

VII 種類別明細書（増加資産）

資産の名称及び規格等を、記入してください。

入力するデータとなりますので、名称等が同じ場合でも「同上」または「々」などは記入しないでください。

取得した年月を記入してください。

なお、年号については、明治-1，大正-2，昭和-3，平成-4，令和-5とし、それぞれの年号に対応する数字を記入してください。

・当該資産の取得価額を記
取得価額とは、償却資産を
をいいます（引取運賃、荷
料、据付費等の附帯費用
・取得価額における消費税
税の取扱いの例によっ
て、税込経理方
消費税を取得価額に含め、
る事業者は消費税を取得価

令和 3 年度

資産の種類は下記のとおり
記入してください。

- 構 築 物・・・1
- 機 械 及 び 装 置・・・2
- 船 舶・・・3
- 航 空 機・・・4
- 車 両 及 び 運 搬 具・・・5
- 工 具、器 具 及 び 備 品・・・6

家屋の所有者と異なる方
(賃借人等)が、内装等を
施工された場合は、内装・
設備一式等が償却資産に
該当します(詳しくは12
頁をご覧ください)。

カード No.	処理 No.	※	所有者コード
1	3	5	16
0 2 2 1			記 入 不 要

種類別明細書（増）

行 番 号	資 産 の 種 類	資 産 コ ー ド	資 産 の 名 称 等	数 量
01	1		カフェ天神給排水設備工事一式(テナント)	1式
02	1		カフェ天神衛生設備工事一式(テナント)	1式
03	1		駐車場アスファルト舗装工事	1式
04	6	記	パソコン	1
05	6		パソコン	1
06	6		冷蔵庫	1
07	6		絵画	1
08		入		
09				
10				
11				
12		不		
13				
14				
15				
16		要		
17				
18				
19				
20				

※文字、数字は枠の
中に正確に記入し
てください。

小 計

注意 「取得年月の年号」の欄は、大正は2、昭和は3、平成は4、令和は
注意 「増加事由」の欄は、1 新品取得、2 中古取得、3 移動による受け入れ、

全資産用) の書き方 (記入例)

増加資産のみを記入する場合は増加資産を、全資産を記入する場合は全資産用を○で囲んでください。

入してください。
取得するために支出した金額
役費、運送保険料、購入手数
も含む)。
の取扱いは、原則として国
算定します。
式を採用している事業者は
税抜経理方式を採用してい
額に含めないものとします。

当該資産に適用する耐用
年数を記入してください。

この明細書の総ページ数と、そのうち
何枚目であるかを記載してください。

加資産・全資産用)

取得年月			取得価額				耐用年数	減価残存率	価額		課税標準の特例		課税標準額				増加事由	摘要	
年号	年	月	十億	百万	千	円			十億	百万	千	円	率	コード	十億	百万			千
64	5	0	2	0	2	0	2	2	250	000	1	5	0					① 2 3・4	
64	5	0	2	0	2	0	2	1	270	000	1	5	0					① 2 3・4	
64	5	0	1	1	1	1	1	3	200	000	1	0	0					1・2 3・4	申告もれ
64	4	3	1	0	4	0	4	3	80	000	0	4	0					1・2 3・4	北九州市より R2年5月 移動
64	5	0	2	0	5	0	4	1	70	213	0	4	0					① 2 3・4	中小企業少額 特例資産
64	5	0	2	1	1	1	1	3	50	000	0	6	0					① 2 3・4	
64	4	2	3	1	0	0	8	4	00	000	0	8	0					1・2 3・4	美術品通達 改正
記入不要																			
(ただし、電子計算																			
機処理による申告を																			
行う場合は、記入し																			
てください。)																			
			8,020,213																

増加事由について、
新品取得・・・1
中古品取得・・・2
移動による受け入れ・・・3
その他・・・4
に該当する番号を○で囲んでください。

次のような事項を記入してください。

- ・申告もれや移動で取得年月が平成19年12月以前の資産を記入する場合、増加事由と改正前の耐用年数
- ・課税標準の特例がある資産について、その適用条項(例：法第349条の3第1項)
- ・短縮耐用年数、増加償却がある場合は、その旨の表示
- ・その他必要な事項

特例等について添付書類をお願いすることがありますので、提出前に福岡市役所資産課税課にご連絡ください。

5を記入してください。
4その他のいずれかに○印をつけてください。