

【記入例】「※」は必須項目です。

黒のボールペンを使用してください。
鉛筆や、消せるボールペンは使用できません。

[様式第5号]

福岡市食品廃棄物分別保管場所整備費補助金実績報告書

※ 年 月 日

(あて先) 公益財団法人ふくおか環境財団 理事長

※ 【申請者が法人の場合】

所在地 〒 -
(代表者所在地)

会社名

代表者氏名

(担当者連絡先)

部署	氏名
電話	FAX
E-mail	

※ 【申請者が個人の場合】

住所 〒 -
(所在地)

氏名	(※)
	※本人が自署する場合、押印は不用です。
(連絡先)	
電話	FAX
E-mail	

※ 年 月 日付第 号で補助金交付決定のあった福岡市食品廃棄物分別保管場所整備費補助金の事業が完了しましたので、福岡市食品廃棄物分別保管場所整備費補助金交付要綱第11条の規定に基づき届け出ます。

交付決定通知書の右上に記載してある日付と番号を記入してください。

記

- ※1 整備完了日 令和 年 月 日
- 2 補助対象先住所 福岡市 区
方書
- 3 補助金の交付決定額と精算額
補助金の交付決定額 _____ 円
補助金の精算額 _____ 円

4 補助金振込先

※ 金融機関名	銀行		本店・支店
預金種別	普通・当座	口座番号	
口座名義 (カナ)			

*農協、漁協、信用金庫、信用組合の場合は「銀行」を二重線で消してから記入してください。

*ゆうちょ銀行への振込を希望される方は「振込用」の口座番号を記入してください。

- (1) 整備を行った後の現況写真
- (2) 補助対象経費に係る支出の確認ができる領収書等の写し
- (3) 次のいずれかに係る書類
 - ① 実績報告時点において、福岡市の一般廃棄物処分業許可を取得している食品廃棄物資源化施設で資源化を行っていることの確認ができる書類
 - ② 実績報告時点において、生ごみの堆肥化を行っていることの確認ができる書類
- (4) その他理事長が必要と認める書類

収 支 決 算 書

※ 1 収入

(単位 円：税抜き)

費 目	予 算 額	備 考
財団からの補助金 (申請額)	100,000円	
自己負担分	200,000円	
その他		
合 計	300,000円	

2 支出

区 分	費 目	予 算 額	備 考
補助対象 経費	保管場所に設置する 設備等の購入費	150,000円	
	保管場所の整備に 必要な資材等の購入費	50,000円	
	設置工事費及び 修繕費	100,000円	
	リース料 当該年度の4月～1月まで		
	その他		
	計	300,000円	
補助対象 外経費			
	計		
合 計		300,000円	

(注) 補助対象事業、補助対象外事業に区分して作成のこと