

# 工事関係書類 様式一覧【土木】

No.	書類名称	様式	No.	書類名称	様式
1	工事打合せ簿 ※押印:現場代理人印	様式2-1	40	中間前金払認定調書	様式 (水:契約課)
2	協議書 ※押印:現場代理人印	様式2-3	41	中間前金払請求書	様式 (水:契約課)
3	請求書	参考様式 (会計用)	42	指定部分完了届	様式 (水:契約課)
4	建設工事請負契約書	様式 (水:契約課)	43	指定部分受渡書	様式 (水:契約課)
5	請書	様式第6号 (水:契約課)	44	部分払申請書	参考様式 (水:契約課)
6	見積書	様式第10号 (水:契約課)	45	既済部分明細書	参考様式 (水:契約課)
7	着手届	様式第13号 (水:契約課)	46	部分払金計算書	参考様式 (水:契約課)
8	現場代理人及び技術者通知書	様式	47	中間確認検査依頼について ※受注者の都合による場合	別紙1 (水:契約課)
9	履歴書 ※押印:現場代理人印または技術者印	様式	48	中間確認検査依頼について ※発注者の都合による場合	別紙2 (水:契約課)
10	建設業退職金共済制度に係る報告書 (当初・完了時)	様式 (水:契約課)	49	契約目的物の部分使用承諾書	別紙3 (水:契約課)
11	下請負人(建設用機械使用)通知書 【廃止予定】	様式	50	通知書 ※押印:現場代理人印	様式2-4
12	監督員通知書	様式1-1	51	設計変更事由書	様式2-5
13	前金払請求書	様式 (水:契約課)	52	共済証紙受払簿	様式第030号 (建退共)
14	分別解体等の計画等	別表3	53	就労状況報告書及び共済証紙受領書 【提出不要】	様式2号 (建退共事務受託様式)
15	建設リサイクル法に基づく通知書	様式-3	54	共済証紙貼付状況報告書 【提出不要】	様式3号 (建退共事務受託様式)
16	特定建設作業実施届出書	様式第9 (環:環境保全課)	55	完了届	様式第14号 (水:契約課)
17	休日取得計画表兼実施報告書	様式	56	受渡書	様式第16号 (水:契約課)
18	再生資源利用計画書	建設副産物情報交換 システムより出力 ※	57	工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況	別記様式 第3 ① (財:検査課)
19	再生資源利用促進計画書	建設副産物情報交換 システムより出力 ※	58	工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況 (説明資料)	別記様式 第3 ② (財:検査課)
20	建設発生土受入承諾書 ※押印:現場代理人印	様式-3	59	電子媒体納品書 ※押印:現場代理人印	参考様式
21	技術提案等の履行確認表	様式 (財:技術企画課)	60	技術提案等の履行確認結果表	様式 (財:技術企画課)
22	地下埋設物確認書	様式	61	再生資源利用実施書	建設副産物情報交換 システムより出力 ※
23	ICT活用工事(土工)実施計画書	様式	62	再生資源利用促進実施書	建設副産物情報交換 システムより出力 ※
24	産業廃棄物処理計画書	様式1 (環:産業廃棄物指導課)	63	産業廃棄物処理実績報告書	様式2 (環:産業廃棄物指導課)
25	工事概要	様式	64	検査員指摘事項完了報告書	様式 (水:契約課)
26	電子納品事前協議チェックシート 土木工事前	様式	65	薬液注入工技術者通知書	様式
27	事前協議チェックシート (情報共有システム活用工事前)	様式	66	薬液注入工事責任技術者届	様式
28	施工体制台帳	参考様式 (国土交通省)	67	工事事前調査報告書	第1号様式
29	再下請負通知書	参考様式 (国土交通省)	68	埋設位置情報提供票	様式
30	施工体系図	参考様式 (国土交通省)	69	材料規格等確認書	様式
31	地場企業下請不使用理由書	様式-1	70	現場代理人等変更通知書	様式
32	使用資材一覧表	参考様式	71	工事日報	様式
33	安全・訓練等の実施報告書	様式3-4	72	請負工事使用材料受払計算書	様式
34	事故速報	様式1	73	出来形管理図表	様式
35	事故報告書	様式2	74	品質管理図表	様式
36	報告書(監督担当課の見解)	様式2-1	75	工事写真帳	様式
37	工事履行報告書	様式3-1	76	工事写真整理帳	様式
38	中間前金払認定請求書	様式 (水:契約課)	※建設副産物情報交換システムで出力することを原則とするが、 やむをえない場合はエクセル入力でも可とする。		
39	工事履行報告書	様式 (水:契約課)			

(様式2-1)

令和 年 月 日

福岡市水道事業管理者 様

受注者名

現場代理人氏名

印

令和 年 月 日に契約しました下記の工事については、次のとおり（協議・承諾・通知・提出・報告・届出・検査・確認・立会・請求・その他（ ））を（願います・いたします。）

工事名	
工事場所	
工期	
請負額	
(内容)	

令和 年 月 日  
福岡市 局 部 課  
課 長 印

上記について、下記により（承諾・受理・通知・その他（ ））します。

記

※押印の上、一部返送願います。（二部作成）

(様式2-3)

# 協 議 書

令和 年 月 日

福岡市水道事業管理者 様

受注者名

現場代理人氏名

印

令和 年 月 日に契約しました下記の工事について、次のとおり協議します。

工 事 名				
工 事 場 所		工 期	自 令和 年 月 日	
請 負 額			至 令和 年 月 日	
協 議 事 項	協 議 理 由			
添 付 書 類				

※ 変更増減額（概算金額）の提示 [ 要請する ・ 要請しない ]

会計 1 水道事業会計  
2 工業用水道事業会計

年度

支出負担行為番号

# 請 求 書

金 額

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(注：金額の記載は、アラビア数字を用いその頭部に「¥」を記入してください。)

件 名

.....

.....

.....

.....

.....

.....

支払方法

1：口座振替

2：現金払

3：隔地払

(支払方法が口座振替の場合で2つ以上口座を登録している方のみ記入してください。)

金融機関名	銀行		本 店
預金種別	普通・当座	口座番号	

上記の金額を請求します。

年 月 日

住所

氏名

Ⓜ

(宛先) 福岡市水道事業管理者

(福岡市水道局)

(頭書)

## 建設工事請負契約書

収入  
印紙

1 工 事 名

2 工 事 場 所

3 工 期 年 月 日から  
年 月 日まで

4 請負代金額

		十億			百万			千			円
--	--	----	--	--	----	--	--	---	--	--	---

うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 \_\_\_\_\_ 円

5 解体工事に要する費用等 別紙のとおり

6 契約の保証  
(該当するものに☑)

発注者が指定する契約の保証

(1) 金銭的保証  (2) 役務的保証に対応可能な保証  (3) 免除

受注者が選択する金銭的保証の種類

※上記(1)が指定された場合に以下のいずれかを選択

契約保証金  有価証券(国債又は福岡市債等の地方債)  
 金融機関の保証  保証事業会社の保証  
 公共工事履行保証証券  履行保証保険

7 部分払いの限度回数 \_\_\_\_\_ 回

上記の工事について、発注者と受注者は、各々の対等な立場における合意に基づいて、別添の条項によって公正な請負契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

また、受注者が共同企業体を結成している場合には、受注者は、別紙の建設工事共同企業体協定書により上記の工事を共同連帯して請け負う。

この契約の証として本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各自1通を保有する。

年 月 日

発注者 福岡市博多区博多駅前一丁目28番15号  
福岡市  
福岡市水道事業管理者

印

受注者 所在地  
商号又は名称  
代表者役職氏名

印

収入  
印紙

# 請 書

1 契約件名 \_\_\_\_\_

2 履行場所 \_\_\_\_\_

3 履行期間 年 月 日から  
年 月 日まで

4 契約金額

百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
----	----	---	----	----	----	---	---	---	---	---

うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 \_\_\_\_\_ 円

5 契約保証金 \_\_\_\_\_

6 検査期限 完了届を受理した日から工事については14日  
その他については10日以内

7 代金支払期限 適法な支払請求書を受けた日から工事については40日  
その他については30日以内  
(支払遅延に対する遅延利息は、契約の締結の日における政府契約の支払遅延防止等に関する法律(昭和24年法律第256号)第8条第1項の規定に基づき財務大臣が決定する遅延利息の率(以下「基準率」という。))

8 担保期間 \_\_\_\_\_

9 違約金 履行期間内に義務を履行しないときは、契約金額につき、遅延日数に応じ、基準率の割合を乗じて得た額

上記により、福岡市水道局契約事務規程その他関係法令及び設計図書又は仕様書等の関係書類一切を承諾のうえお請けします。

年 月 日

(宛先) 福岡市水道事業管理者

住所

氏名

印

# 随 意 契 約 伺

決裁区分

管理者
  理事
  部長
  課長

起工番号	第	号			
起案	平成	年	月	日	
決裁	平成	年	月	日	
水道局	部		課		係

管理者	理事	部長	課長	係長	起案者
					(電話 )

下記により随意契約してよろしいか伺います。

随意契約による理由	<input type="checkbox"/> 地方公営企業法施行令第21条の14第1項第 号による。 <input type="checkbox"/> 福岡市水道局契約事務規程第22条第 号による。
契約保証金	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 免除 免除理由 : 福岡市水道局契約事務規程第25条第 号
履行場所	契約締結日 平成 年 月 日
履行期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで 検査期限 完了届を受理した日から14日以内 代金支払期限 支払請求書受理の日から40日以内
かし担保期間	受渡完了の日から 年 月 日 以内 支払遅延利息 <small>この契約の締結の日における政府契約の支払遅延防止等に関する法(昭和24年法律第256号)第8条第1項の規定に基づき財務大臣が決定する遅延利息の率</small> 部 分 払 回 まで

<b>契約金額</b>	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
-------------	----	---	----	----	----	---	---	---	---	---

うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 \_\_\_\_\_ 円

収 入  
印 紙

## 見 積 書

<b>* 見積金額</b>	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円
---------------	----	---	----	----	----	---	---	---	---	---

\* 件 名

\* 履 行 期 間 契約締結の翌日から

福岡市水道局契約事務規程及び関係書類を承諾のうえ、見積りいたします。

(宛先) 福岡市水道事業管理者 \* 平成 年 月 日

\* 所 在 地

\* 商 号 又 は 名 称 (電話 )

\* 代表者又は年間受任者 (印)

\* 消費税及び地方消費税に係る 課 税 免 税 事業者であることを申し出ます。

- (注) ア 見積書は太枠内の\*のみ記入のこと。  
 イ 収入印紙は契約書または請書を作成する場合は不要です。  
 ウ 見積り者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の108分の100に相当する金額を見積金額欄に記載してください。ただし、単価契約又は長期継続契約においては、これによらない方法での見積りを指示するので、それに従ってください。  
 エ この見積りに関して談合等不正行為が行われた場合は、損害賠償金として契約金額の10分の2に相当する額(損害額が10分の2に相当する額を超える場合には、当該超える額を加えた額)を請求します。(福岡市水道局契約事務規程第14条)

担 当 課		
課 長	係 長	係 員

# 着 手 届

年 月 日

(宛先)福岡市水道事業管理者

住 所

氏 名 ㊟

年 月 日に契約しました下記 工事・製造・業務 に、

年 月 日着手しましたのでお届けいたします。

1 契 約 件 名

2 履 行 場 所

3 履 行 期 間            年        月        日から  
                                 年        月        日まで

