座は請求者名義のものに限ります。また、口座名義等の記入にあたっては、必ず預金通帳と確認のうえ、記載のとおり正確に記入してください。)

現金受領を希望します。

隔地払(外国送金等)を希望します。

中間前払金の記入例

※前払金の場合は、支払済の前金払の額以降の欄は「-」を記入のこと。

前払金、中間前払金を請求する場合は、下記の請求金額確認欄に記入すること。

契約金額	10,000,000	円 (A)
前金等の率	20	%
支払可能額	2,000,000	円
前金等請求額	2,000,000	円 (B) 今回請求額
支払済の前金払の額	4,000,000	円 (C)
支払済の前金払の率	40	%
前金等の支払額	6,000,000	円 【(B)+(C) ≤ (A)×60%】

工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和〇年〇月〇日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> 検査 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> その他 ()		
工事名	市道〇〇号線道路舗装工事		
(内容) 内容を記入してください			
発議者記入欄までを記入し、押印の上、2部提出 (簡素化要領に基づき、電子メールで提出した場合は、押印不要)			
添付図 <input type="checkbox"/> 枚、その他添付図書			
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> その他 [] 年月日:	
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 [] 年月日:	

発議者記入欄

処理・回答者記入欄

課長	総括監督員	監督員

現場代理人	主任(監理)技術者
●	●

決裁・押印欄

工事打合せ簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和○年○月○日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 報告 <input checked="" type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> 検査 <input type="checkbox"/> 確認 <input type="checkbox"/> 請求 <input type="checkbox"/> その他 ()		
工事名	市道○○号線道路舗装工事		
(内容)	添付図 ○ 枚、その他添付図書		
処理・ 回答			
受注者	上記について <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 []		

発議者記入欄

処理・回答者記入欄

内部決裁後、返却分は課長印のみ押印
(簡素化要領に基づき、電子メールで提出された場合は押印不要)

課長	総括監督員	監督員
●		/

現場代理人	主任(監理)技術者
●	●

決裁・押印欄

材 料 確 認 書




年月日： 令和〇年〇月〇日



工事名 市道〇〇号線道路舗装工事

標記工事について、下記の材料について確認されたく提出します。

記

材料名	品質規格	単 位	搬入数量	確 認 欄				備考
				確認年月日	確認方法	合格数量	確認印	
L型擁壁	1200×1500	本	10	RO.〇.〇	臨場 確認	10	印	
	1400×1500	本	9	RO.〇.〇	臨場 確認	9	印	
	1800×1500	本	20	RO.〇.〇	臨場 確認	20	印	
受注者記入				発注者記入				
現場確認が必要な材料がある場合、監督職員と協議の上作成し、 確認実施日に確認印を受ける。 すべての確認が完了したら、提出する。								

課長	総 括 監督員	監督員
		

現 場 代理人	主 任 (監 理) 技術者
	

段 階 確 認 書 施 工 予 定 表

年月日： 令和〇年〇月〇日

共通仕様書3-1-1-6 6(2)に基づき、下記のとおり施工段階の予定時期を報告いたします。

工事名 市道〇〇号線道路舗装工事

受注者名： 〇〇建設㈱
現場代理人名等： 〇〇 〇〇



種 別	細 別	確認時期項目	施工予定時期	記 事
函渠工		埋戻し前	〇月〇日	現場代理人印
場所打杭工	ホールケーシング杭	掘削完了時	〇月〇日	
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>①施工計画時に施工予定表を作成し、提出。</p> <p>②通知書に確認予定日を記入し、返却。</p> <p>③確認実施日に、確認印を受ける。</p> <p>④出来形管理資料へ添付し作成。</p> </div>				
				①

年月日： 令和〇年〇月〇日

通 知 書

下記種別について、段階確認を行う予定であるので通知します。

監督職員名： 〇〇 〇〇

確 認 種 別	確 認 細 別	確認時期項目	確認時期予定日	確認実施日等
函渠工		不可視部分の出来形	〇月〇日	〇月〇日臨場 監督員 印またはサイン
場所打杭	ホールケーシング杭	長さ, 径, 支持地盤 基準高, 偏心量	〇月〇日	
			②	③

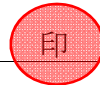
年月日： 令和〇年〇月〇日

確 認 書

上記について、段階確認を実施し確認した。

監督員印

監督職員名： 〇〇 〇〇



④

確認 ・ 立会依頼書

課長	総括 監督員	監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者

希望日時までを記入し、提出
(電子メールの場合、押印不要)

確認 ・ 立会事項

工事名 市道〇〇号線道路舗装工事

年月日： 令和〇年〇月〇日

下記について 確 認 ・ 立 会 されたく提出します。

記

工 種	路盤工	
場 所	福岡市〇区〇〇地内	
資 料		
希 望 日 時	〇月〇日	14 時

監督職員は、確認立会后、記事までを記入し、保管

確 認 立 会 員	〇〇 〇〇	
実 施 日 時	〇月〇日	14 時
記 事	設計とおりであることを確認	