

【改定前】

工事書類簡素化要領

土木工事編

令和元年9月

福岡市 水道局

【改定後】

工事書類簡素化要領

土木工事編

令和2年10月

福岡市 水道局

工事書類簡素化要領 新旧対照表

【改定前】

表-1 実施項目

項目	内容
1 工事関係書類の押印	工事関係書類の押印を「社印」から「現場代理人印」へ変更
2 施工計画書	軽微な変更の場合、変更施工計画書の提出は不要
3 工事打合せ簿	受発注者間の書類のやりとりを電子メールにて行うことができるものとする (情報共有システムを活用しない場合)
4 材料承諾願	工事名、工事場所等はカタログやパンフレットへの記載不要
5 安全・訓練等の実施報告書	監督職員への提出は必要とせず、提示とする
6 実施工程表	監督職員への提出は必要とせず、提示とする
7 建設業退職金共済制度 関係資料	受払いに係る確認資料について、提出・提示・提示不要を明確化
8 出来形管理、品質管理	提出部数は、1部とする
9 品質規格証明書	材料納入伝票の提示は不要
10 工事写真帳	写真毎の説明欄への記入や略図の添付は不要
	使用材料の形状寸法写真の省略
	監督職員等が臨場して段階確認した場合、出来形管理写真の撮影は不要
	産業廃棄物処理の状況写真について、品目・処分場毎に1回の撮影とする
11 工事写真整理帳	写真一覧及び工事写真整理帳の作成、提出は不要
12 納入伝票・出荷証明書	使用（出来形）数量算出のために提出を求める書類の明確化
13 工事写真の撮影・提出頻度	工事写真の撮影・提出頻度の明確化
14 水道用資機材整理簿	水道用資機材整理簿は提出不要

【改定後】

表-1 実施項目

項目	内容
1 工事関係書類の押印	工事関係書類の押印を「社印」から「現場代理人印」へ変更
2 施工計画書	軽微な変更の場合、変更施工計画書の提出は不要
3 工事打合せ簿	受発注者間の書類のやりとりを電子メールにて行うことができるものとする (情報共有システムを活用しない場合)
4 材料承諾願	工事名、工事場所等はカタログやパンフレットへの記載不要
	事前に認定された材料について、認定証、総括表及び試験結果の提出は不要
5 安全・訓練等の実施報告書	監督職員への提出は必要とせず、提示とする
6 実施工程表	監督職員への提出は必要とせず、提示とする
7 建設業退職金共済制度 関係資料	受払いに係る確認資料について、提出・提示・提示不要を明確化
8 出来形管理、品質管理	提出部数は、1部とする
9 品質規格証明書	材料納入伝票の提示は不要
10 工事写真帳	写真毎の説明欄への記入や略図の添付は不要
	使用材料の形状寸法写真の省略
	監督職員等が臨場して段階確認した場合、出来形管理写真の撮影は不要
	産業廃棄物処理の状況写真について、品目・処分場毎に1回の撮影とする
11 工事写真整理帳	写真一覧及び工事写真整理帳の作成、提出は不要
12 再生資材、建設副産物に係る様式の簡素化	旧様式7種類を新様式4種類へ変更
13 当初契約金額500万円未満の工事書類簡素化	工事関係書類一覧に「500万円未満の必要書類」の項目を追加
14 工事写真の撮影・提出頻度	工事写真の撮影・提出頻度の明確化
15 水道用資機材整理簿	水道用資機材整理簿は提出不要

【改定前】

1 工事関係書類の押印 〈新規〉

工事関係書類の押印を「社印」から「現場代理人印」へ変更

工事関係書類の各様式を改定し、押印欄を「社印」から「現場代理人印」へ変更。

※ ただし、契約関係書類は除く。

※ 現場代理人印に変更した工事関係書類については「工事関係書類 様式一覧」を参照

(様式2-1) 平成 年 月 日

福岡市長 様 株式会社 代表取締役 氏名

受注者名 現場代理人氏名

平成 年 月 日に契約しました下記の工事については、次のとおり（協議・承諾・通知・報告・届出・検査・確認・立会・請求、その他（ ））を（願います、いたします。）

工事名	
工事場所	
工期	
積算金額	
(内容)	

図-1 押印欄の変更（例：工事打合せ簿（様式2-1））

2 施工計画書

軽微な変更の場合、変更施工計画書の提出は不要

施工計画の内容に変更が生じた場合には、その都度当該工事に着手する前に変更に関する事項について、変更施工計画書を作成し提出するが、数量のわずかな増減等の軽微な変更で施工計画に大きく影響しない場合については、新たに変更施工計画書の提出は要しない。

【改定後】

1 工事関係書類の押印

工事関係書類の押印を「社印」から「現場代理人印」へ変更

工事関係書類の各様式を改定し、押印欄を「社印」から「現場代理人印」へ変更。

※ ただし、契約関係書類は除く。

※ 現場代理人印に変更した工事関係書類については「工事関係書類 様式一覧」を参照

(様式2-1) 平成 年 月 日

福岡市長 様 株式会社 代表取締役 氏名

受注者名 現場代理人氏名

平成 年 月 日に契約しました下記の工事については、次のとおり（協議・承諾・通知・報告・届出・検査・確認・立会・請求、その他（ ））を（願います、いたします。）

工事名	
工事場所	
工期	
積算金額	
(内容)	

図-1 押印欄の変更（例：工事打合せ簿（様式2-1））

2 施工計画書

軽微な変更の場合、変更施工計画書の提出は不要

施工計画の内容に変更が生じた場合には、その都度当該工事に着手する前に変更に関する事項について、変更施工計画書を作成し提出するが、数量のわずかな増減等の軽微な変更で施工計画に大きく影響しない場合については、新たに変更施工計画書の提出は要しない。

【改定前】

3 工事打合せ簿 〈新規〉

受発注者間の書類のやりとりを電子メールにて行うことができるものとする
(情報共有システムを活用しない場合)

業務の効率化を図るため、工事打合せ簿（様式2-1）（協議、承諾、施工計画書の提出は除く）について、受発注者間の書類のやりとりを電子メールにて行うことができるものとする。

■ 電子メールでの書類のやりとり手順

① 受注者は、様式に必要事項を記入の上、電子メールで発注者(監督職員)へ送信する。

なお、押印は必要ないものとする。

打合せ簿の添付書類がある場合には、PDF ファイルに変換した上で打合せ簿と同様、電子メールで送信する。

② 発注者は、受注者から送信された打合せ簿(ワードファイル)の内容を確認し、必要事項を記入の上、プリントした用紙で紙決裁をとり、紙決裁を受けた用紙を保存する。

紙決裁後、ワードファイルをPDF ファイルに変換した上で受注者へ送信する。

なお、押印は必要ないものとし、必要事項を記入することで確認したものとみなす。

③ 受注者は発注者から送信されたPDF ファイルの内容を確認し、プリントした用紙を保存するものとする。

■ 注意事項

・ データは工事完成検査まで保存する。検査終了後破棄して構わない。

(電子納品の必要はない)