(注)「工事・製造・業務」については、該当するものを○で囲むこと。



課			課		
課長	係長	係員	課長	係長	係員

## 現場代理人及び技術者通知書

令和 年 月 日

(あて先) 福岡市水道事業管理者

住所  
受注者  
氏名 印

現場代理人及び技術者を下記のとおり定めたので通知します。  
なお別紙のとおり現場代理人及び技術者の履歴書を提出します。

工 事 名					
工 事 場 所					
契 約 金 額					
契 約 年 月 日	令和 年 月 日	履行期間	令和 年 月 日から	令和 年 月 日まで	
現場代理人氏名					
技 術 者 氏 名			該種 当 技 術 者 の 類 1 該 ○ 2 当 以 3 番 号 4 号 を 5 ま で の	1. 主任技術者 2. 専任の主任技術者 3. 監理技術者 4. 専任の監理技術者 5. 専門技術者	
技 術 者 氏 名					
摘 要					

- (注)
1. 技術者が現場代理人を兼ねる場合は技術者氏名欄には「同上」を記入して可。
  2. 専門技術者の設置を必要とする場合は管理の対象となる工事名を摘要欄に記入すること。  
なお、主任、監理及び専門技術者等の設置基準は建設業法（第26条第1項、同2項、第26条の2）を参照のこと。
  3. 現場代理人及び技術者の履歴書は、別記様式により作成すること。

# 履 歴 書

( 現場代理人・技術者 )

住 所

氏 名

印

生年月日 令和 年 月 日生  
令和

学 歴 (最終学歴)	年 月	
職 歴	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
免許・資格	年 月 日取得(又は登録)	
	年 月 日取得(又は登録)	
営業所の 専任技術者	該当する                      該当しない                      ※どちらかを○で囲む	
兼 任 す る 工 事	①発注機関名称	
	②工事名	
	③工事場所	
	④契約金額	
	⑤履行期間	
	⑥兼任の種類	現場代理人      主任技術者      ※該当を○で囲む

- (注) 1. 技術者の履歴書の職歴・資格欄は、技術者の設置基準(特に仕様書で定められたものを含む。)に適合していることを確認するに足りる内容とすること。
2. 現場代理人、又は専任を要しない主任技術者として兼任する工事がある場合は、兼任する工事の欄に必要事項を記入すること。また、履行期間中に他工事の兼任を行う場合も、速やかに必要事項を記入し届け出ること。

課 長	係 長	係 員

令和 年 月 日

(あて先)  
福岡市水道事業管理者

商号又は名称  
所 在 地  
代表者 役職名・氏名

印

## 建設業退職金共済制度に係る報告書 (当初・完了時)

下記の工事請負契約に係わる建設業退職金共済制度の共済証紙について、下記のとおり報告します。なお、建設業退職金共済証紙を購入した場合は、当該掛金収納書を提出します。

記

1	契約件名			
2	工事の種類	舗装、橋梁等、ずい道、堰堤、浚渫・埋立、その他の土木、建築(住宅、非住宅)、設備(住宅、非住宅)、屋外の電気等、機械器具設置		
3	契約年月日	令和	年	月 日
4	契約金額		円	
5	共済証紙購入額		円	(保有の証紙を使用する場合も記入して下さい)
6	建設業退職金共済証紙について(□に✓印を記入(複数可))			
	<input type="checkbox"/> 対象労働者の就労予定日数による共済証紙購入等 対 象 労 働 者 人 就 労 ( 予 定 ) 日 数 の べ 日 ( 証 紙 の 内 訳 )			
	共済証紙購入額	日分		
	保有の共済証紙を使用	日分	合計	日分
	<input type="checkbox"/> 対象者の把握が困難なため、「共済証紙の購入の考え方」による共済証紙購入 $\left( \frac{\text{総工事費}}{\text{該当工事の共済証紙購入率}} \right) \times \left( \frac{\text{共済証紙購入額}}{1000} \right) \times \frac{\text{共済証紙単価}}{70\%}$			
	$= \text{円} \div \text{証紙単価} = \text{枚 (端数切り上げ)}$			
	<input type="checkbox"/> (1)当初に収納書を提出できません (2)対象者はいません (理由)			

令和 年 月 日

福岡市水道事業管理者 様

請負者 住所  
氏名

印

下請負人（建設用機械使用）通知書

令和 年 月 日契約した下記工事については、建設工事請負契約書第7条の規定により、次のとおり通知します。

記

工 事 名			
工 事 場 所			
工 期	令和 年 月 日から令和 年 月 日まで		
建設用機械名	下請負人（建設用機械仕様）		使用期間 （工程上）
	住 所	称号及び代表者	

- (注) 1 建設用機械は、掘削機械、基礎工事用機械、クレーン、舗装機械等の重機械を対象とする。  
2 下請負人決定後（下請負人を変更したときには変更後）すみやかに提出すること。  
3 有資格者名簿（資格証明写）を添付すること。

(様式1-1)

令和 年 月 日

受注者 様

福岡市水道事業管理者

## 監督員通知書

令和 年 月 日付けをもって請負契約を締結した次の工事について、  
工事請負契約書約款第9条第1項の規定に基づき、下記のとおり監督員の職氏  
名を通知します。

工事名

工事場所

記

監督員 所属  
職氏名

所属  
職氏名

注) 2名以上の監督員を設置する場合は権限内容を記入のこと

起案						年	月	日
決裁						年	月	日
課			課			課		
課長	係長	係員	課長	係長	係員	課長	係長	係員

### 前金払審査結果及び支出伺

前金払請求書に基づき内容検討の結果適当と認めます。  
 なお、福岡市水道局契約事務規程第38条の規定により前金払してよろしいか。

### 前 金 払 請 求 書

年 月 日

(宛先)

福岡市水道事業管理者

請求者 住所

氏名

印

次のとおり前金払を請求します。

金 額	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

記

契約件名

契約年月日

年 月 日

履行期間

年 月 日 から

年 月 日 まで

#### ■ 請求金額確認欄

契約金額

円

前金払の率

%

支払可能額

円

前金払請求額

円

建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等（土木工事等）

### 分別解体等の計画等

工作物の構造 (解体工事のみ)		<input type="checkbox"/> 鉄筋コンクリート造 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
工事の種類		<input type="checkbox"/> 新築工事 <input type="checkbox"/> 維持・修繕工事 <input type="checkbox"/> 解体工事 <input type="checkbox"/> 電気 <input type="checkbox"/> 水道 <input type="checkbox"/> ガス <input type="checkbox"/> 下水道 <input type="checkbox"/> 鉄道 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
使用する特定建設資材の種類 (新築・維持・修繕工事のみ)		<input type="checkbox"/> コンクリート <input type="checkbox"/> コンクリート及び鉄から成る建設資材 <input type="checkbox"/> アスファルト・コンクリート <input type="checkbox"/> 木材		
工作物に関する調査の結果	工作物の状況	築年数      年 その他 ( )		
	周辺状況	周辺にある施設 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 商業施設 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 病院 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 敷地境界との最短距離    約      m その他 ( )		
工作物に関する調査の結果及び工事着手前に実施する措置の内容	工作物に関する調査の結果		工事着手前に実施する措置の内容	
	作業場所	作業場所 <input type="checkbox"/> 十分 <input type="checkbox"/> 不十分 その他 ( )		
	搬出経路	障害物 <input type="checkbox"/> 有 ( ) <input type="checkbox"/> 無 前面道路の幅員    約      m 通学路 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 その他 ( )		
	特定建設資材への付着物 (解体・維持・修繕工事のみ)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> <b>飛散性石綿</b> (吹付け石綿、石綿含有吹付けロックウール等) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> <b>非飛散性石綿</b> (石綿含有ビニール床タイル等) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> <b>その他</b> ( )		
	その他 (特定建設資材に付着していない、解体・維持修繕時に発生する有害物質)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> <b>飛散性石綿</b> (鉄骨等に吹付けられた石綿、石綿を含有する断熱材・保温材・耐火被覆材等) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> <b>非飛散性石綿</b> (スレートボード等) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> <b>その他</b> ( )		
工程ごとの作業内容及び解体方法	工程		作業内容	分別解体等の方法
	①仮設	仮設工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	②土工	土工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	③基礎	基礎工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	④本体構造	本体構造の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	⑤本体付属品	本体付属品の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
	⑥その他 ( )	その他の工事 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		<input type="checkbox"/> 手作業 <input type="checkbox"/> 手作業・機械作業の併用
工事の工程の順序 (解体工事のみ)		<input type="checkbox"/> 上の工程における⑤→④→③の順序 <input type="checkbox"/> その他 ( ) その他の場合の理由 ( )		
工作物に用いられた建設資材の量の見込み (解体工事のみ)		トン		
廃棄物発生見込量	特定建設資材廃棄物の種類ごとの量の見込み(全工事)並びに特定建設資材が使用される工作物の部分(新築・維持・修繕工事のみ)及び特定建設資材廃棄物の発生が見込まれる工作物の部分(維持・修繕・解体工事のみ)	種類	量の見込み	使用する部分又は発生が見込まれる部分(注)
		<input type="checkbox"/> コンクリート塊	トン	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥
		<input type="checkbox"/> アスファルト・コンクリート塊	トン	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥
		<input type="checkbox"/> 建設発生木材	トン	<input type="checkbox"/> ① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/> ③ <input type="checkbox"/> ④ <input type="checkbox"/> ⑤ <input type="checkbox"/> ⑥
(注)    ①仮設    ②土工    ③基礎    ④本体構造    ⑤本体付属品    ⑥その他				
備考				

□欄には、該当箇所に「レ」を付すこと。

## 通 知 書

令和 年 月 日

福岡市長 殿

(工事発注者) 発注者職氏名 : \_\_\_\_\_

住 所 : \_\_\_\_\_

建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第11条の規定により、下記のとおり通知します。

## 記

連 絡 先	所 属 名			
	<small>フリガナ</small> 担当者職氏名			
	電 話 番 号			
工 事 の 内 容	工 事 の 名 称			
	工 事 の 場 所	福岡市		
	工 事 の 概 要	<p>工 事 の 種 類</p> <p><input type="checkbox"/>建築物に係る解体工事 <input type="checkbox"/>建築物に係る新築又は増築の工事</p> <p><input type="checkbox"/>建築物に係る新築工事等であって新築又は増築の工事に該当しないもの</p> <p><input type="checkbox"/>建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等 ( ) 注1</p> <p>工 事 の 規 模</p> <p>建築物に係る解体工事 用途____、階数____、工事対象面積____㎡</p> <p>建築物に係る新築又は増築の工事 用途____、階数____、工事対象面積____㎡</p> <p>建築物に係る新築工事等であって新築又は増築の工事に該当しないもの</p> <p>用途____、階数____、請負代金____万円(税込)</p> <p>建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等 請負代金____万円(税込)</p>		
	工 期	令和 年 月 日～令和 年 月 日 工事着手予定日：令和 年 月 日		
請 負 者	会 社 名		<small>フリガナ</small> 現場代理人氏名	
	所 在 地	〒 -		
	電 話 番 号	(内線 )	F A X	- -

※受付番号 : \_\_\_\_\_

注1) 建築物以外のものに係る解体工事又は新築工事等の場合は工事の具体的な種類を記入する。  
(例：舗装、築堤、土地改良等)



特定建設作業実施届出書

(あて先) 福岡市長

令和 年 月 日

住所 〒  
届出者

氏名又は名称

印

(法人にあつてはその代表者の氏名及び印)

