

Ⅷ 種類別明細書（減少資産用）の書き方（記入例）

同封の申告状況書の「資産コード」欄に印字している資産コードを必ず記入してください。

同封の申告状況書の取得年月を記入してください。

減少した資産の取得価額を記入してください。なお、資産の一部が減少した場合は、減少した部分に対応する取得価額を教えてください。

同封の申告状況書の耐用年数を記入してください。

記入する必要はありません。

当該資産が減少した事由をその区分について該当するものの番号をそれぞれ○で囲んでください。

この明細書の総ページ数と、そのうち何枚目であることを記載してください。

令和 2 年度

種類別明細書（減少資産用）

所有者名	1 枚のうち
福岡 株式会社	1 枚目

- 資産の種類は下記のとおり記入してください。
- 構 築 物・・・1
 - 機 械 及 び 装 置・・・2
 - 船 舶・・・3
 - 航 空 機・・・4
 - 車 両 及 び 運 搬 具・・・5
 - 工 具、器 具 及 び 備 品・・・6

行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数 量	取得年月			取得価額 十億 百万 千 円	耐用年数	申告年度	減少の事由及び区分				摘 要
					年号	年	月				1売却 3移動	2減失 4その他	1全部 2一部		
01	6	40900102	パソコン	1	4	2	0	8	350,000	04	1・②・3・4	①・2	平成30年4月廃棄（申告もれ）		
02	6	40900104	冷蔵庫	1	4	1	8	0	321,000	06	1・2・③・4	①・2	博多区へ移動		
03	6	40900105	パソコン	1	4	2	2	0	200,000	04	①・2・3・4	1・②	当初取得価額60万円のうち20万円（1台）減少		
04											1・2・3・4	1・2			
05											1・2・3・4	1・2			
06											1・2・3・4	1・2			
07											1・2・3・4	1・2			
08											1・2・3・4	1・2			
09											1・2・3・4	1・2			
10											1・2・3・4	1・2			
11											1・2・3・4	1・2			
12											1・2・3・4	1・2			
13											1・2・3・4	1・2			
14											1・2・3・4	1・2			
15											1・2・3・4	1・2			
16											1・2・3・4	1・2			
17											1・2・3・4	1・2			
18											1・2・3・4	1・2			
19											1・2・3・4	1・2			
20											1・2・3・4	1・2			
小 計									871,000						

次のような事項を記入してください。

- ・申告もれの場合、廃棄や売却した実際の年月
- ・減少の区分が「2一部」に該当する場合は「当初取得価額60万円のうち20万円減少」のように取得価額および減少した額
- ・その他該当資産が減少したことについて必要な事項

※文字、数字は枠の中に正確に記入してください。
 ※事業所の廃止等で、申告済の資産の全部を抹消する場合は、償却資産申告書の取得価額（ニ）を0とし、「18 備考」欄にその旨等記入してください。その場合、この明細書は必要ありません。

注意 「取得年月の年号」の欄は、大正は 2、昭和は3、平成は4、令和は5を記入してください。

給与支払報告書の提出についてのお願い

給与の支払者は平成31年・令和元年中（1月から12月までの間）に支払った給与について給与支払報告書を作成し、「給与所得者の令和2年1月1日現在における住所地」の市町村長に提出していただくことになっています。

《提出先が福岡市の場合》

給与支払報告書の市内全区分をまとめて令和2年1月31日（金）までに福岡市役所 財政局法人税務課特別徴収係に提出してください。

給与支払報告書は、1人につき1枚の提出をお願いします。

- ・提出先住所：〒810－8620
福岡市中央区天神1丁目10番1号
（福岡市役所北別館3階）
- ・連絡先：092－711－4211

市税の納付は口座振替で！

ふりかえると、笑顔。



福岡市口座振替
マスコット
ふりかえる君

〈こんなに便利〉

- 区役所や銀行などへお出かけになる手間が省けます。
- 納め忘れがなく安心です。
- 一度手続きをされますと毎年度自動的に更新されます。

ただし、償却資産（固定資産税）の共有者が変更となる場合等には、再度手続きが必要です。

〈お申し込みは簡単〉

- 市税口座振替依頼書（口座振替の申込用紙）は、はがきになって納税通知書の中に同封されていますのでポストに投函するだけで簡単に手続きができます。

なお、申込から振り替え開始までの手続きに1か月半程度時間を要しますのでご注意ください。

手続きの完了は、「市税口座振替のお知らせ」はがきでお知らせいたします。