・ 電子メールでやりとりを行った場合、改めて紙で提出する必要はない。

(受発注者ともにプリントして保存)

【改定後】

3 工事打合せ簿

受発注者間の書類のやりとりを電子メールにて行うことができるものとする
(情報共有システムを活用しない場合)

業務の効率化を図るため、工事打合せ簿（様式2-1）（協議、承諾、施工計画書の提出は除く）について、受発注者間の書類のやりとりを電子メールにて行うことができるものとする。

■ 電子メールでの書類のやりとり手順

① 受注者は、様式に必要事項を記入の上、電子メールで発注者(監督職員)へ送信する。

なお、押印は必要ないものとする。

打合せ簿の添付書類がある場合には、PDF ファイルに変換した上で打合せ簿と同様、電子メールで送信する。

② 発注者は、受注者から送信された打合せ簿(ワードファイル)の内容を確認し、必要事項を記入の上、プリントした用紙で紙決裁をとり、紙決裁を受けた用紙を保存する。

紙決裁後、ワードファイルをPDF ファイルに変換した上で受注者へ送信する。

なお、押印は必要ないものとし、必要事項を記入することで確認したものとみなす。

③ 受注者は発注者から送信されたPDF ファイルの内容を確認し、プリントした用紙を保存するものとする。

■ 注意事項

・ データは工事完成検査まで保存する。検査終了後破棄して構わない。

(電子納品の必要はない)

・ 電子メールでやりとりを行った場合、改めて紙で提出する必要はない。

(受発注者ともにプリントして保存)

【改定前】

5 安全・訓練等の実施報告書 〈新規〉

監督職員への提出は必要とせず、提示とする

安全教育及び安全訓練等の実施状況を記録した資料を整備・保管し、監督職員の請求があった場合は、直ちに提示できる体制とし、監督職員に提出する必要はない。

監督員は「施工プロセス」のチェックリストを用いて、施工時に適宜確認すること。

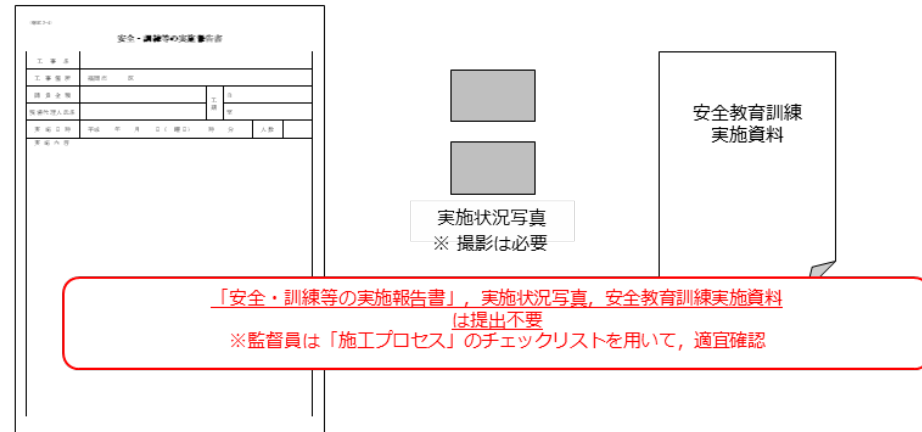


図-6 安全・訓練等の実施報告書 イメージ

6 実施工程表

監督職員への提出は必要とせず、提示とする

実施工程表は、受注者が円滑な工事実施とその統制を図るためのものであることから監督職員への提出は必要とせず提示でよい。

- ・ 実施工程表は、受注者が実際現場の工程管理で作成しているものを提示することで差し障りはない。
- ・ 維持工事や応急工事等の当初計画工程の策定が困難なものについて実施工程表を省略することができる。

【改定後】

5 安全・訓練等の実施報告書

監督職員への提出は必要とせず、提示とする

安全教育及び安全訓練等の実施状況を記録した資料を整備・保管し、監督職員の請求があった場合は、直ちに提示できる体制とし、監督職員に提出する必要はない。

監督員は「施工プロセス」のチェックリストを用いて、施工時に適宜確認すること。

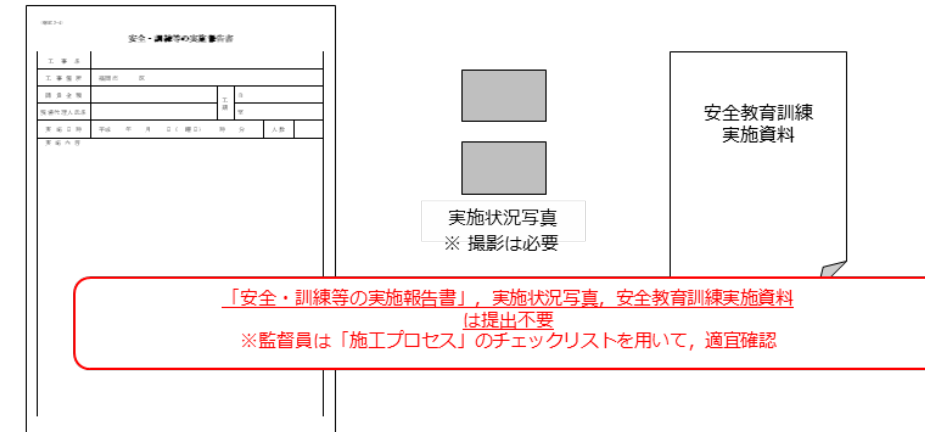


図-6 安全・訓練等の実施報告書 イメージ

6 実施工程表

監督職員への提出は必要とせず、提示とする

実施工程表は、受注者が円滑な工事実施とその統制を図るためのものであることから監督職員への提出は必要とせず提示でよい。

- ・ 実施工程表は、受注者が実際現場の工程管理で作成しているものを提示することで差し障りはない。
- ・ 維持工事や応急工事等の当初計画工程の策定が困難なものについて実施工程表を省略することができる。

