

<事前協議チェックシート(情報共有システム活用工事中)>

【建築・設備工事中】

事前協議実施日	R . .
---------	-------

※このチェックシートは「情報共有システム活用試行要領(建築・設備工事中)」を適用する場合に使用する。

(1) 業務情報

工事名	〇〇工事		
契約金額	円	工期	R . . ~ R . .
発注部署	〇〇局〇〇部〇〇課	受注者名	(株)〇〇会社

(2) 事前協議参加者情報

発注者	所属	〇〇局〇〇部〇〇課		
	職位	監督員		
	氏名			
受注者	会社名	(株)〇〇会社		
	職位	現場代理人		
	氏名			

(3) 情報共有システムの利用予定状況

ASPシステム提供者(システム名)	〇〇(〇〇)
-------------------	----------

(4) 電子納品対象物

項目等は必要に応じて追記・削除してください。

項目	納品		ファイル形式 (電子納品の場合)	
	電子	紙		
工事概要	■	□	■ オリジナル(Excel)	
事前協議チェックシート	■	□	■ オリジナル(Excel)	
工事書類				
施工体制関係				
施工体制台帳	□	□	□ PDF	□ オリジナル
施工体系図	□	□	□ PDF	□ オリジナル
地場企業下請不使用理由書	□	□	□ PDF	□ オリジナル
施工管理関係				
打合せ簿	□	□	□ PDF	□ オリジナル
施工計画書	□	□	□ PDF	□ オリジナル
工程表	□	□	□ PDF	□ オリジナル
材料・機材承諾関係	□	□	□ PDF	□ オリジナル
品質管理関係	□	□	□ PDF	□ オリジナル
安全管理関係	□	□	□ PDF	□ オリジナル
工事写真	□	□	□ PDF	□ オリジナル
〇〇〇	□	□	□ PDF	□ オリジナル
〇〇〇	□	□	□ PDF	□ オリジナル
設計変更関係	□	□	□ PDF	□ オリジナル
〇〇〇	□	□	□ PDF	□ オリジナル
工事完成図書				
工事完成図				
完成図	■	□	□ SXF(SFC)	□ オリジナル □ PDF
図面データリスト(営繕工事は必須)	■	□	■ オリジナル(Excel)	
施設台帳(営繕工事のみ)	■	□	■ オリジナル(Excel)	
保全に関する資料	□	□	□ PDF	□ オリジナル
その他				
写真				
代表写真	□	□	■ JPEG	
代表写真以外	□	□	■ JPEG	
〇〇〇	□	□	□ PDF	□ オリジナル
〇〇〇	□	□	□ PDF	□ オリジナル