電話番号  
担当者名

特定建設作業を実施するので、騒音規制法・振動規制法第14条第1項(第2項)の規定により、次のとおり届け出ます。

建設工事の名称				
建設工事の目的に係る施設又は工作物の種類				
特定建設作業の種類	騒音規制法	1. くい打機・くい抜機・くい打くい抜機 2. びょう打機 3. さく岩機 4. 空気圧縮機(動力源を除く) 5. コンクリートプラント・アスファルトプラント 6. バックホウ 7. トラクタショベル 8. ブルドーザー		
	振動規制法	1. くい打機・くい抜機・くい打くい抜機 2. 鋼球 3. 舗装版破碎機 4. ブレーカー(ハンドブレーカを除く)		
特定建設作業に使用される機械の名称、型式及び仕様				
特定建設作業の場所				
特定建設作業の実施の期間				
自 年 月 日 日間				
至 年 月 日				
特定建設作業の開始及び終了の時刻				
作業開始		作業終了	作業日	実働時間
時		時	日/週	時間/日
騒音・振動の防止方法				
発注者の氏名又は名称及び住所並びに法人にあつてはその代表者の氏名				
電話番号				
届出者の現場責任者の氏名及び連絡場所				
電話番号				
下請負人が特定建設作業を実施する場合は、当該下請負人の氏名又は名称及び住所並びに法人にあつてはその代表者の氏名				
電話番号				
下請負人が特定建設作業を実施する場合は、当該下請負人の現場責任者の氏名及び連絡場所				
電話番号				
備考 1 特定建設作業の種類は、該当する作業に○印をつけてください。 2 特定建設作業の実施の期間の欄には、その期間中作業をしないこととしている日がある場合は、作業をしない日を明示してください。 3 特定建設作業の開始及び終了の時刻の欄に記載にあたっては、作業の開始時刻及び終了時刻並びに実働時間が同じである日毎にまとめて差し支えありません。 4 ※印の欄には、記載しないでください。 5 用紙の大きさは、日本工業規格A4としてください。 6 氏名(法人にあつてはその代表者の氏名)を記載し、押印することに代えて、本人(法人にあつてはその代表者)が署名することができます。 7 添付書類 工事現場の付近見取図、特定建設作業の工程を明示した工事工程表				※受理年月日

# 休日取得計画表兼実施報告書

〇/〇/〇  
(休日取得計画提出)

本工事は、週休2日(4週8休)に取り組むこととし、下記のとおり休日取得計画を作成しましたので提出します。

工事名: ○○建設工事

工期: ○/〇/〇 ~ ○/〇/〇  
(着手日: ○/〇/〇, 現場施工完了日: ○/〇/〇)

	第1週							第2週							第3週							第4週							計画		実施	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	対象日数	休暇予定日数	対象日数	休暇取得日数
1 周期	月																															
	日																															
	曜日																															
	行事																															
	計画																											28		28		
実施																																
2 周期	月																															
	日																															
	曜日																															
	行事																															
	計画																											28		28		
実施																																
3 周期	月																															
	日																															
	曜日																															
	行事																															
	計画																											28		28		
実施																																
4 周期	月																															
	日																															
	曜日																															
	行事																															
	計画																											28		28		
実施																																
5 周期	月																															
	日																															
	曜日																															
	行事																															
	計画																											28		28		
実施																																
6 周期	月																															
	日																															
	曜日																															
	行事																															
	計画																											28		28		
実施																																
7 周期	月																															
	日																															
	曜日																															
	行事																															
	計画																											28		28		
実施																																

8 周期	月																	対象日数	休暇予定日数	対象日数	休暇取得日数
	日																				
	曜日																				
	行事																				
	計画																28				
実施																未達成		未達成			
9 周期	月																対象日数	休暇予定日数	対象日数	休暇取得日数	
	日																				
	曜日																				
	行事																				
	計画															28					
実施															未達成		未達成				
10 周期	月																対象日数	休暇予定日数	対象日数	休暇取得日数	
	日																				
	曜日																				
	行事																				
	計画															28					
実施															未達成		未達成				
11 周期	月																対象日数	休暇予定日数	対象日数	休暇取得日数	
	日																				
	曜日																				
	行事																				
	計画															28					
実施															未達成		未達成				
12 周期	月																対象日数	休暇予定日数	対象日数	休暇取得日数	
	日																				
	曜日																				
	行事																				
	計画															28					
実施															未達成		未達成				
13 周期	月																対象日数	休暇予定日数	対象日数	休暇取得日数	
	日																				
	曜日																				
	行事																				
	計画															28					
実施															未達成		未達成				
14 周期	月																対象日数	休暇予定日数	対象日数	休暇取得日数	
	日																				
	曜日																				
	行事																				
	計画															28					
実施															未達成		未達成				

凡例

<b>休日等(入力要)</b> <b>休</b> : 休日 <b>代</b> : 代休 <b>夏</b> : 夏季休暇 (3日間)	<b>対象外(入力要)</b> <b>年</b> : 年末年始休暇 (5日間) <small>※元日(祝日)を含めると6日間</small> <b>中</b> : 一時中止期間等	<b>対象外(自動出力)</b> <b>祝</b> : 祝日等 <small>※振替休日が優先</small> <b>完</b> : 現場完了済み
--	--	--

合 計			
計画		実施	
対象日数	休暇予定日数	対象日数	休暇取得日数
392		392	
未達成		未達成	

表面

様式1・イ 再生資源利用計画書 ー建設資材搬入工事用ー 「建設リサイクルガイドライン」、「建設リサイクル法第11条通知別表」対応版ー

1. 工事概要 (赤着色セルは必須入力箇所です。)

発注担当者チェック欄, 発注機関コード, 法人番号, 請負会社名, 建設業許可の場合, 解体工事業者登録の場合, 会社所在地, 担当者, TEL, 発注機関コード

← <https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>

記入年月日, 工事責任者, 調査票記入者, 年月日

工事名, 工事種別コード, 請負金額, 工期, 住所コード, 工事施工場所, 工事概要等, 施工条件の内容

建築面積, 延床面積, 構造, 用途, 階数, 地上, 地下

※解体工事については、建築面積をご記入いただくなくても結構です。

2. 建設資材利用計画

建設資材 (新材を含む全体の利用状況) table with columns: 分類, 小分類, 種類, 規格, 主な利用用途, 利用量(A), 再生資材利用量(B), 再生資材の名称, 再生資材の供給元施設、工事等の名称, 供給元種類, 施工条件内容, 再生資材の供給元場所住所, 再生資源利用率

再生資材の供給元について, 再生資材の供給元について, 再生資材の供給元について, 再生資材の供給元について, 再生資材の供給元について

# 様式2・0 再生資源利用促進計画書 一建設副産物搬出工事用一

1. 工事概要 表面(様式1)に必ずご記入下さい

裏面

建築工事において、解体と新築工事を一体的に施工する場合は、解体分と新築分の数量を区分し、それぞれ別に様式を作成して下さい。

## 2. 建設副産物搬出計画

建設副産物の種類	①発生量		現場内利用・減量		現場外搬出について					再生資源利用促進率 (%) (②+③+⑤)÷①				
	場外搬出時の性状	(掘削等) =②+③+④ 小数点第三位まで	用途 コード *10	②利用量 うち現場内改良分 小数点第三位まで	減量 コード *11	③減量化 小数点第三位まで	搬出先名称 2ヶ所まで記入できます。3ヶ所以上にわたる時は、用紙を換えて下さい。	搬出先場所住所			④現場外搬出量 小数点第三位まで			
								区分	加工条件の 内容 コード *12			住所コード *4	運搬距離 千 百 十 一	搬出先の種類 コード *13
資材 廃棄物	コンクリート塊	0.000 トン		トン			搬出先1 搬出先2			トン トン	0.000 トン	0 %		
木材 廃棄物	建設発生木材A (柱、梁、土留など) 建設発生木材B (床、天井、仕上り材など)	0.000 トン		トン			搬出先1 搬出先2			トン トン	0.000 トン	0 %		
その他がれきり類	アスファルト コンクリート塊	0.000 トン		トン			搬出先1 搬出先2			トン トン	0.000 トン	0 %		
建設発生木材B (柱、梁、土留など) 建設発生木材C (床、天井、仕上り材など)	建設発生木材B 建設発生木材C	0.000 トン		トン			搬出先1 搬出先2			トン トン	0.000 トン	0 %		
建設発生土	建設発生土	0.000 トン		トン			搬出先1 搬出先2			トン トン	0.000 トン	0 %		
金属くず	金属くず	0.000 トン					搬出先1 搬出先2				0.000 トン	0 %		
廃塩化ビニル管・継手	廃塩化ビニル管・継手	0.000 トン					搬出先1 搬出先2				0.000 トン	0 %		
廃プラスチック (廃塩化ビニル管・継手を除く)	廃プラスチック (廃塩化ビニル管・継手を除く)	0.000 トン					搬出先1 搬出先2				0.000 トン	0 %		
廃石膏ボード	廃石膏ボード	0.000 トン					搬出先1 搬出先2				0.000 トン	0 %		
紙くず	紙くず	0.000 トン					搬出先1 搬出先2				0.000 トン	0 %		
77ハイト (飛散性)	77ハイト (飛散性)	0.000 トン					搬出先1 搬出先2				0.000 トン	0 %		
その他の分別された廃棄物	その他の分別された廃棄物	0.000 トン					搬出先1 搬出先2				0.000 トン	0 %		
混合状態の廃棄物 (建設発生廃棄物)	混合状態の廃棄物 (建設発生廃棄物)	0.000 トン					搬出先1 搬出先2				0.000 トン	0 %		
建設発生土	第一種 建設発生土	0.000 地山 <sup>3</sup>		地山 <sup>3</sup>			搬出先1 搬出先2			地山 <sup>3</sup> 地山 <sup>3</sup>	0.000 地山 <sup>3</sup>	0 %		
	第二種 建設発生土	0.000 地山 <sup>3</sup>		地山 <sup>3</sup>			搬出先1 搬出先2			地山 <sup>3</sup> 地山 <sup>3</sup>	0.000 地山 <sup>3</sup>	0 %		
	第三種 建設発生土	0.000 地山 <sup>3</sup>		地山 <sup>3</sup>			搬出先1 搬出先2			地山 <sup>3</sup> 地山 <sup>3</sup>	0.000 地山 <sup>3</sup>	0 %		
	第四種 建設発生土	0.000 地山 <sup>3</sup>		地山 <sup>3</sup>			搬出先1 搬出先2			地山 <sup>3</sup> 地山 <sup>3</sup>	0.000 地山 <sup>3</sup>	0 %		
浚渫土以外の泥土	浚渫土以外の泥土	0.000 地山 <sup>3</sup>		地山 <sup>3</sup>			搬出先1 搬出先2			地山 <sup>3</sup> 地山 <sup>3</sup>	0.000 地山 <sup>3</sup>	0 %		
浚渫土	浚渫土 (建設発生土を除く)	0.000 地山 <sup>3</sup>		地山 <sup>3</sup>			搬出先1 搬出先2			地山 <sup>3</sup> 地山 <sup>3</sup>	0.000 地山 <sup>3</sup>	0 %		
合計	合計	0.000 地山 <sup>3</sup>		0.000 地山 <sup>3</sup>					0.000 地山 <sup>3</sup>	0.000 地山 <sup>3</sup>	0.000 地山 <sup>3</sup>	0 %		