【改定前】

8 出来形管理, 品質管理 〈新規〉

提出部数は, 1部とする

出来形管理及び品質管理関係書類について, 提出部数は1部とする。

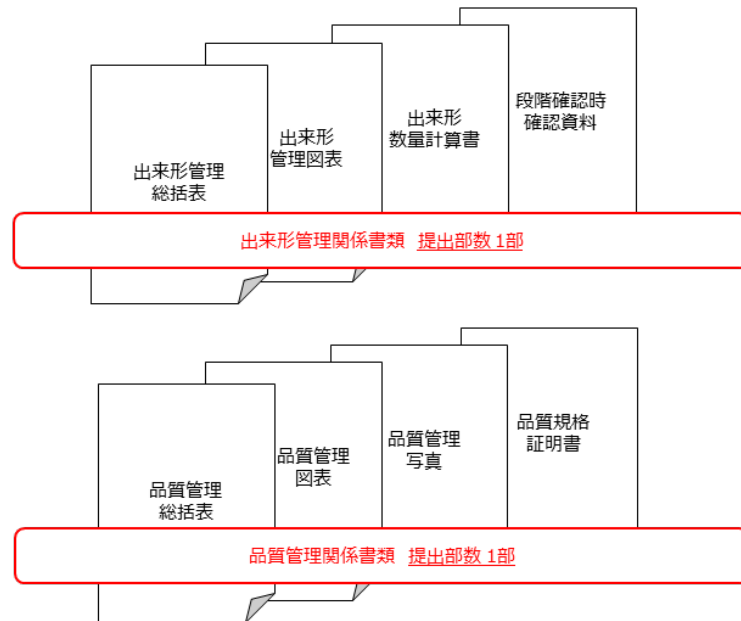


図-8 出来形管理, 品質管理関係書類 提出イメージ

9 品質規格証明書

材料納入伝票の提示は不要

使用した材料の品質を証明する品質規格証明書は, 原則として以下とする。

- ・試験成績表, 性能試験結果, ミルシート等
- ・出荷証明書 ※

※ 原則材料納入伝票の提示は不要。

ただし, 使用材料を確認できる資料が, 材料納入伝票のみの場合を除く。

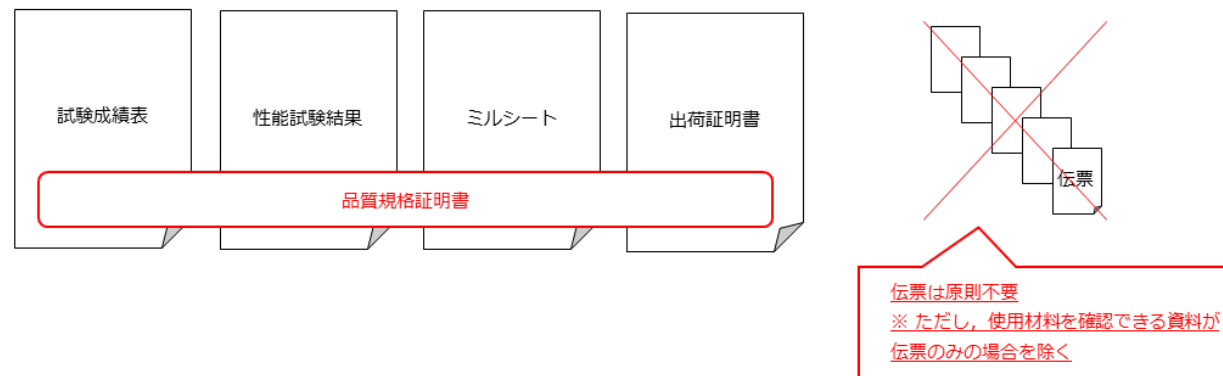


図-9 品質規格証明書 イメージ

【改定後】

8 出来形管理, 品質管理

提出部数は, 1部とする

出来形管理及び品質管理関係書類について, 提出部数は1部とする。



図-8 出来形管理, 品質管理関係書類 提出イメージ

9 品質規格証明書

材料納入伝票の提示は不要

使用した材料の品質を証明する品質規格証明書は, 原則として以下とする。

- ・試験成績表, 性能試験結果, ミルシート等
- ・出荷証明書 ※

※ 原則材料納入伝票の提示は不要。

ただし, 使用材料を確認できる資料が, 材料納入伝票のみの場合を除く。

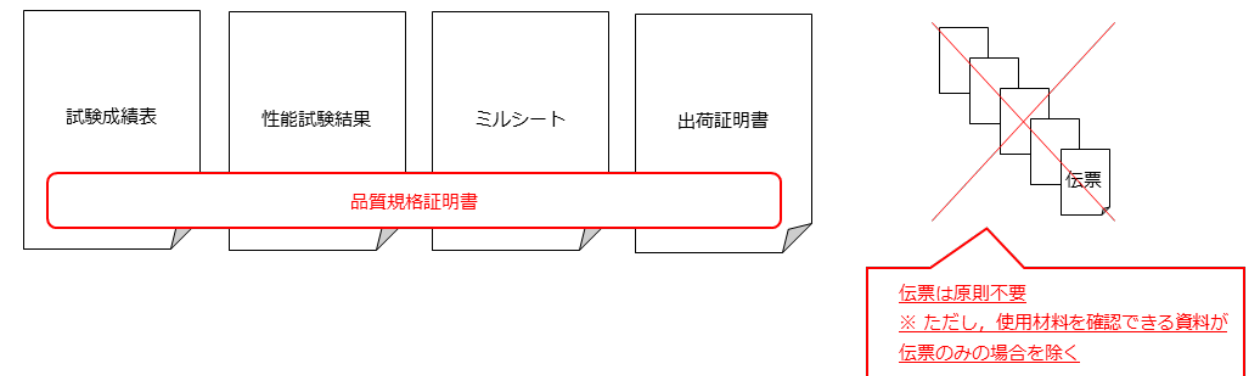


図-9 品質規格証明書 イメージ

【改定前】

監督職員等が臨場して段階確認した場合、
出来形管理写真の撮影は不要

完成後、不可視となる部分の出来形管理写真については監督職員等が臨場して段階確認した場合、撮影は不要。

ただし、確認完了写真を撮影し提出すること。

- ・ 段階確認で使用する資料は受注者が作成した出来形管理資料とし、監督職員等はその資料をもとに確認作業を実施する。（段階確認のために新たに資料を作成する必要はない）

確認資料（手書きで実測値を記入した出来形管理図表や図面等）は、出来形管理資料へ添付し、提出する。

- ・ 確認完了写真は工事写真帳へ添付し提出する。



図-11 監督職員等が臨場して段階確認した場合 提出イメージ

<新規> 産業廃棄物処理の状況写真について、品目・処分場毎に1回の撮影とする

表-2 撮影箇所一覧表（産業廃棄物写真）

区分	写真管理項目		
	撮影項目	撮影頻度（時期）	提出頻度
産業廃棄物写真		品目・処分場毎に1回	品目・処分場毎に1回
掘削	施工状況	(施工中)	
積込			
運搬			
処分	施工状況		

【改定後】

監督職員等が臨場して段階確認した場合、
出来形管理写真の撮影は不要

完成後、不可視となる部分の出来形管理写真については監督職員等が臨場して段階確認した場合、撮影は不要。

ただし、確認完了写真を撮影し提出すること。

- ・ 段階確認で使用する資料は受注者が作成した出来形管理資料とし、監督職員等はその資料をもとに確認作業を実施する。（段階確認のために新たに資料を作成する必要はない）

