

【記入例】 「※」は必須項目です。

黒のボールペンを使用してください。  
鉛筆や、消せるボールペンは使用できません。

[様式第1号]

## 福岡市食品廃棄物分別保管場所整備費補助金交付申請書

※ 年 月 日

(あて先) 公益財団法人ふくおか環境財団  
理事長

※ 【申請者が法人の場合】

所在地 〒 -  
(代表者所在地)

会社名

代表者氏名

(担当者連絡先)

部署	氏名
電話	FAX
E-mail	

※ 【申請者が個人の場合】

住所 〒 -  
(所在地)

氏名	(※)
	※本人が自著する場合、押印は不用です。
(連絡先)	
電話	FAX
E-mail	

福岡市食品廃棄物分別保管場所整備費補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり提出します。

記

例：合計が 300,000 円の場合  
 $300,000 \text{ 円} \div 2 = 150,000 \text{ 円}$   
補助金交付申請額 100,000 円

※

- 1 補助金交付申請額 \_\_\_\_\_ 円
- 2 補助対象先住所 福岡市 \_\_\_\_\_ 区  
\_\_\_\_\_ 方書
- 3 整備完了予定 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月頃

4 添付書類

- (1) 交付申請額が確認できる見積書等の書類
- (2) 整備を行う保管場所について、自ら所有すること又は所有者等から許可が得られていることが証明できる書類
- (3) 整備予定場所の現況写真及び整備内容が確認できる図面等
- (4) 法人の場合は法人登記簿(全部事項証明)
- (5) 市税に係る徴収金に滞納がない旨の証明書(申請日前30日以内に交付を受けたものに限る。)ただし、財団による「福岡市税の滞納の有無に関する調査」に同意する場合は不要とする。
- (6) 個人においては、本人確認ができる公的な証明書の写し。ただし、財団による住民基本台帳の内部照会に同意する場合は不要とする。
- (7) 事業関係者名簿(様式第2号)
- (8) その他理事長が必要と認める書類

4 同意及び誓約事項

※

<p><b>(5) 福岡市税等の滞納の有無について</b></p>	<p style="background-color: yellow;">&lt;どちらかにチェックを入れてください&gt;</p> <p>←</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 私(申請者)は、「福岡市税に係る徴収金(福岡市税及び延滞金等)に滞納がないこと」の確認のため、福岡市税務担当課に本紙「福岡市食品廃棄物分別保管場所整備費補助金」が開示され、私(申請者)の福岡市税等の課税状況及び納付状況についての確認が行われることについて同意します。</p> <p><input type="checkbox"/> 私(申請者)は、福岡市税の滞納がないことの証明書の写し(発行日から30日以内)を提出します。</p>
<p><b>(6) 公的な証明書の写しの提出について</b></p>	<p style="background-color: yellow;">&lt;どちらかにチェックを入れてください&gt;</p> <p>←</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 私(申請者)は、福岡市食品廃棄物分別保管場所整備費補助金における提出書類である公的な証明書の写しの提出に代えて、福岡市住民基本台帳担当課への照会が行われることに同意します。</p> <p><input type="checkbox"/> 私(申請者)は、公的な証明書の写し(運転免許証等の写し、健康保険証の写し、発行日から3ヶ月以内でマイナンバーの記載がない住民票の写し等)を提出します。</p>
<p><b>暴力団排除について</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> 私(申請者)は、財団が福岡市暴力団排除条例の規定に準じた排除措置を講じることを理解し、警察への照会が行われることに同意します。</p>

## ※ 収 支 計 画 書

## 1 収入 (単位 円：税抜き)

費 目	予 算 額	備 考
財団からの補助金 (申請額)	100,000円	
自己負担分	200,000円	
その他		
合 計	300,000円	

## 2 支出

区 分	費 目	予 算 額	備 考
補助対象 経費	保管場所に設置する 設備等の購入費	150,000円	
	保管場所の整備に 必要な資材等の購入費	50,000円	
	設置工事費及び 修繕費	100,000円	
	その他		
	リース料 当該年度の4月～1月まで		
	計	300,000円	
補助対象 外経費			
	計		
合 計		300,000円	

(注) 補助対象経費、補助対象外経費に区分して作成のこと