【建設発生土の場合】

1. 売却  
2. 他の工事現場(内陸)  
3. 他の工事現場(海面)  
ただし、廃棄物最終処分場を除く

【建設発生土以外の再資源化施設】

4. 土質改良プラント  
5. 工事予定地・仮置場・ストックヤード  
(再利用の目的がある場合)

【建設発生土の場合】

1. 売却  
2. 他の工事現場(海面処分場)  
3. 他の工事現場(内陸処分場)  
4. 中間処理施設(アスファルト・コンクリート)  
5. 中間処理施設(コンクリート)  
6. 中間処理施設(サマールサイクル)  
7. 中間処理施設(単独焼却)

【建設発生土の場合】

1. A指定処分  
(余注時に指定されたもの)  
2. B指定処分(もしくは準指定処分)  
(余注時には指定されていないが、  
余注後に設計変更し指定処分とされたもの)  
3. 自由処分

【建設発生土の場合】

1. 盛土  
2. 裏込材  
3. 埋戻し材  
4. その他

【建設発生土の場合】

1. 乾燥  
2. 脱水  
3. 天日乾燥  
4. その他

※ 6.9.10へ搬出した場合は、有効利用とみなされません。

## 建設発生土受入承諾書

工 事 名	
工 事 発 注 課	
受 注 者	(受注者名) (現場代理人氏名) 印
搬 入 場 所	
所有者または管理者 住 所 氏 名	
捨 土 量	m <sup>3</sup>
処 分 先 の 現 況	
町 内 会 名 会 長 氏 名	
備 考	

注1 施工計画書に添付すること。

注2 処分先のわかる位置図を添付すること。

注3 町内会長氏名欄の記入方法はいずれかにする。

①町内会名, 会長氏名を記入する。

②「別紙のとおり」と記入し、一定期間の承諾を得た資料を添付する。

注4 町内会長の承諾は、指定処分場及び本市の工事に流用する場合については不要。

注5 「福岡県土砂埋め立て等による災害の発生の防止に関する条例」により、土砂埋め立て等を行う土地の面積が、3,000㎡を超える場合は、県知事の許可が必要となるので、予め土砂埋立許可等の確認を行い、許可書の写しを添付すること。

## ■技術提案等の履行確認表

○工事名: \_\_\_\_\_

○請負者: \_\_\_\_\_

評価項目名	確認方法		備考
	提案内容		
①			
②			
③			
④			

※「提案内容」については、採用された提案(加点対象)を監督員と調整のうえ簡潔に記載してください。

## 地下埋設物確認書

埋設物	確認年月日	確認結果		試掘時の 現地立会
水道				要・不要
		工事による影響	有・無	
ガス				要・不要
		工事による影響	有・無	
N T T				要・不要
		工事による影響	有・無	
九州電力 配電課				要・不要
		工事による影響	有・無	
九州電力 送電課				要・不要
		工事による影響	有・無	
下水道				要・不要
		工事による影響	有・無	
その他				要・不要
		工事による影響	有・無	
		工事による影響	有・無	

&lt;その他&gt;

下水道(再生水)

国土交通省(光ケーブル等)

その他の通信

県警(信号ケーブル等)

照明ケーブル

地下鉄

など



# ICT活用工事（土工）実施計画書

(工事名：○○○○○○○○○工事)

会社名：○○○○○○○建設

当該工事において活用する技術について、「作業内容」欄の該当する工種のチェック欄に「■」と記入し、「採用技術番号」欄に該当建設生産プロセスの作業内容ごとに採用する技術番号を記載する。また、建設生産プロセスの各段階において、現場条件によりICTによる施工が適当でない箇所を除く土工施工範囲の全てで活用する場合は、左端のチェック欄に「■」と記入する。

(内容)

施工プロセスの段階		作業内容		採用する技術番号	技術番号・技術名
□ 全て活用する	<input type="checkbox"/> ① 3次元起工測量				1 空中写真測量（無人航空機）による起工測量 2 レーザースキャナーによる起工測量 3 トータルステーション等光波方式を用いた起工測量 4 その他の3次元計測技術による起工測量 4を選択した場合の技術名称： [ ]
	<input type="checkbox"/> ② 3次元設計データ作成				
	<input type="checkbox"/> ③ ICT建設機械による施工 ※当該工事に含まれる右記の作業全てで活用する場合に「■」と記入	<input type="checkbox"/> 掘削工			1 3次元マシンコントロール（ブルドーザー）技術 2 3次元マシンコントロール（バックホウ）技術 3 3次元マシンガイダンス（ブルドーザー）技術 4 3次元マシンガイダンス（バックホウ）技術
		<input type="checkbox"/> 盛土工			
		<input type="checkbox"/> 路体盛土工			
<input type="checkbox"/> 路床盛土工					
<input type="checkbox"/> ④ 3次元出来形管理等の施工管理 ※同上	<input type="checkbox"/> 出来形			1 空中写真測量（無人航空機）による出来形管理 2 レーザースキャナーによる出来形管理 3 トータルステーション等光波方式を用いた出来形管理 4 その他の3次元計測技術による出来形管理 4を選択した場合の技術名称： [ ]	
		<input type="checkbox"/> 品質			1 TS・GNSSを用いた盛土の締固め管理技術
<input type="checkbox"/> ⑤ 3次元データの納品					

ICTを活用する施工プロセスまたは作業内容に「■をつける」

上表の全て、もしくは③、④いずれかの作業内容を含む一部においてICTを活用すること。

部分的ICT施工については、「別表1 ICT活用区分について」の5区分のうちから選択すること。

注1) ICT活用工事の詳細については、特記仕様書によるものとする。

注2) 採用する技術番号欄には、一つの作業内容に対して複数の技術番号を記載することができる。

また、複数記載した技術のうち、1技術を活用することでも可能とする。

例：「1」、「1または3」

注3) ①、④において、「4. その他の3次元計測技術による・・・」を選択した場合は、その技術名称を記載すること。

# 産業廃棄物処理計画書

(様式1)

令和 年 月 日 作成

工 事 名			
工 事 場 所			
発 注 者			
請 負 者 名	住 所  氏 名 (法人にあつては名称 及び代表者の氏名)  電話番号		
請 負 額		責任者職・氏名	印

## 1. 工事概要

工 事 種 別	新築工事	増築工事	修繕工事	模様替工事
	解体工事	土木工事	その他 (	)
工 事 概 要 等				
工 期	～			
施 工 条 件 等				
確 認 事 項	廃石綿 有・無 [ ]	石綿含有 産業廃棄物 有・無 [ ]	PCB廃棄物※ 有・無 [ ]	

※PCB廃棄物の排出事業者は、所有者となります。  
記載する際には所有者の承諾を得てください。

## 2. 事務処理欄

3. 産業廃棄物処理計画

	発生量	現場内有効利用		現場外排出量	現場外排出量の内訳			収集運搬委託業者名	処分方法	処分委託業者名
		利用量	用途		再生利用	中間処理	最終処分			施設の所在地
コンクリートがら	t, m3	t, m3		t, m3	t, m3	t, m3	t, m3		破碎・ ( )	
アスファルト・コンクリートがら	t, m3	t, m3		t, m3	t, m3	t, m3	t, m3		破碎・ ( )	
その他がれき類 (ブロック・瓦等)	t, m3	t, m3		t, m3	t, m3	t, m3	t, m3		破碎・ ( )	
ガラスくず及び 陶磁器くず	t, m3	t, m3		t, m3	t, m3	t, m3	t, m3		破碎・埋立 ( )	
廃プラスチック類	t, m3	t, m3		t, m3	t, m3	t, m3	t, m3		破碎・溶融 ( )	
金属くず	t, m3	t, m3		t, m3	t, m3	t, m3	t, m3		破碎・ ( )	
紙くず	t, m3	t, m3		t, m3	t, m3	t, m3	t, m3		破碎・焼却 ( )	
木くず	t, m3	t, m3		t, m3	t, m3	t, m3	t, m3		破碎・焼却 ( )	
繊維くず	t, m3	t, m3		t, m3	t, m3	t, m3	t, m3		破碎・焼却 ( )	
廃石膏ボード	t, m3	t, m3		t, m3	t, m3	t, m3	t, m3		破碎・埋立 ( )	
建設汚泥	t, m3	t, m3		t, m3	t, m3	t, m3	t, m3		破碎・埋立 ( )	
混合廃棄物	安定型 品目のみ	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3		( )	
	管理型 品目含む	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3		( )	
石綿含有産業廃棄物		t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3		( )	
		t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3		( )	
特管産廃	廃石綿等	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3		溶融・埋立 ( )	
		t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3		破碎・ ( )	
(建設発生土)	t, m3	t, m3		t, m3	t, m3	t, m3	t, m3			

## 工事概要

項目	内容
契約番号	1234567890
工事名	令和〇〇年度 ※※※※※工事
履行場所	福岡市A区B〇丁目〇〇番地
発注部署	〇〇局〇〇部〇〇課
監督員	福岡 次郎
受注者名	〇〇〇〇株式会社
現場代理人	電子 太郎
主任技術者	電子 次郎
契約年月日	令和〇〇年〇月〇日
当初契約金額(円)	10,000,000
最終契約金額(円)	12,000,000
履行期間・着手(当初)	令和〇〇年〇月〇日
履行期間・完了(当初)	令和〇〇年〇月〇日
履行期間・着手(変更)	令和〇〇年〇月〇日
履行期間・完了(変更)	令和〇〇年〇月〇日
完了年月日	令和〇〇年〇月〇日
工事概要	本工事は、市道N号線、C区D〇丁目〇〇番地～C区E〇丁目〇〇番地までの道路補修工事である。舗装面積 500m <sup>2</sup>
その他特筆すべき事項	例)紙媒体のみで提出したものなどを記載

<電子納品事前協議チェックシート 土木工事用>

土木工事

事前協議実施日 ROO.00.00

※このチェックシートは「福岡市電子納品の手引き」を適用する場合に使用する。国土交通省の要領・基準に準拠する場合には、<電子納品事前チェックシート 土木工事用(国土交通省準拠)>を使用してください。

(1)業務情報

件名	〇〇工事		
契約金額	円	履行期間	ROO.00.00~ROO.00.00
受注者名	(株)〇〇会社		
発注担当課	〇〇局〇〇部〇〇課		

(2)事前協議参加者情報

<発注者>

所属					氏名	備考
1						市監督員
2						
3						
	連絡先	TEL	FAX	E-mail		

<受注者>

所属					氏名	備考
1						現場代理人
2						
3						
	連絡先	TEL	FAX	E-mail		

(3)電子納品対象の納品方法

提出する電子媒体	<input type="checkbox"/> CD-R	<input type="checkbox"/> DVD-R
----------	-------------------------------	--------------------------------

(4)検査方法

検査方法	<input type="checkbox"/> 電子検査	<input type="checkbox"/> 紙検査
------	-------------------------------	------------------------------

(5)フォルダ構成

フォルダ名の表記	<input type="checkbox"/> 日本語表記	<input type="checkbox"/> 英語表記
----------	--------------------------------	-------------------------------