確認資料（手書きで実測値を記入した出来形管理図表や図面等）は、出来形管理資料へ添付し、提出する。

- ・ 確認完了写真は工事写真帳へ添付し提出する。



図-11 監督職員等が臨場して段階確認した場合 提出イメージ

産業廃棄物処理の状況写真について、品目・処分場毎に1回の撮影とする

表-2 撮影箇所一覧表（産業廃棄物写真）

区分	写真管理項目		
	撮影項目	撮影頻度（時期）	提出頻度
産業廃棄物写真		品目・処分場毎に1回	品目・処分場毎に1回
掘削	施工状況	(施工中)	
積込			
運搬			
処分	施工状況		

【改定前】

<新規> 排出ガス対策型建設機械の使用状況写真の撮影は不要

排出ガス対策型建設機械（排出ガス浄化装置装着機械を含む）及び低騒音・低振動型建設機械を使用する場合、受注者は、使用する建設機械の写真撮影を行う必要はない。

監督員は「施工プロセス」のチェックリストを用いて、指定建設機械（排出ガス対策型、低騒音・低振動型建設機械）の使用を確認すること。

また、特記仕様書は以下を参考に記載すること。

特記仕様書記載例

現場周辺の住民の生活環境の保全を図るため、排出ガス対策型建設機械の使用に努めること。
 なお、当該建設機械を使用する場合は、施工計画書へ記載すること。



排出ガス対策型建設機械の使用状況写真の撮影は不要
 ※監督員は「施工プロセス」のチェックリストを用いて、使用を確認

図-12 排出ガス対策型建設機械の使用状況写真 イメージ

11 工事写真整理帳

<新規> 写真一覧及び工事写真整理帳の作成、提出は不要

工事写真原本を電子媒体で提出する場合、写真一覧及び工事写真整理帳の作成、提出は不要とする。

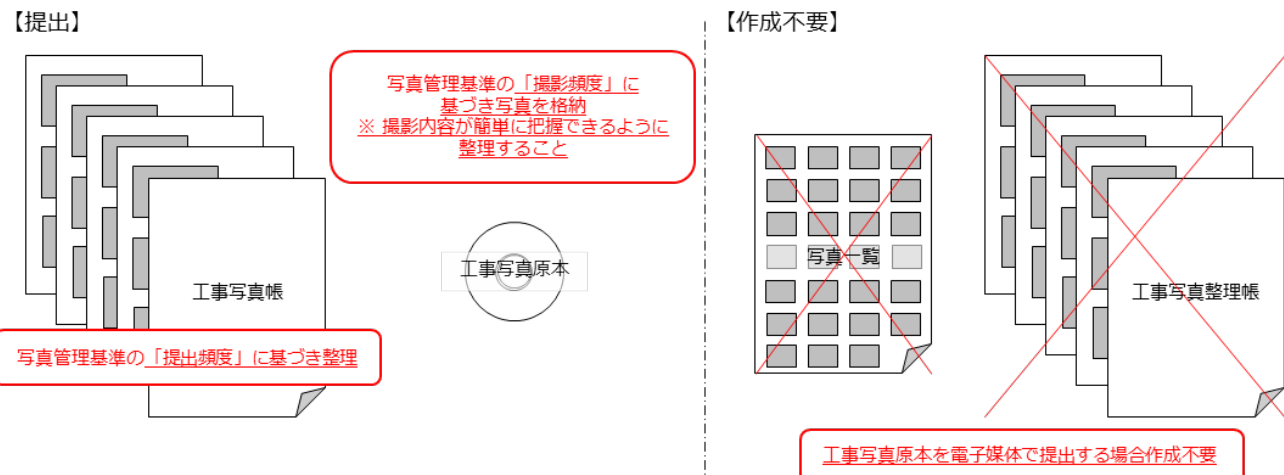


図-13 工事写真 提出イメージ

【改定後】

排出ガス対策型建設機械の使用状況写真の撮影は不要

排出ガス対策型建設機械（排出ガス浄化装置装着機械を含む）及び低騒音・低振動型建設機械を使用する場合、受注者は、使用する建設機械の写真撮影を行う必要はない。

監督員は「施工プロセス」のチェックリストを用いて、指定建設機械（排出ガス対策型、低騒音・低振動型建設機械）の使用を確認すること。

また、特記仕様書は以下を参考に記載すること。

特記仕様書記載例

現場周辺の住民の生活環境の保全を図るため、排出ガス対策型建設機械の使用に努めること。
 なお、当該建設機械を使用する場合は、施工計画書へ記載すること。



排出ガス対策型建設機械の使用状況写真の撮影は不要
 ※監督員は「施工プロセス」のチェックリストを用いて、使用を確認

図-12 排出ガス対策型建設機械の使用状況写真 イメージ

11 工事写真整理帳

写真一覧及び工事写真整理帳の作成、提出は不要

工事写真原本を電子媒体で提出する場合、写真一覧及び工事写真整理帳の作成、提出は不要とする。

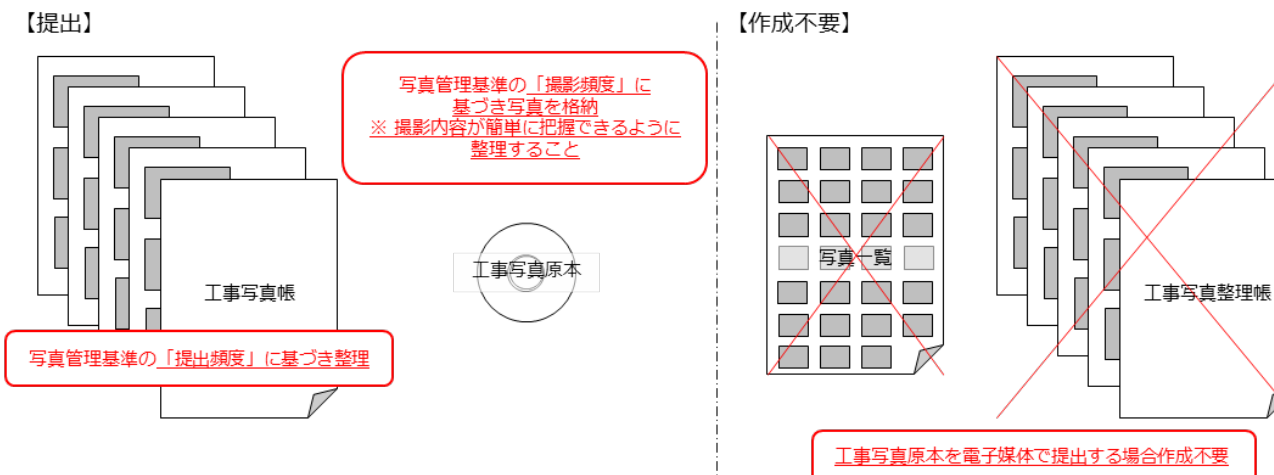


図-13 工事写真 提出イメージ

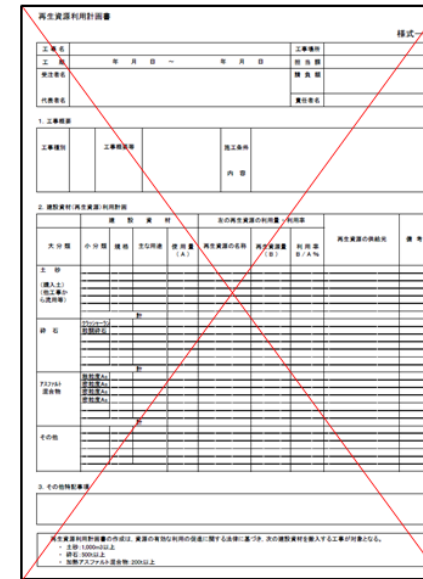
【改定前】

【改定後】

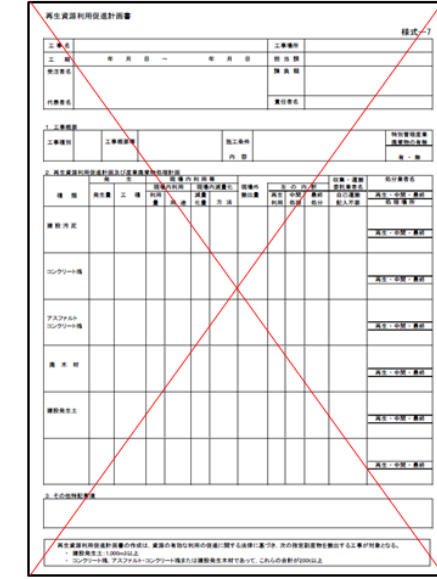
12 再生資材, 建設副産物に係る様式の簡素化 <新規>

