

郵送請求用

税務証明交付申請書 固定資産税関係証明書用

(あて先) 福岡市長

	住所	【連絡先】 TEL ( ) - ※日中連絡が取れる番号を記入してください。		
	フリガナ			
	氏名	㊟ (法人の場合のみ代表者印を押印)		
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年	月 日

<p>(2) 請求する方</p> <p>※本人が請求する場合は、記入の必要はありません。</p> <p>※法人が請求する場合は、代表者印を押印してください。</p>	住所	※上記と同じ場合、記入の必要はありません			
	フリガナ				
	氏名 (または法人名)	㊟ (法人の場合のみ代表者印を押印)			
	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年	月 日	
証明が必要な方との関係		<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 代理人	<input type="checkbox"/> 相続人	<input type="checkbox"/> その他 ( )

<p>(3) どの証明が必要ですか</p>	<input type="checkbox"/> 評価証明 ( ) 年度 ( ) 通 1通あたり300円																					
	<input type="checkbox"/> 公課証明 (税額入りの証明) ( ) 年度 ( ) 通 1通あたり300円																					
	<table border="1"> <tr> <th rowspan="4">物件の所在</th> <th colspan="2">種類</th> <th colspan="3">所在地 (登記簿上の所在地)</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋</td> <td></td> <td>福岡市 ( ) 区</td> <td></td> <td>丁目</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋</td> <td></td> <td>福岡市 ( ) 区</td> <td></td> <td>丁目</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋</td> <td></td> <td>福岡市 ( ) 区</td> <td></td> <td>丁目</td> </tr> </table> <p>評価証明・公課証明を請求する時は、物件の所在地を記入してください。</p> <p>※同じ区・複数の物件の証明を取る場合、☑してください。 注：手数料は、発行枚数ごとにかかります。</p> <p>証明書は物件ごとに <input type="checkbox"/> できるだけ少ない通数で分けずに発行希望 <input type="checkbox"/> 物件ごとに分けて発行希望</p>	物件の所在	種類		所在地 (登記簿上の所在地)			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		福岡市 ( ) 区		丁目	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		福岡市 ( ) 区		丁目	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		福岡市 ( ) 区		丁目
	物件の所在		種類		所在地 (登記簿上の所在地)																	
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋				福岡市 ( ) 区		丁目																
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋				福岡市 ( ) 区		丁目																
<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋			福岡市 ( ) 区		丁目																	
<input type="checkbox"/> 名寄帳 ( ) 年度 ( ) 枚 1枚あたり10円																						
<input type="checkbox"/> 無資産証明書 (固定資産税課税台帳に所有者として登録されていないことの証明) ( ) 通 1通あたり300円																						

(4) 使用目的・提出先	( ) のため、 ( ) に提出
--------------	------------------

<p>(5) 必要書類</p> <p>※書類が不足していると証明書を発行することができないため、申請書を返却させていただく場合があります。</p>	① 本人確認書類の写し ……………	運転免許証、マイナンバーカード (おもて面のみ)、在留カードなど。 ※ 法人が請求する場合は、法人印を押印してください。
	② 定額小為替 (手数料) ……………	証明1通につき300円分(郵便局で購入できます)です。名寄帳は、(実費負担) 1枚10円です
	③ 返信用の封筒 ……………	送付先の住所・氏名を記入し、返信送料分の切手(定形封筒25gまで84円)を貼ったもの。 お急ぎの場合は、速達料金分(260円)の切手を追加して貼ってください。
【④～⑥は、必要に応じて同封してください】		
④ 委任状 ……………	代理人が申請される場合は、委任状が必要です。	
⑤ 代理人の本人確認書類の写し…	運転免許証、マイナンバーカード (おもて面のみ)、在留カードなど。	
⑥ 相続関係の書類 …………… (相続人およびその代理人が申請する場合に必要な書類)	<ol style="list-style-type: none"> <li>被相続人(死亡した人)の死亡日が分かる戸籍</li> <li>相続人の現在の戸籍</li> <li>相続人の現住所がわかる住民票等</li> <li>被相続人(死亡した人)と相続人が一緒に入っている戸籍(続柄が分かる戸籍)</li> </ol> ※その他、必要に応じ追加で戸籍を提出いただく場合があります。	

(6) 送付先・問い合わせ先	〒812-8512 福岡市博多区博多駅前2丁目8番1号 博多区役所9階 「福岡市税証明郵送請求センター」宛	問い合わせ 福岡市税証明郵送請求センター 平日(土日・祝日休み) 8:45~17:30 電話:092-292-2069(直通) FAX:092-292-4112	送付前に必要書類に漏れないか、再度裏面でチェックしてください。
----------------	---	--	---------------------------------

この欄は記入しないでください。

備考	<input type="checkbox"/> 手数料不徴収 (手第6条、税第10条) <input type="checkbox"/> 手数料減免 (手第7条) <input type="checkbox"/> 第1号(公法人) <input type="checkbox"/> 第3号(法令規定) <input type="checkbox"/> 第2号(生活保護) <input type="checkbox"/> 第4号(その他) <input type="checkbox"/> 確定申告用	定額小為替	受取額	追加	おつり	手	件数割	件			
								通数割(通-1)=	(減免等)	件	
		円	円	円	円	料	計 300円× 件=	円			
	(本人確認方法) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> パスポート(旅券) <input type="checkbox"/> 在留カード(外国人登録証) <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他 ( )					決	課長代	係長	担当者		
						裁					