(6)電子納品対象物

必要に応じて空欄に電子納品対象となるものを追記すること

項目	対象	ファイル形式(電子納品対象の場合)		
<b>必須成果品</b>				
工事概要	■	<input type="checkbox"/> XLS形式	<input type="checkbox"/> CSV形式	<input type="checkbox"/> XML形式
事前協議チェックシート	■	<input type="checkbox"/> XLS形式	<input type="checkbox"/> CSV形式	<input type="checkbox"/> XML形式
図面	■	<input type="checkbox"/> SXF(SFC形式)	<input type="checkbox"/> オリジナル	<input type="checkbox"/> PDF
<b>選択成果品</b>				
<b>写真</b>				
代表写真	<input type="checkbox"/>	■ JPEG形式		
代表写真以外	<input type="checkbox"/>	■ JPEG形式		
<b>施工管理</b>				
工事打合せ簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
施工計画書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
品質管理資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
出来形管理資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
安全管理資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	



<事前協議チェックシート(情報共有システム活用工事用)>

【土木工事用】

事前協議実施日	R . .
---------	-------

※このチェックシートは「情報共有システム活用要領」を適用する場合に使用する。

(1)業務情報

工事名	〇〇工事		
契約金額	円	工期	R . . ~ R . .
発注部署	〇〇局〇〇部〇〇課	受注者名	(株)〇〇会社

(2)事前協議参加者情報

発注者	所属	〇〇局〇〇部〇〇課		
	職位	監督員		
	氏名			
受注者	会社名	(株)〇〇会社		
	職位	現場代理人		
	氏名			

(3)情報共有システムの利用予定状況

ASPシステム提供者(システム名)	〇〇( 〇〇 )
-------------------	----------

(4)電子納品対象物

帳票(鑑)作成機能で作成可能な帳票については、電子での納品を推奨します。

(上記は電子欄に■をつけています。必要な場合は変更してください。)

また、項目は必要に応じて追記・削除してください。

項目	納品		ファイル形式 (電子納品の場合)	
	電子	紙		
工事概要	■	—	■	オリジナル
事前協議チェックシート	■	—	■	オリジナル
工事書類				
工事帳票				
施工計画書	—	■	—	
照査・着工前測量				
照査確認資料	■	□	□ PDF	□ オリジナル
工事測量成果表	■	□	□ PDF	□ オリジナル
工事測量結果	■	□	□ PDF	□ オリジナル
施工体制				
施工体制台帳	■	□	□ PDF	□ オリジナル
施工体系図	■	□	□ PDF	□ オリジナル
地場企業下請不使用理由書	■	□	□ PDF	□ オリジナル
施工管理				
工事打合せ簿	■	□	□ PDF	□ オリジナル
立会願	□	□	□ PDF	□ オリジナル
段階確認の報告	□	□	□ PDF	□ オリジナル
材料承諾願				
使用資材一覧表	□	□	□ PDF	□ オリジナル
安全管理				
安全・訓練等の実施報告書	□	□	□ PDF	□ オリジナル
工事履行報告書	■	□	□ PDF	□ オリジナル

設計変更					
協議書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
通知書	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
出来形管理資料					
出来形管理総括表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
出来形管理図表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
出来形数量計算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
段階確認実施時の確認資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
段階確認完了写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
品質管理資料					
品質管理総括表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
品質管理図表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
品質管理写真	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
品質規格証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF		
その他					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
工事写真					
工事写真帳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF		
工事写真原本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> オリジナル		
工事完成図書					
工事完成図	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> オリジナル		
工事管理台帳	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
地質土質調査成果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PDF	<input type="checkbox"/> オリジナル	
i-Construction関連	<input checked="" type="checkbox"/>	—	<input checked="" type="checkbox"/> オリジナル		



施工体制台帳（作成例）

〔会社名〕

〔事業所名〕

建設許可	許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工業	大臣特定 知事一般	年月日
	工業	大臣特定 知事一般	年月日

工事名称			
工事内容			
発注者			
住所			
工期	自 年 月 日	至 年 月 日	契約日 年 月 日

契約所	区分	名称	住所
	元請契約		
	下請契約		

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	
		加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	
	事業所整理記号等	区分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険
		元請契約			
	下請契約				

発注者の監督員名	権限及び意見申出方法
----------	------------

監督員名	権限及び意見申出方法
現場代理人名	権限及び意見申出方法
監理技術者名	資格内容
主任技術者名	専門技術者名
資格内容	資格内容
担当工事内容	担当工事内容

外国人建設就労者の従事状況(有無)	有	無
外国人技能実習生の従事状況(有無)	有	無

《下請負人に関する事項》

会社名	代表者名	
住所		
工事名称		
工事内容		
工期	自 年 月 日	至 年 月 日
	年 月 日	契約日 年 月 日

建設許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工業	大臣特定 知事一般	年月日
	工業	大臣特定 知事一般	年月日

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険	厚生年金保険	雇用保険
		加入 適用除外	加入 未加入 適用除外	加入 未加入 適用除外
	事業所整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険

現場代理人名	権限及び意見申出方法	安全衛生責任者名
	主任技術者名	安全衛生推進者名
		雇用管理責任者名
資格内容	専門技術者名	
	資格内容	
	担当工事内容	

外国人建設就労者の従事状況(有無)	有	無
外国人技能実習生の従事状況(有無)	有	無

※施工体制台帳の添付書類(建設業法施行規則第14条の2第2項)

- ・発注者と作成建設業者の請負契約及び作成建設業者と下請負人の下請契約に係る当初契約及び変更契約の契約書面の写し(公共工事以外の建設工事について締結されるものに係るものは、請負代金の額に係る部分を除く)
- ・主任技術者又は監理技術者が主任技術者資格又は監理技術者資格を有する事を証する書面及び当該主任技術者又は監理技術者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し
- ・専門技術者をおく場合は、その者が主任技術者資格を有することを証する書面及びその者が作成建設業者に雇用期間を特に限定することなく雇用されている者であることを証する書面又はこれらの写し

### 再下請負通知書（作成例）

直近上位  
注文者名

\_\_\_\_\_

【報告下請負業者】

住所 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

元請名称 \_\_\_\_\_

会社名

代表者名 \_\_\_\_\_

#### 《自社に関する事項》

工事名称及び工事内容	_____
工期	自 _____年 _____月 _____日 至 _____年 _____月 _____日
注文者との契約日	_____年 _____月 _____日

建設許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業 大臣特定知事一般	第 _____号	_____年 _____月 _____日
健康保険等の加入状況	工事業 大臣特定知事一般	第 _____号	_____年 _____月 _____日
	健康保険 加入 未加入 適用除外	厚生年金保険 加入 未加入 適用除外	雇用保険 加入 未加入 適用除外

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険	厚生年金保険	雇用保険
	事業所整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険
監督員名	権限及び意見申出方法	安全衛生責任者名	安全衛生推進者名	雇用保険
	現場代理人名	雇用管理責任者名	雇用管理責任者名	雇用保険
主任技術者名	権限及び意見申出方法	専門技術者名	専門技術者名	雇用保険
	資格内容	資格内容	資格内容	雇用保険

外国人建設就労者の状況(有無)	外国人建設就労者の状況(有無)	外国人技能実習生の従事状況(有無)
	有	無

外国人建設就労者の状況(有無)	有	無
外国人技能実習生の従事状況(有無)	有	無

#### 《再下請負関係》

再下請負業者及び再下請負契約関係について次のとおり報告いたします。

会社名	代表者名
住所電話番号	_____
工事名称及び工事内容	_____
工期	自 _____年 _____月 _____日 至 _____年 _____月 _____日
契約日	_____年 _____月 _____日

建設許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	工事業 大臣特定知事一般	第 _____号	_____年 _____月 _____日
健康保険等の加入状況	工事業 大臣特定知事一般	第 _____号	_____年 _____月 _____日
	健康保険 加入 未加入 適用除外	厚生年金保険 加入 未加入 適用除外	雇用保険 加入 未加入 適用除外

健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険	厚生年金保険	雇用保険
	事業所整理記号等	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険
現場代理人名	権限及び意見申出方法	安全衛生責任者名	安全衛生推進者名	雇用保険
	主任技術者名	雇用管理責任者名	雇用管理責任者名	雇用保険
資格内容	資格内容	専門技術者名	専門技術者名	雇用保険
	資格内容	資格内容	資格内容	雇用保険

外国人建設就労者の状況(有無)	外国人建設就労者の状況(有無)	外国人技能実習生の従事状況(有無)
	有	無

外国人建設就労者の状況(有無)	有	無
外国人技能実習生の従事状況(有無)	有	無

※再下請通知書の添付書類(建設業法施行規則第14条の4第3項)  
 ・再下請通知人が再下請人と締結した当初契約及び変更契約の契約書面の写し(公共工事以外の建設工事について締結されるものに係るものは、請負代金の額に係る部分を除く)

## 施工体系図(作成例)

発注者名	
工事名称	

自	日
年	月
年	日
至	日

元請	
監督員名	
監理技術者名	
主任技術者名	
専門技術者名	
担当工事内容	
専門技術者名	
担当工事内容	

元方安全衛生管理者

会 長	
統括安全衛生責任者	

副 会 長	
-------	--

会 社 名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工事	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日

会 社 名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工事	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日

会 社 名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工事	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日

会 社 名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工事	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日

会 社 名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工事	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日

会 社 名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工事	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日

会 社 名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工事	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日

会 社 名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工事	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日

会 社 名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工事	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日

会 社 名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工事	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日

会 社 名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工事	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日

会 社 名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工事	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日

会 社 名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工事	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日

会 社 名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工事	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日

会 社 名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工事	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日

会 社 名	
安全衛生責任者	
主任技術者	
専門技術者	
担当工事内容	
工事	
工期	年 月 日 ~ 年 月 日

## 地場企業下請不使用理由書

(No. 1)

地場外1次下請業者一覧

No.	下請業者名	本店所在地	工種
		不使用理由(具体的に記入)	分類記号※ (下表選択)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

※ 地場(市内)企業を選定しない主たる理由から分類し、記号を記入してください。

記号	分類	記号	分類
A	技術力関係	D	系列企業関係
B	機械設備関係	E	協力企業関係
C	請負金額関係	F	上記以外の分類

## 地場外1次下請業者一覧（追加用）

No.	下請業者名	本店所在地	工種
		不使用理由（具体的に記入）	分類記号※ （下表選択）

※ 地場（市内）企業を選定しない主たる理由から分類し、記号を記入してください。

記号	分類	記号	分類
A	技術力関係	D	系列企業関係
B	機械設備関係	E	協力企業関係
C	請負金額関係	F	上記以外の分類

## 使用資材一覧表

番号	名称	形状・寸法	単位	数量	地場/ 地場外	購入業者	地場/ 地場外	製造業者	地場資材 不使用 理由
1									
2									
3									

## 地場企業資材・製品を使用しない理由

記号	理由	記号	理由
A	該当資材・製品を製造する地場企業が存在しない	D	資材・製品の性能が地場外企業の方が優れている
B	市内に製造する地場企業はあるが、需給に対する生産能力がない	E	その他（下欄に理由を記載）
C	地場企業資材・製品の価格が地場外企業資材・製品より高い		

※福岡市内に本店を有する場合は地場、それ以外は地場外とする。

※「地場資材不使用理由」の欄は製造業者が地場外の場合のみ記入する（A～Eから選択する。）

※福岡市が認定する①再利用施設の製品、②建設発生土リサイクルプラントの再生砂については、「地場資材不使用理由」の欄は記入不要

(様式3-4)

## 安全・訓練等の実施報告書

工 事 名							
工 事 箇 所	福岡市 区						
請 負 金 額			工 期	自			
現場代理人氏名				至			
実 施 日 時	令和	年	月	日 ( 曜日 )	時 分	人数	
実 施 内 容							