工 事 着 手 前

【廃止】

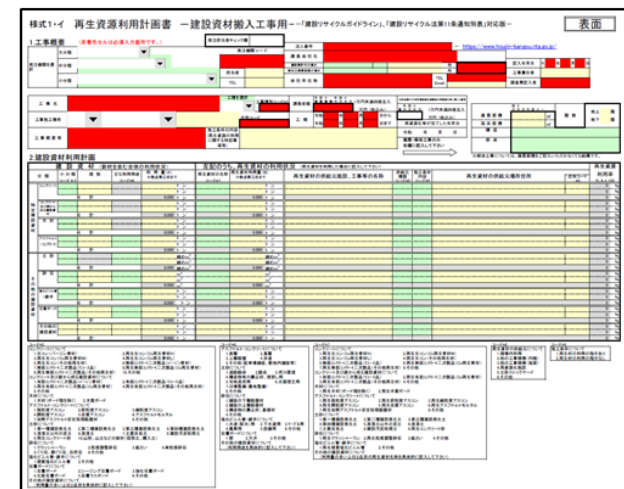


・再生資源利用計画書

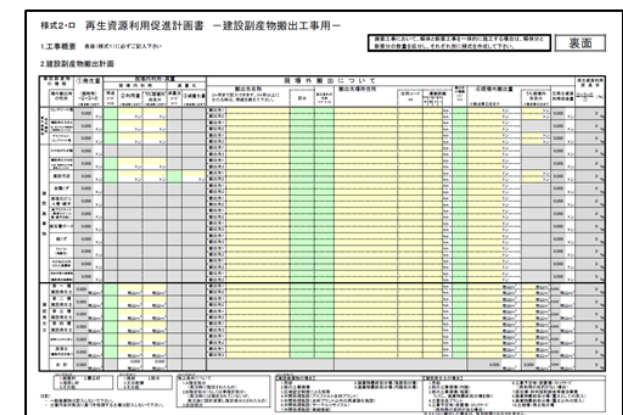


・再生資源利用促進計画書

【新規】



再生資源利用計画書 (コプリス様式)



再生資源利用促進計画書 (コプリス様式)

※コプリス未導入の受注者は、国交省HPよりExcel様式をダウンロードしてください。

【改定前】

【改定後】

工事完成後

【廃止】

再生材及び建設発生土使用確認票 (旧) 様式-1

この書類は、再生材及び建設発生土の使用状況を記録するための書類です。再生材の種類、建設発生土の種類、使用量などを記載します。

再生材及び建設発生土使用確認票

産業廃棄物処理確認票 (旧)

この書類は、産業廃棄物の処理状況を記録するための書類です。処理方法、処理量、処理場所などを記載します。

産業廃棄物処理確認票

再資源化等完了報告書 (旧)

この書類は、再資源化等の完了状況を報告するための書類です。報告内容、実施状況などを記載します。

再資源化等完了報告書

建設発生土確認票 (旧)

この書類は、建設発生土の確認状況を記録するための書類です。発生土の種類、発生量、処理状況などを記載します。

建設発生土確認票

建設発生土処理明細書 (旧) 様式-2

この書類は、建設発生土の処理状況を詳細に記録するための書類です。処理日時、処理量、処理場所などを記載します。

建設発生土処理明細書

【新規】

再生資源利用実施書 (コプリス様式) 様式1

この書類は、再生資源利用の実施状況を記録するための書類です。再生資源の種類、利用量、実施状況などを記載します。

再生資源利用実施書 (コプリス様式)

再生資源利用促進実施書 (コプリス様式) 様式2

この書類は、再生資源利用促進の実施状況を記録するための書類です。促進策の種類、実施状況などを記載します。

再生資源利用促進実施書 (コプリス様式)

※コプリス未導入の受注者は、国交省HPよりExcel様式をダウンロードしてください。

【改定前】

【改定後】

13 当初契約金額500万円未満の工事書類簡素化 <新規>

工事関係書類一覧に「500万円未満の必要書類」の項目を追加。

「●」は必要書類とし、「-」は作成根拠に基づき受注者にて整理・保管することとし、提示、提出は不要とする。

監督員は「施工プロセス」のチェックリストを用いて、施工時に作成されているか適宜確認すること。

(例)

書類作成者		位置付け		成果品	提出 必要 部数 (紙)	一件 書類	500 万円 未満 の必 要書 類
発注者	受注者	提出	提示	ASP使用			
		監督 職員	受注者 保管	☆:電子 ◎:紙 ■:電子 または紙			●

500万円未満の必要書類に「●」が記載の場合

必要書類となり、書類作成者、位置付け、成果品の記載のとおり対応が必要。

書類作成者：受注者

位置付け：監督員へ提出

成果品：紙

書類作成者		位置付け		成果品	提出 必要 部数 (紙)	一件 書類	500 万円 未満 の必 要書 類
発注者	受注者	提出	提示	ASP使用			
		監督 職員	受注者 保管	☆:電子 ◎:紙 ■:電子 または紙	2 (注)		-

