

【記入例】「※」は必須項目です。

黒のボールペンを使用してください。
鉛筆や、消せるボールペンは使用できません。

福岡市食品廃棄物資源化費用補助金 実績報告書

※ 令和 7 年 2 月 10 日

(あて先) 福岡市長

※ 法人、個人のいずれかに記入してください。

【申請者が法人の場合】

所在地 〒 -
(代表者所在地)

会社名

代表者氏名

(担当者連絡先)

部署	氏名
電話	FAX
E-mail	

【申請者が個人の場合】

住所 〒 -
(所在地)

氏名	
(連絡先)	
電話	FAX
E-mail	

交付決定通知書の右上に記載されている日付と番号を記入してください。

※ 年 月 日付け 第 号で補助金交付のあった福岡市食品廃棄物資源化費用補助金の事業が完了しましたので、福岡市食品廃棄物資源化費用補助金交付要綱第 13 条の規定に基づき届け出ます。

記

交付決定通知書に記載されている交付決定額を記入

1 補助金の交付決定額と精算額
補助金の交付決定額

※ _____ 72,000 円 (100 円未満切り捨て)

補助金の精算額

※ _____ 62,700 円 (100 円未満切り捨て)

2 添付書類

- (1) 食品廃棄物資源化実績精算書 (様式第 9 号)
- (2) 補助対象経費に係る処分量の確認ができる請求書等の写し

食品廃棄物資源化実績精算書 (様式第 9 号) の 4 補助金交付申請額を記入