# 事故速報

報告日時 月 日  
時 分

課		
課長	係長	係員

報告者		受理者	
-----	--	-----	--

工事件名		受注者名	
工期		現場代理人	
請負金額		連絡先	

いつ	令和 年 月 日 ( ) 時 分頃	天候	
----	-------------------	----	--

どこで			
-----	--	--	--

だれ(何が) 原因者	1. 工事関係者 2. 通行人・住民等 3. その他(例:落石や不発弾等)			
	氏名	住所		
	勤務先	下請の場合 次	連絡先	男・女 才
	備考			

どうした時に 発生状況	1. 現場作業中 2. 通行中 3. その他 ※詳細は内容欄に記載のこと		
内容			

だれ(何が) 被災者	1. 工事関係者 2. 通行人・住民等 3. 現場資機材等 4. その他(備考欄に記載)			
	氏名	住所		
	勤務先	下請の場合 次	連絡先	男・女 才
	備考			

どうなった	1. 物損 2. 負傷 3. 死亡 ※詳細は内容欄に記載のこと		
	傷病の程度等		
	病院名	搬送手段	救急車・通勤用車両・その他の車両

周囲への影響	1. 多い 2. 少ない 3. なし ※詳細は内容欄に記載のこと		
	内容		

関係機関への連絡の有無	警察署	水道局	NTT	区役所
	労基署	九州電力	道路管理者	その他
	消防署	西部ガス	交通関係	(署、店名を記入)

添付資料 ・現場見取り図 ・現場写真 ・事故状況図 ・その他( )  
 ※添付資料の該当に○印。 ※下記2項目は最終報告までに記入すること。

事故後の対応(応急処置等)	
---------------	--

事故の原因	
-------	--

監督課指示事項(監督課が記入)	
-----------------	--

※受注者の方へ:事故発生時、太枠欄の情報を至急確認しTEL等で通報して下さい。  
 その他は確認後の第2、3報でよい。



部長	課			課		
	課長	係長	係員	課長	係長	係員

令和 年 月 日

# 事故報告書

福岡市 局 部  
課長 様

受注者名 印

工 事 件 名	名 称					
	請 負 金 額		工期	～		
	現場代理人氏名					
発 生 日 時 等	令和 年 月 日 ( 曜日 )	時 分頃	天 候			
発 生 場 所						
被 災 者 (被災物件)	氏名(物件名)	年令	性別	職 種	傷病等の程度	休業見込日数
	業者名又は勤務先				下請の場合 次	
	事務所又は自宅所在地					
事故発生状況						
事故の原因						
事故後の措置 (再発防止策)						
事故の分類	<input type="checkbox"/> 労働災害 <input type="checkbox"/> もらい事故 <input type="checkbox"/> 死傷公衆災害 <input type="checkbox"/> 物損公衆災害 <input type="checkbox"/> その他					
周囲への影響	<input type="checkbox"/> 大きい(多い) <input type="checkbox"/> 小さい(少ない) <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 内容( )					
添 付 書 類 等	<input type="checkbox"/> 死傷病報告書(労基署提出分の写し) <input type="checkbox"/> 診断書(写し) <input type="checkbox"/> 現場見取り図 <input type="checkbox"/> 現場写真 <input type="checkbox"/> 事故状況図 <input type="checkbox"/> 構築物の構造図等 <input type="checkbox"/> 埋設物位置図等 <input type="checkbox"/> その他( )					

- 備 考
1. 事故の分類については、該当するものに○をつけること。
  2. 周囲への影響については、影響範囲が1件の場合小さいとし、それを超えるものは大きいとする。
  3. 添付する書類を○で囲むこと。

部長	課			課		
	課長	係長	係員	課長	係長	係員
印	印	印	印	印	印	印

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

報告書  
(監督担当課の見解)

福岡市公共工事安全推進委員会委員長 様  
( 公共工事安全推進委員 )

局 部 課  
課長

工 事 件 名	名 称	○○工事				
	請 負 金 額	○○,○○○,○○○円	工期	R○.○.○ ~ R○.○.○		
	受注者名	(株)○○組				
	現場代理人氏名	○○ ○○				
発 生 日 時 等	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日 ( ○ 曜日 )		○ 時 ○○ 分頃	天候	曇り	
事故の原因 に対する見解						
受注者の注意義務 に対する見解						
事故後の措置 に対する見解及び 監督担当課が行った 周知並びに研修 等						
添 付 書 類 等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 死傷病報告書(労基署提出分の写し) ・ 診断書(写し) ・ 現場見取り図 ・ 現場写真</li> <li>・ 事故状況図 ・ 構築物の構造図等 ・ 埋設物位置図等 ・ その他( )</li> </ul>					

- 備 考
1. 添付する書類を○で囲むこと。
  2. 添付書類等は, 様式2(受注者作成)で添付された書類については不要。

(様式3-1)

# 工事履行報告書

工事名			
工期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
日付	令和 年 月 日 ( 月分)		
月 別	予定工期 % ( ) は工程変更後	実施工程 %	備 考
( 記 事 欄 )			

課			課			課		
課長	係長	係員	課長	係長	係員	課長	係長	係員

調査の結果、中間前金払ができる要件を具備していることから認定してよろしいか。

## 中間前金払認定請求書

工事名	
工事場所	
工期	年 月 日から 年 月 日まで
契約金額	円
<p>上記工事について、工事履行報告書を添付し、 中間前払金に係る認定を請求します。</p> <p>年 月 日</p> <p>(あて先) 福岡市水道事業管理者</p> <p>請求者 住所</p> <p>氏名</p> <p style="text-align: right;">印</p>	

# 工 事 履 行 報 告 書

年 月 日

(あて先)

福岡市水道事業管理者

(受注者)

住所

氏名

印

工 事 名			
工 期	年 月 日から 年 月 日まで		
報告日付	年 月 日現在		
月 別	予 定 工 程 %	実 施 工 程 % ( ) は 予 定 工 程 と の 差	作 業 に 要 す る 経 費 %
年 月	%	% ( )	%
月	%	% ( )	%
月	%	% ( )	%
月	%	% ( )	%
月	%	% ( )	%
月	%	% ( )	%
月	%	% ( )	%
月	%	% ( )	%
月	%	% ( )	%
月	%	% ( )	%
月	%	% ( )	%
(記載欄)			

工期の2分の1以上で当該時期までに実施すべき作業が行われ、作業に要する経費は2分の1以上であることを確認した。

年 月 日

(監督員) 所属

氏名

印

課 長	係 長

中 間 前 金 払 認 定 調 書

契約の相手方	住所  氏名
工 事 名	
工 事 場 所	
工 期	年      月      日から  年      月      日まで
契 約 金 額	円
摘 要	
<p style="text-align: center;">上記の工事についてはその進捗を調査したところ、中間前金払 をすることができる要件を具備していることを認定する。</p> <p style="text-align: center;">年      月      日</p> <p style="text-align: center;">福岡市博多区博多駅前一丁目28番15号 福岡市水道事業管理者</p> <p style="text-align: right;">⑩</p>	

						起案	年	月	日
						決裁	年	月	日
課			課			課			
課長	係長	係員	課長	係長	係員	課長	係長	係員	

### 中間前金払審査結果及び支出伺

中間前金払請求書に基づき内容検討の結果適当と認めます。  
 なお、福岡市水道局契約事務規程第38条の2の規定により前金払してよろしいか。

### 中間前金払請求書

年 月 日

(宛先)  
 福岡市水道事業管理者

請求者 住所  
 氏名 印

次のとおり中間前金払を請求します。

金額	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

#### 記

契約件名

契約年月日 年 月 日

履行期間 年 月 日から  
 年 月 日まで

#### ■ 請求金額確認欄

契約金額 ..... 円 (A)

支払済の前金払の額 ..... 円 (B)

支払済の前金払の率 ..... %

中間前金払の額 ..... 円 (C) = 中間前金払の請求金額

中間前金払の率 ..... %

前金等の支払額 ..... 円 【((B)+(C)) ≤ (A) × 60%】

課		
課長	係長	係員

## 指定部分完了届

令和 年 月 日

(あて先)

福岡市水道事業管理者

住所

氏名

印

(電話

—

)

令和 年 月 日着手しました下記工事の指定部分は 月 日完成  
 しましたので検査願います。

1 契約件名

2 履行場所 福岡市 区

3 履行期間 令和 年 月 日から  
 令和 年 月 日まで

但 工事については 月 日



# 指 定 部 分 受 渡 書

1 契 約 件 名

2 指 定 部 分 金 額

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3 担 保 期 間 受渡しの完了の日から 年 月

4 指 定 部 分  
完成検査年月日 令和 年 月 日

上記工事の指定部分を令和 年 月 日受渡しました。

令和 年 月 日

引渡人 印

引受人 印

立会人 印

課 長	係 長	係 員

平成 年 月 日

(あて先) 福岡市水道事業管理者

請負人

住所

氏名

印

## 部 分 払 申 請 書

下記工事について、部分払いを受けたいので、 月 日までの出来形  
部分等の確認検査をお願いします。

記

1 契約件名

2 履行場所

3 履行期間 令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで

既 済 部 分 明 細 書

起工番号	工 期				課			課		
	令和	年	月	日から	課長	係長	係員	課長	係長	係員
	令和	年	月	日まで						
① 工 事 名					摘    要	前回迄の火災保険金額（土木 工事を除く。）				
② 設 計 金 額				※						
③ 請 負 金 額				※						
④ 設計単価に基 づく出来高金額										
⑤ 今回までの 出来高金額	③／②×④									

注) 金額を変更した場合、※欄に当初金額を記入し、  
⑤の③及び②については、その税込み金額とする。

(A 4 横型とする)

部分払金計算書を添付（別途ファイル参照）

設 計 内 容						出 来 高			備 考
種 別	形状寸法	数量	単位	単 価	金 額	数量	金 額	%	

※ 建築，設備工事については設計書を代用

(A 4 横型とする)

# 部分払金計算書

令和 年度当初 ( 回目)

履 行 期 間		令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで				
年 度		令和 年度	令和 年度	令和 年度	計	
A 年度別出来高予定金額 (請負代金額)		円	円	円	円	
B 年度別支払予定金額		円	円	円	円	
既 支 払 状	C1 前払金額	円	円	円	円	
	C2 中間前払金額	円	円	円	円	
	D 前金率(C1+C2)/A	%	%	%	%	
	E 部 分 払 支	1 回目	円	円	円	円
		2 回目	円	円	円	円
		3 回目	円	円	円	円
合 計		円	円	円	円	
F 支払総額 (C1+C2+E)		円	円	円	円	
G 年度別請負代金残額 (B-F)		円	円	円	円	
H 前回まで支払の対象と なった出来高金額(E/K)		円	円	円		
I 今回までの出来高金額		円	円	円	今回までの出来高に対する火災保険加入金額 円	
J 今回の出来高金額 (I - H)		円	円	円	円	
K 出来高支払可能率 (90% - D)		%	%	%	%	
L 支払可能金額 (J × K)		円	円	円	円	
M 今回の支払金額 (千円未満切捨)		円	円	円	円	
N 差引年度別請負代金 残額 (G - M)		円	円	円	円	
備考						

# 部分払金計算書

令和 年度末 ( 回目)