500万円未満の必要書類に「-」が記載の場合

不要書類となり、書類作成者、位置付け、成果品の記載は関係なく提示、提出は不要。

書類作成者：-

位置付け：-

成果品：-

【改定前】

12 納入伝票・出荷証明書（水道局のみ）

使用（出来形）数量算出のために提出を求める書類の明確化

下表のとおり、水道工事共通仕様書に規定している以上の納入伝票・出荷証明などの提出は不要とする。

ただし、納入伝票欄で○以外の品目については、請負業者にて整理保管しておくこと。
（補助工事については、会計検査終了まで保管すること）

品目	提出書類			提出基準
	納入伝票	出荷証明	その他	
碎石	×	×	○ 再生材及び建設発生土 使用確認票	水道工事共通仕様書 1-1-20 8
AS合材	×	×	○ 再生材及び建設発生土 使用確認票	〃
再生砂	×	×	○ 再生材及び建設発生土 使用確認票	〃
建設発生土	△ (提示のみ)	×	○ 建設発生土処理明細書	水道工事共通仕様書 4-4-1 16
スクラップ	○	×	×	水道工事共通仕様書 1-1-22 数量の算出及び完成図 ※出来形数量算出のため
交通誘導員	○	×	×	水道工事共通仕様書 1-1-22 数量の算出及び完成図 ※配置人員の確認のため
薬液注入工	○	×	×	水道工事共通仕様書 6-13-1 一般事項
中込注入工	○	×	×	水道工事共通仕様書 1-1-22 数量の算出及び完成図 ※出来形数量算出のため
その他 ※伝票以外で出来高が 確認できないもの	○	×	×	〃

13 工事写真の撮影・提出頻度（水道局のみ）

工事写真の撮影・提出頻度の明確化

工事写真の撮影・提出頻度は「別表1」のとおりとする。なお、「別表1」にない項目については、水道工事施工管理基準等に合わせる。

14 水道用資機材整理簿（水道局のみ）

水道用資機材整理簿は提出不要

使用材料については、[竣工図](#)及び工事日報で内容が確認できるため、水道用資機材整理簿の提出は不要とする。

ただし、監督員が[竣工図](#)及び工事日報で、使用材料等の内容が判断できないときなど、提示を求めたときに提示できるよう整理保管すること。

【改定後】

14 工事写真の撮影・提出頻度（水道局のみ）

工事写真の撮影・提出頻度の明確化

工事写真の撮影・提出頻度は「別表1」のとおりとする。なお、「別表1」にない項目については、水道工事施工管理基準等に合わせる。

15 水道用資機材整理簿（水道局のみ）

水道用資機材整理簿は提出不要

使用材料については、[竣工図](#)及び工事日報で内容が確認できるため、水道用資機材整理簿の提出は不要とする。

ただし、監督員が[竣工図](#)及び工事日報で、使用材料等の内容が判断できないときなど、提示を求めたときに提示できるよう整理保管すること。

工事書類簡素化要領【別表1】 新旧対照表

【改定前】

○: 提出頻度[※以外は、提出1枚]
●: 撮影頻度

工 種	改定版			備 考
	工事写真			
	Aブロック	Bブロック	連絡部・切込み部・給水管	
舗装切断状況	○			
舗装版取り壊し状況	○			
舗装版積み込み状況				
産業廃棄物搬出前	●工事書類簡素化要領 10 工事写真様 表-2 撮影箇所一覧表(産業廃棄物写真)のとおり			
産業廃棄物処理場搬入前				
産業廃棄物処理場搬入後				
掘削状況	○	● 地質が変わる毎		
積み込み状況	○	● 搬入箇所毎		
建設発生土搬出前	○	● 搬入箇所毎		
建設発生土処理場搬入前	○	● 搬入箇所毎		
建設発生土処理場搬入後				
掘削出来形	○ ● 200m又は断面毎	○ ● 200m又は断面毎		
掘削出来形(連絡部・切込み部)			○ ● 全箇所	
掘削出来形(給水管)			○ ● ブロック毎1回	
ポリエチレンスリブ被覆工(状況) (表示テープ・表示シート・粘着テープ)				
ポリエチレンスリブ被覆・粘着テープ 表示テープ・表示シート(出来形)	○ ● 口径毎1回	○ ● 口径毎1回		
管布設工(管吊り込み状況)	○			
継手工(清掃状況)	○			
継手工(薄剤塗布状況)	○			
継手工(接合状況) 継付トルク	○ ● 管種毎1回	○ ● 管種毎1回		※口径等に接合方法が異なる 場合については、口径毎1回
継手工(接合状況) 胴付閉鎖	○ ● 管種毎1回	○ ● 管種毎1回		
配管(土盛り)	○ ● 土盛り毎1回	○ ● 土盛り毎1回		
埋め戻し(機械投入状況)				
埋め戻し(転圧状況)	○			
埋め戻し(出来形)	○ 各層 ● 舗装種別毎1回	○ 最終層 ● 舗装種別毎1回		
標識テープ設置工(出来形)	○ ● 実施箇所又は100m毎に1回	○ ● 実施箇所又は100m毎に1回		
標識テープ設置工(出来形) (連絡部・切込み部)			○ ● 全箇所	
標識テープ設置工(出来形) (給水管)			○ ● ブロック毎1回	
路盤工(敷き均し状況)				
路盤工(転圧状況)	○ 各層			
路盤工(出来形) QL下がり	○ 各層 ● 舗装種別毎1回	○ 最終層 ● 舗装種別毎1回		
路盤工(出来形) 厚み				
表層工(乳剤散布状況)				
表層工(乳剤散布完了)	○	○		
表層工(敷き均し状況)				
表層工(転圧状況)	○			
表層工(整正状況) 転圧完了	○	○		
コア採取				