年度末

履 行 期 間		令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで				
年 度		令和 年度	令和 年度	令和 年度	計	
A 年度別出来高予定金額 ( 請 負 代 金 額 )		円	円	円	円	
B 年度別支払予定金額		円	円	円	円	
既    支   払  状	C1 前払金額	円	円	円	円	
	C2 中間前払金額	円	円	円	円	
	D 前金率(C1+C2)/A	%	%	%	%	
	E 部 分 払 支	1 回 目	円	円	円	円
		2 回 目	円	円	円	円
		3 回 目	円	円	円	円
		合 計	円	円	円	円
F 支払総額 (C1+C2+E)		円	円	円	円	
G 年度別請負代金残額 (B-F)		円	円	円	円	
H 前回まで支払の対象と なった出来高金額(E/90)		円	円	円	円	
I 今回までの出来高金額		円	円	円	円 <small>今回までの出来高に対する火災保険加入金額</small>	
J I × 90%		円	円	円	円	
K 支払可能金額 (J - F)		円	円	円	円	
L 今回の支払金額 (千円未満切捨)		円	円	円	円	
M 差引年度別請負代金 残 額 (G - L)		円	円	円	円	
備考						

				課
課長	係長	係長	係	員

令和 年 月 日

(あて先)

福岡市水道事業管理者

受注者 住 所  
氏 名

印

## 中間確認検査依頼について

- 1 契 約 件 名
- 2 履 行 場 所
- 3 履 行 期 間
- 4 検 査 項 目 ・ 内 容
- 5 検 査 場 所
- 6 検 査 希 望 日

上記契約につきましては、次の理由により、別紙添付図面等  
又は上記項目・内容の中間確認検査をお願いいたします。

理 由

---

---

---

---

---

課			課			
課長	係長	係員	課長	係長	係長	係員

令和 年 月 日

水道局総務部契約課長 様

局 部 課長

## 中間確認検査依頼について

- 1 契約件名
- 2 履行場所
- 3 履行期間
- 4 検査項目・内容
- 5 検査場所
- 6 検査希望日

上記契約につきましては、次の理由により、別紙添付函面等又は上記項目・内容の中間確認検査をお願いいたします。

### 理 由

-----

-----

-----

-----

-----

発注課から提出される中間確認検査依頼については、発注課、監督課（同一の場合は一課）の決裁を要する。

令和 年 月 日

(あて先)

福岡市水道事業管理者

受注者 住 所  
氏 名

印

## 契約目的物の部分使用承諾書

- 1 契 約 件 名
- 2 履 行 場 所
- 3 履 行 期 間

上記契約について別紙添付図面表示部分の引渡し前における部分使用の御要望については、建設工事請負契約書約款第33条（部分使用）の規定により承諾するとともに、中間確認検査時においては立会いたします。

使用期間

令和 年 月 日から引渡し完了日まで



(様式2-4)

令和 年 月 日

# 通 知 書

受注者名  
現場代理人氏名 様

福岡市 局 部 課長  
印

令和 年 月 日付の下記工事の協議については、次のとおり通知します。

工 事 名			
工事場所			
受注者名		請負金額	円
工 期	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	契約変更 予定日	令和 年 月 日
(通知事項)			
変更増減額 (概算金額)	約 ○ 万円 増・減	左記は設計金額における直接工事費ベースの増減額であり、後日の変更契約に係る参考値として位置付けるものである。	

上記の通知については、承諾します。

令和 年 月 日

受注者名  
現場代理人氏名 印

※ 押印の上、一部返送願います。(二部作成)

(様式 2-5)

## 設計変更事由書

変更事由	理由
概算金額	約 ○○ 万円 増 (直工)
※ 工種, 名称, 形状, 寸法等を記入して下さい。	



建退共制度に係る被共済者就労状況報告書  
(兼建設業退職金共済証紙交付依頼書)

整理番号 \_\_\_\_\_

令和 年 月 日

元 請  
事業所 \_\_\_\_\_ 殿

下請事業所 \_\_\_\_\_

住 所  
共済契約者  
番 号 \_\_\_\_\_

工 事 名 \_\_\_\_\_

工事コード \_\_\_\_\_

以下のとおり報告します。

記

期 間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

被共済者数 \_\_\_\_\_ 人 延べ就労日数 \_\_\_\_\_ 日

現場責任者確認
印

建設業退職金共済証紙受領書

整理番号 \_\_\_\_\_

元 請  
事業所 \_\_\_\_\_ 殿

\_\_\_\_\_ 1日券 \_\_\_\_\_ 枚

\_\_\_\_\_ 10日券 \_\_\_\_\_ 枚

上記の共済証紙を受領いたしました。

令和 年 月 日

下請事業所 \_\_\_\_\_ 印

建設業退職金共済証紙貼付状況報告書

報告日 令和 年 月 日

元請名	殿	共済契約者(下請)名	印
工事名		共済契約者番号	
工事コード		工 期	年 月 日
被共済者数	人	延べ就労日数	年 月 日

< 月分 > もしくは < 工事終了日 年 月 日 >

受入	貼			付			払 出			証紙残枚数
	受入年月日	受入枚数	貼付年月日	被共済者数	共済手帳への証紙貼付枚数	払出年月日	下請名	被共済者数	払出枚数	
年 月 日	枚	年 月 日	人	枚	年 月 日			人	枚	枚
年 月 日	枚	年 月 日	人	枚	年 月 日			人	枚	枚
年 月 日	枚	年 月 日	人	枚	年 月 日			人	枚	枚
年 月 日	枚	年 月 日	人	枚	年 月 日			人	枚	枚
年 月 日	枚	年 月 日	人	枚	年 月 日			人	枚	枚
年 月 日	枚	年 月 日	人	枚	年 月 日			人	枚	枚
年 月 日	枚	年 月 日	人	枚	年 月 日			人	枚	枚
年 月 日	枚	年 月 日	人	枚	年 月 日			人	枚	枚
年 月 日	枚	年 月 日	人	枚	年 月 日			人	枚	枚
年 月 日	枚	年 月 日	人	枚	年 月 日			人	枚	枚
年 月 日	枚	年 月 日	人	枚	年 月 日			人	枚	枚
合 計	枚	合 計	人	枚	合 計			人	枚	

以上のとおり報告致します。

(注) [ ] の箇所必要事項入力。  
必ず、受入・貼付・払出年月日を入力。

担 当 課		
課 長	係 長	係 員

# 完 了 届

年 月 日

(あて先)福岡市水道事業管理者

住 所

氏 名

㊟

年 月 日に着手しました下記工事は 月 日完成しましたので検査願います。

1 契 約 件 名

2 履 行 場 所

3 履 行 期 間                   年       月       日から  
                                  年       月       日まで

# 受 渡 書

1 契 約 件 名

2 契 約 金 額

百億	拾億	億	千万	百万	拾万	万	千	百	拾	円

3 担 保 期 間 受渡完了の日から 力年

4 完成検査年月日 年 月 日

上記契約の目的物を 年 月 日受け渡しました。

年 月 日

引渡人 ⑩

引受人 ⑩

立会人 ⑩

別記様式第3 ①

課 長	係 長	係 員

令和	年	月	日	受付
----	---	---	---	----

工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況

令和 年 月 日

(あて先)福岡市長様  
 福岡市水道事業管理者様  
 福岡市交通事業管理者様  
 請負者

印

下記工事における工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況について提出します。  
 記

工事名				
工事場所				
工期	令和	年	月	日から
	令和	年	月	日まで
請負代金額				円
1. 実施状況(提案件数)				
考查項目	細 別			
○工事特性	___件	<input type="checkbox"/> 構造物の特殊性 <input type="checkbox"/> 建物規模 <input type="checkbox"/> 建物固有の機能の難しさ <input type="checkbox"/> 建物固有の施工技術の難しさ <input type="checkbox"/> 厳しい自然・地盤条件 <input type="checkbox"/> 都市部等の作業環境, 社会条件等 <input type="checkbox"/> 厳しい周辺環境, 社会条件 <input type="checkbox"/> 長期工事における安全確保 <input type="checkbox"/> 施工現場		
○創意工夫	___件	<input type="checkbox"/> 準備・後片付け <input type="checkbox"/> 施工関係 <input type="checkbox"/> 品質関係 <input type="checkbox"/> 安全衛生関係 <input type="checkbox"/> 施工管理関係		
○社会性等	___件	<input type="checkbox"/> 地域への貢献等		
合 計	___件			
2. 提案内容				
別記様式第3②のとおり				

1. 考查項目別に提案件数及び該当する細別の□に×マークを記入すること。
2. 別記様式第3②については、考查項目、細別、提案内容ごとに作成し提出すること。  
 (別記様式第3②は上記合計件数分提出する必要があります。)
3. 具体的内容の説明として、写真・ポンチ絵等を説明資料に整理。
4. 具体的な取組内容(例)等については、別表3, 4「工事特性・創意工夫・社会性等に関する事例」を参考にすること。



別記様式第3 ②

工事特性・創意工夫・社会性等に関する実施状況（説明資料）

工 事 名			
考 査 項 目		細 別	
提 案 内 容			
( 説 明 )			
(添 付 図)			

説明資料は簡潔に作成するものとし，必要に応じて別葉とする。

# 電子媒体納品書

様

受注者（住所）  
（氏名）  
（現場代理人）

印

下記のとおり電子媒体を納品します。

記

契約件名			契約番号	
電子媒体の種類	数量	単位	作成年月日	備考
		枚	令和〇〇年〇〇月〇〇日	

備考 1. 監督職員に提出

# ■技術提案等の履行確認結果表

課		
課長	係長	係員

○工事名: \_\_\_\_\_

○受注者: \_\_\_\_\_

評価項目名	提案内容	履行確認		備考
		履行	不履行	
①				
②				
③				
④				

※「提案内容」については、採用された提案(加点対象)を監督員と調整のうえ簡潔に記載してください。

※) 所見	
----------	--

※)特記すべき内容がある場合に記載

令和〇年〇月〇日

上記のとおり技術提案等の履行状況を確認しました。

所 属 : 〇〇局〇〇部〇〇課

総括監督員 : \_\_\_\_\_ 印

監督員 : \_\_\_\_\_ 印

様式1 再生資源利用実施書 ー建設資材搬入工事用ー「建設リサイクルガイドライン」、「建設リサイクル法第18条再生資源化報告」対応版

1. 工事概要 (赤着色セルは必須入力箇所です。)

Form with fields for project name, contractor, company name, address, and contact information.

Form with fields for construction site, amount of construction materials, and other project details.

Form with fields for building area, floor count, and other structural information.

2. 建設資材利用実施

Main table with columns for material type, quantity, price, and utilization status. Includes sub-headers for '再生資材の利用状況' and '再生資材の供給元住所'.