【改定後】

○: 提出頻度[※以外は、提出1枚]
●: 撮影頻度

工 種	改定版			備 考
	工事写真			
	Aブロック	Bブロック	連絡部・切込み部・給水管	
舗装切断状況	○			
舗装版取り壊し状況	○			
舗装版積み込み状況				
産業廃棄物搬出前	●工事書類簡素化要領 10 工事写真様 表-2 撮影箇所一覧表(産業廃棄物写真)のとおり			
産業廃棄物処理場搬入前				
産業廃棄物処理場搬入後				
掘削状況	○	● 地質が変わる毎		
積み込み状況	○	● 搬入箇所毎		
建設発生土搬出前	○	● 搬入箇所毎		
建設発生土処理場搬入前	○	● 搬入箇所毎		
建設発生土処理場搬入後				
掘削出来形	○ ● 200m又は断面毎	○ ● 200m又は断面毎		
掘削出来形(連絡部・切込み部)			○ ● 全箇所	
掘削出来形(給水管)			○ ● ブロック毎1回	
ポリエチレンスリブ被覆工(状況) (表示テープ・表示シート・粘着テープ)				
ポリエチレンスリブ被覆・粘着テープ 表示テープ・表示シート(出来形)	○ ● 口径毎1回	○ ● 口径毎1回		
管布設工(管吊り込み状況)	○			
継手工(清掃状況)	○			
継手工(薄剤塗布状況)	○			
継手工(接合状況) 継付トルク	○ ● 管種毎1回	○ ● 管種毎1回		※口径等に接合方法が異なる 場合については、口径毎1回
継手工(接合状況) 胴付閉鎖	○ ● 管種毎1回	○ ● 管種毎1回		
配管(土盛り)	○ ● 土盛り毎1回	○ ● 土盛り毎1回		
埋め戻し(機械投入状況)				
埋め戻し(転圧状況)	○			
埋め戻し(出来形)	○ 各層 ● 舗装種別毎1回	○ 最終層 ● 舗装種別毎1回		
標識テープ設置工(出来形)	○ ● 実施箇所又は100m毎に1回	○ ● 実施箇所又は100m毎に1回		
標識テープ設置工(出来形) (連絡部・切込み部)			○ ● 全箇所	
標識テープ設置工(出来形) (給水管)			○ ● ブロック毎1回	
路盤工(敷き均し状況)				
路盤工(転圧状況)	○ 各層			
路盤工(出来形) QL下がり	○ 各層 ● 舗装種別毎1回	○ 最終層 ● 舗装種別毎1回		
路盤工(出来形) 厚み				
表層工(乳剤散布状況)				
表層工(乳剤散布完了)	○	○		
表層工(敷き均し状況)				
表層工(転圧状況)	○			
表層工(整正状況) 転圧完了	○	○		

【改定前】

○: 提出頻度【※以外は、提出1枚】
●: 撮影頻度

工 種	改定版			備 考
	工事写真			
	Aブロック	Bブロック	連絡部・切込み部・給水管	
配管状況	配管状況(直管)			
	配管状況(異形管)	○ 全箇所 ● 全箇所	○ 全箇所 ● 全箇所	
	弁栓類設置状況	○ 各種類毎1回 ● 各種類毎1回	○ 各種類毎1回 ● 各種類毎1回	
	配管状況(連絡部)		○ 全箇所 ● 全箇所	
	配管状況(切込み部)		○ 全箇所 ● 全箇所	
	サドル分水栓建込み工		○ 各種類毎1回 ● ブロック毎1回	
	コア取付工		○ 各種類毎1回 ● ブロック毎1回	
	連絡工(給水管)		○ 各種類毎1回 ● ブロック毎1回	
	オフセット	● 起点及び終点	● 起点及び終点	
	下例設置	設置状況 完了		
鉄蓋設置	設置状況 完了			
土留め工	使用材料検収	○ 種別毎1回 ● 種別毎1回	○ 種別毎1回 ● 種別毎1回	
	設置状況	○	○	
	設置完了	○ 種別毎1回 ● 種別毎1回	○ 種別毎1回 ● 種別毎1回	
管切断工	切断状況	○ 各種類毎1回 ● 各種類毎1回	○ 各種類毎1回 ● 各種類毎1回	
	溝切状況	○		
	面取り状況	○		
	溝掃状況	○		
	端面塗布状況	○		
	白線引き状況	○		
	挿口加工状況	○		
	完了	○ 各種類毎口径毎1回 ● 各種類毎口径毎1回	○ 各種類毎口径毎1回 ● 各種類毎口径毎1回	

【改定後】

○: 提出頻度【※以外は、提出1枚】
●: 撮影頻度

工 種	改定版			備 考
	工事写真			
	Aブロック	Bブロック	連絡部・切込み部・給水管	
配管状況	配管状況(直管)			
	配管状況(異形管)	○ 全箇所 ● 全箇所	○ 全箇所 ● 全箇所	
	弁栓類設置状況	○ 各種類毎1回 ● 各種類毎1回	○ 各種類毎1回 ● 各種類毎1回	
	配管状況(連絡部)			○ 全箇所 ● 全箇所
	配管状況(切込み部)			○ 全箇所 ● 全箇所
	サドル分水栓建込み工			○ 各種類毎1回 ● ブロック毎1回
	コア取付工			○ 各種類毎1回 ● ブロック毎1回
	連絡工(給水管)			○ 各種類毎1回 ● ブロック毎1回
	オフセット	● 起点及び終点	● 起点及び終点	
	下例設置	設置状況 完了		
鉄蓋設置	設置状況 完了			
土留め工	使用材料検収	○ 種別毎1回 ● 種別毎1回	○ 種別毎1回 ● 種別毎1回	
	設置状況	○	○	
	設置完了	○ 種別毎1回 ● 種別毎1回	○ 種別毎1回 ● 種別毎1回	
管切断工	切断状況	○ 各種類毎1回 ● 各種類毎1回	○ 各種類毎1回 ● 各種類毎1回	
	溝切状況	○		
	面取り状況	○		
	溝掃状況	○		
	端面塗布状況	○		
	白線引き状況	○		
	挿口加工状況	○		
	完了	○ 各種類毎口径毎1回 ● 各種類毎口径毎1回	○ 各種類毎口径毎1回 ● 各種類毎口径毎1回	切管残管の延長写真は不要

工事書類簡素化要領【別表1】 新旧対照表

【改定前】

○: 提出頻度【※以外は、提出1枚】
●: 撮影頻度

工 種	改定版			備 考
	工事写真			
	Aブロック	Bブロック	連絡部・切込み部・給水管	
舗装切断状況	○			
舗装板取り壊し状況	○			
舗装板積み込み状況				
産業廃棄物搬出前	●工事書類簡素化要領 10 工事写真帳 表-2 撮影箇所一覧表（産業廃棄物写真）のとおり			
産業廃棄物処理場搬入前				
産業廃棄物処理場搬入後				
掘削状況				○
積み込み状況	○	● 搬入箇所毎		
建設発生土搬出前	○	● 搬入箇所毎		
建設発生土処理場搬入前	○	● 搬入箇所毎		
建設発生土処理場搬入後				
掘削出来形				
不陸製正工(状況)	○	●		
補足材敷き均し工(状況)	○	●		
不陸製正工 補足材敷き均し工(出来形)	○ ● 舗装種別毎1回	○ ● 舗装種別毎1回		
路盤立会(厚さ)	○ ● 舗装種別毎1回	○ ● 舗装種別毎1回		
表層工(乳剤散布状況)	○			
表層工(乳剤散布完了)	○ ● 舗装種別毎各層毎1回	○ ● 舗装種別毎各層毎1回		
表層工(敷き均し状況)				
表層工(転圧状況)	○			
表層工(転圧完了)	○ ● 舗装種別毎各層毎1回	○ ● 舗装種別毎各層毎1回		
コア採取				
スクラップ				
切管立会				
撤去管立会				