コンクリートについて
1.生コン(パージン骨材)
2.再生生コン(Co再生骨材M)
3.再生生コン(Co再生骨材L)
4.再生生コン(Co再生骨材)

アスファルト・コンクリートについて
1.表層舗装
2.基層舗装
3.上層路盤
4.基道

再生資材の供給元について
1.現場内利用
2.他の工事現場(内陸)

コード\*8

再生資材の利用の指示あり
1.再生材の利用の指示あり
2.再生材の利用の指示なし

## 様式2 再生資源利用促進実施書 ― 建設副産物搬出工事用 ―

1. 工事概要 表面(様式1)に必ずご記入下さい

### 裏面

建築工事において、解体と新築工事を一体的に施工する場合は、解体分と新築分の数量を区分し、それぞれ別に様式を作成して下さい。

### 2. 建設副産物搬出実施

建設副産物の種類			現場内利用・減量				現場外搬出について					再生資源利用促進率		
場外搬出時の性状	発生量 (掘削等) =②+③+④ 小數点第三位まで	用途 コード *10	②利用量 うち現場内 改良分 小數点第三位まで	減量化 減量法 コード *11	③減量化量 小數点第三位まで	区分	加工条件の 内容 コード *12	搬出先住所	住所コード *4	運搬距離 千 百 十 一 km	搬出先の種類 コード *13	④現場外搬出量 小數点第三位まで	⑤再生資源 利用促進量	(%)
コンクリート塊	0.000 トン		トン									トン	トン	0 %
特殊 材 空 掘 廃棄物	0.000 トン		トン									トン	トン	0 %
建築発生木材A (柱、桁、材など本製材材 が廃棄物となったもの)	0.000 トン		トン									トン	トン	0 %
コンクリート塊	0.000 トン		トン									トン	トン	0 %
その他がれきり類	0.000 トン											トン	トン	0 %
建築発生木材B (出木、版、床材などが廃 棄物となったもの)	0.000 トン		トン									トン	トン	0 %
建設汚泥	0.000 トン		トン									トン	トン	0 %
金属くず	0.000 トン											トン	トン	0 %
廃塩化ビニ ル管・継手	0.000 トン											トン	トン	0 %
廃プラスチック (廃塩化ビニル 管・継手を除く)	0.000 トン											トン	トン	0 %
廃石膏ボード	0.000 トン											トン	トン	0 %
紙くず	0.000 トン											トン	トン	0 %
7747 (飛散性)	0.000 トン											トン	トン	0 %
その他の分別 された廃棄物 (混合状態の廃棄物 は建設発生土)	0.000 トン											トン	トン	0 %
第一種 建設発生土	0.000 地山 <sup>3</sup>		地山 <sup>3</sup>									地山 <sup>3</sup>	地山 <sup>3</sup>	0 %
第二種 建設発生土	0.000 地山 <sup>3</sup>		地山 <sup>3</sup>									地山 <sup>3</sup>	地山 <sup>3</sup>	0 %
第三種 建設発生土	0.000 地山 <sup>3</sup>		地山 <sup>3</sup>									地山 <sup>3</sup>	地山 <sup>3</sup>	0 %
第四種 建設発生土	0.000 地山 <sup>3</sup>		地山 <sup>3</sup>									地山 <sup>3</sup>	地山 <sup>3</sup>	0 %
建築土以外の泥土	0.000 地山 <sup>3</sup>		地山 <sup>3</sup>									地山 <sup>3</sup>	地山 <sup>3</sup>	0 %
浚渫土 (建設汚泥を除く)	0.000 地山 <sup>3</sup>		地山 <sup>3</sup>									地山 <sup>3</sup>	地山 <sup>3</sup>	0 %
合計	0.000 地山 <sup>3</sup>		0.000 地山 <sup>3</sup>									0.000 地山 <sup>3</sup>	0.000 地山 <sup>3</sup>	0 %

コード\*10 1. 盛土材料 2. 裏込材 3. 埋戻し材 4. その他

コード\*11 1. 焼却 2. 脱水 3. 天日乾燥 4. その他

コード\*12 施工条件について  
1. A指定処分 (※注時に指定されたもの)  
2. B指定処分 (もしくは準指定処分) (※注時には指定されていないが、※注後に設計変更し指定処分とされたもの)  
3. 自由処分

コード\*13 【建設発生土の場合】  
1. 売却 2. 他工事現場 (内陸) 3. 他工事現場 (海面) 4. 中間処理施設 (アスファルト合材プラント) 5. 中間処理施設 (合材プラント以外の再資源化施設) 6. 中間処理施設 (サーマル/サイクル) 7. 中間処理施設 (単焼却)

コード\*13 【建設発生土の場合】  
1. 売却 2. 他工事現場 (内陸) 3. 他工事現場 (海面) 4. 中間処理施設 (アスファルト合材プラント) 5. 中間処理施設 (合材プラント以外の再資源化施設) 6. 中間処理施設 (サーマル/サイクル) 7. 中間処理施設 (単焼却)

コード\*4 住所コード

⑤再生資源利用促進量

注記)

- ・ 一般廃棄物は記入しないで下さい。
- ・ 土壌汚染対策法に基づき処理する土壌は記入しないで下さい。

- 6. 工事予定地・仮置場・ストックヤード (再利用の目的がない場合)
- 7. 採石場・砂利採取跡地等掘削事業
- 8. 廃棄物最終処分場 (掘削土としての受入)
- 9. 廃棄物最終処分場 (掘削土以外の受入)
- 10. 土捨て場・残土処分場

- 1. 売却
- 2. 他工事現場 (内陸)
- 3. 他工事現場 (海面)
- 4. 中間処理施設 (アスファルト合材プラント)
- 5. 中間処理施設 (合材プラント以外の再資源化施設)
- 6. 中間処理施設 (サーマル/サイクル)
- 7. 中間処理施設 (単焼却)
- 8. 廃棄物最終処分場 (海面処分場)
- 9. 廃棄物最終処分場 (内陸処分場)

①(②+③+④) ÷ ⑤ × 100 (%)

※ 6.9.10へ搬出した場合は、有効利用とみなされません。

# 産業廃棄物処理実績報告書

(様式2)

令和 年 月 日 作成

福岡市長様

請負者  
所在称  
担当者  
連絡先

印

産業廃棄物処理計画に係る処理が完了したので、報告します。

## 1. 産業廃棄物処理計画書の概要

工 事 名	処理計画書受付年月日	受付番号	
工 事 場 所	産業廃棄物の搬出期間		

## 2. 産業廃棄物処理実績報告 (現場外搬出量の内訳)

収集運搬委託業者名	処分方法	処分委託業者名 (施設の所在地)	コンクリートがら	コンクリートがら	アスファルト	その他がれき等類	陶磁器くず及び	プラスチック類	金属くず	紙くず	木くず	繊維くず	廃石膏ボード	建設汚泥	混合廃棄物		特管産廃		(建設発生土)
			コンクリートがら	コンクリートがら	コンクリートがら	その他がれき等類	陶磁器くず及び	プラスチック類	金属くず	紙くず	木くず	繊維くず	廃石膏ボード	建設汚泥	品安 目定の み型	品管 目理 含む 型	石綿含有産業廃棄物	廃石綿等	
			t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3
			t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3
			t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3
			t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3
			t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3
			t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3
			t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3
			t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3
			t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3
			t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3
合	計		t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3	t, m3

# 検査員指摘事項完了報告書

令和 年 月 日

福岡水道事業管理者 様

工事名称

.....

受注者 住所

氏名

印

指 摘 事 項

処 理 方 法

指 摘 事 項	処 理 方 法
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

上記の指摘事項の完了は、令和 年 月 日に確認いたしました。

(検査日 令和 年 月 日)

監督員 氏名

印

総括監督員氏名

印

課			課		
課長	係長	係員	課長	係長	係員

薬液注入技術者通知書

令和 年 月 日

様

住所

受注者

氏名

薬液注入技術者を下記の通り定めたので通知します。

なお技術者については、別紙のとおり経歴書を提出します。

工事名					
工事場所					
契約金額					
契約年月日	令和 年 月 日	履行期間	令和 年 月 日から		
			令和 年 月 日まで		
現場代理人氏名					
技術者氏名		該種 当類 技術 者 の む	1	主任技術者	
技術者氏名			2	専任の主任技術者	
			3	監理技術者	
			4	専任の監理技術者	
			5	専門技術者	
			6	責任技術者	
摘要					



薬液注入工事責任技術者届

令和 年 月 日

住 所

氏 名

生年月日

学 歴

職 歴

経 歴

免許・資格

登録番号

取得年月日

課	長	監督担当係長	係	員

令和 年 月 日

(あて先)福岡市水道事業管理者

所在地

社名

代表者

印

### 工事事前調査報告書

---

添付資料

1. 事前調査位置図
2. 記録写真(第2号様式)
3. 家屋平面図(撮影箇所・図示)
4. 事前調査一覧表

埋設位置情報提供票（試掘・本体工事）

センター記入欄		管理番号 ( )		確認日：令和 年 月 日 (No. )	
申請年度	申請企業 事業所名	水道局	申請番号	埋設物件確認 工事前	水道
工事箇所	位置図別途添付			工事後	下水道
工事件名	会社名	氏名	舗装種類	舗装厚	NTT
			アスファルト・コンクリート・その他	舗装厚	電力
				舗装厚	ガス
				舗装厚	不明 物件
				舗装厚	その他
				舗装厚	CM

<p>平面図 S=1 /</p>	<p>断面図 S=1 /</p>
意見	意見

## 材料規格等確認書(水道用資機材)

課長	係長	課 係員

材 料 名	規格等事項	設計数量	搬入数量	製造会社名	製造年	日水協検査証明番号 等

社内検査した結果、建設工事請負契約書、図面、仕様書、その他関係図書に示された品質を確保していることを確認したので報告します。

令和 年 月 日

受注者 住 所  
氏 名

印

規格品質確認員

印

# 材料規格等確認書（給水装置工事材料）

課長		係長		課員	

材 料 名	規格等事項	設計数量	搬入数量	製造会社名	製造年	認証登録番号等

社内検査した結果、建設工事請負契約書、図面、仕様書、その他関係図書に示された品質を確保していることを確認したので報告します。

令和 年 月 日

受注者 住 所  
氏 名

印

給水装置工事主任技術者

印

令和 年 月 日

福岡市水道事業管理者 様

(受注者)

印

## 現場代理人等変更通知書

工事名

令和 年 月 日付で通知した上記工事の現場代理人及び技術者を下記  
のとおり変更したいので、別紙経歴書を添え、契約書第10条にもとづき通知します。

記

現場代理人等変更年月日	
変更する現場代理人等区分	

旧現場代理人等氏名	新現場代理人等氏名
変 更 事 由	

※「資格者証(写し)」を添付する。

.....

# 工事目報

工事名称

---

工事場所

---

工 期 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日

---

受注者

印

								令和 年 月 日
規格出納員	係長	係員	課長	係長	設計者	監督	係員	

### 請負工事使用材料受払計算書

(あて先)福岡市水道事業管理者 様

工事名称 \_\_\_\_\_ 住所 \_\_\_\_\_

工事場所 \_\_\_\_\_ 会社名 \_\_\_\_\_

コード番号 \_\_\_\_\_

提出年月日 \_\_\_\_\_ 代表者氏名 \_\_\_\_\_

品名	規格	受領数量	追加数量	使用数量	戻入数量	撤去品数	摘要



## 出来形管理図表

課長	係長	課員

工事名

工事場所

契約工期

令和      年      月      日から  
令和      年      月      日まで

受注者

住所

氏名

現場代理人

施工管理者

印  
印  
印

# 品質管理図表

課長	係長	係員

工事名

工事場所

契約工期

令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで

受注者

住所

氏名

現場代理人

施工管理者

印  
印  
印

課 (所)		
課 長	係 長	係 員

# 工 事 写 真 帳

1. 工 事 名 \_\_\_\_\_

2. 工 事 場 所 \_\_\_\_\_

3. 工 期 令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで

受注者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

現場代理人 \_\_\_\_\_ 印

写真管理担当者 \_\_\_\_\_ 印

課 (所)		
課 長	係 長	係 員

# 工 事 写 真 整 理 帳

1. 工 事 名 \_\_\_\_\_

2. 工 事 場 所 \_\_\_\_\_

3. 工 期 令和 年 月 日から

令和 年 月 日まで

受注者 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

現場代理人 \_\_\_\_\_ 印

写真管理担当者 \_\_\_\_\_ 印