【改定後】

○: 提出頻度【※以外は、提出1枚】
●: 撮影頻度

工 種	改定版			備 考
	工事写真			
	Aブロック	Bブロック	連絡部・切込み部・給水管	
舗装切断状況	○			
舗装板取り壊し状況	○			
舗装板積み込み状況				
産業廃棄物搬出前	●工事書類簡素化要領 10 工事写真帳 表-2 撮影箇所一覧表（産業廃棄物写真）のとおり			
産業廃棄物処理場搬入前				
産業廃棄物処理場搬入後				
掘削状況				○
積み込み状況	○	● 搬入箇所毎		
建設発生土搬出前	○	● 搬入箇所毎		
建設発生土処理場搬入前	○	● 搬入箇所毎		
建設発生土処理場搬入後				
掘削出来形				
不陸製正工(状況)	○	●		
補足材敷き均し工(状況)	○	●		
不陸製正工 補足材敷き均し工(出来形)	○ ● 舗装種別毎1回	○ ● 舗装種別毎1回		
路盤立会(厚さ)	○ ● 舗装種別毎1回	○ ● 舗装種別毎1回		
表層工(乳剤散布状況)	○			
表層工(乳剤散布完了)	○ ● 舗装種別毎各層毎1回	○ ● 舗装種別毎各層毎1回		
表層工(敷き均し状況)				
表層工(転圧状況)	○			
表層工(転圧完了)	○ ● 舗装種別毎各層毎1回	○ ● 舗装種別毎各層毎1回		

工事書類簡素化要領【別表1】 新旧対照表

【改定前】

○:提出頻度【※以外は、提出1枚】
●:撮影頻度

工 種	改定版			備 考
	工事写真			
	Aブロック	Bブロック	連絡部・切込み部・給水管	
舗装切断状況	○ ※管布設工と同じであれば省略			
舗装版取り壊し状況				
舗装版積み込み状況				
産業廃棄物搬出前	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ●工事書類簡素化要領 10 工事写真帳 表-2 撮影箇所一覧表（産業廃棄物写真）のとおり </div>			
産業廃棄物処理場搬入前				
産業廃棄物処理場搬入後				
掘削状況	○ ※管布設工と同じであれば省略 ● 地質が変わる毎 ※管布設工と同じであれば省略			
積み込み状況	○ ※管布設工と同じであれば省略 ● 搬入箇所毎 ※管布設工と同じであれば省略			
建設発生土搬出前	○ ※管布設工と同じであれば省略 ● 搬入箇所毎 ※管布設工と同じであれば省略			
建設発生土処理場搬入前	○ ※管布設工と同じであれば省略 ● 搬入箇所毎 ※管布設工と同じであれば省略			
建設発生土処理場搬入後				
掘削出来形	○ ● 200m又は断面毎	○ ● 200m又は断面毎		
撤去前状況	○ ● 全延長	○ ● 全延長		口径300mm以下
撤去状況	○			
延長確認	○ ● 全延長	○ ● 全延長		切管残管の延長写真は不要 1工区に1回監督立会
埋め戻し(機械投入状況)				
埋め戻し(転圧状況)	○ ※管布設工と同じであれば省略			
埋め戻し(出来形)	○ 各層 ● 舗装種別毎1回 ※管布設工と同じであれば省略	○ 最終層 ● 舗装種別毎1回 ※管布設工と同じであれば省略		
路盤工(敷き均し状況)				
路盤工(転圧状況)	○ 各層 ※管布設工と同じであれば省略			
路盤工(出来形) GL下がり	○ 各層 ● 舗装種別毎1回 ※管布設工と同じであれば省略	○ 最終層 ● 舗装種別毎1回 ※管布設工と同じであれば省略		
路盤工(出来形) 厚み				
表層工(乳剤散布状況)				
表層工(乳剤散布完了)	○ ※管布設工と同じであれば省略	○ ※管布設工と同じであれば省略		
表層工(敷き均し状況)				
表層工(転圧状況)	○ ※管布設工と同じであれば省略			
表層工(整正状況)	○ ※管布設工と同じであれば省略	○ ※管布設工と同じであれば省略		
転圧完了	○ ※管布設工と同じであれば省略	○ ※管布設工と同じであれば省略		
コア採取				
スクラップ搬入				切管残管を含む
コア	○ ● 全数	○ ● 全数		
スクラップ	○ ● 全数量			

【改定後】

○:提出頻度【※以外は、提出1枚】
●:撮影頻度

工 種	改定版			備 考
	工事写真			
	Aブロック	Bブロック	連絡部・切込み部・給水管	
舗装切断状況	○ ※管布設工と同じであれば省略			
舗装版取り壊し状況				
舗装版積み込み状況				
産業廃棄物搬出前	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ●工事書類簡素化要領 10 工事写真帳 表-2 撮影箇所一覧表（産業廃棄物写真）のとおり </div>			
産業廃棄物処理場搬入前				
産業廃棄物処理場搬入後				
掘削状況	○ ※管布設工と同じであれば省略 ● 地質が変わる毎 ※管布設工と同じであれば省略			
積み込み状況	○ ※管布設工と同じであれば省略 ● 搬入箇所毎 ※管布設工と同じであれば省略			
建設発生土搬出前	○ ※管布設工と同じであれば省略 ● 搬入箇所毎 ※管布設工と同じであれば省略			
建設発生土処理場搬入前	○ ※管布設工と同じであれば省略 ● 搬入箇所毎 ※管布設工と同じであれば省略			
建設発生土処理場搬入後				
掘削出来形	○ ● 200m又は断面毎	○ ● 200m又は断面毎		
撤去前状況	○ ● 全延長	○ ● 全延長		口径300mm以下
撤去状況	○			
延長確認	○ ● 全延長	○ ● 全延長		1ブロックに1回監督立会
埋め戻し(機械投入状況)				
埋め戻し(転圧状況)	○ ※管布設工と同じであれば省略			
埋め戻し(出来形)	○ 各層 ● 舗装種別毎1回 ※管布設工と同じであれば省略	○ 最終層 ● 舗装種別毎1回 ※管布設工と同じであれば省略		
路盤工(敷き均し状況)				
路盤工(転圧状況)	○ 各層 ※管布設工と同じであれば省略			
路盤工(出来形) GL下がり	○ 各層 ● 舗装種別毎1回 ※管布設工と同じであれば省略	○ 最終層 ● 舗装種別毎1回 ※管布設工と同じであれば省略		
路盤工(出来形) 厚み				
表層工(乳剤散布状況)				
表層工(乳剤散布完了)	○ ※管布設工と同じであれば省略	○ ※管布設工と同じであれば省略		
表層工(敷き均し状況)				
表層工(転圧状況)	○ ※管布設工と同じであれば省略			
表層工(整正状況)	○ ※管布設工と同じであれば省略	○ ※管布設工と同じであれば省略		
転圧完了	○ ※管布設工と同じであれば省略	○ ※管布設工と同じであれば省略		
コア採取	○ ● 全数	○ ● 全数		仮復旧を含む
スクラップ	○ ● 全数量			切管残管を含む