

【記入例】「※」は必須項目です。

黒のボールペンを使用してください。  
鉛筆や、消せるボールペンは使用できません。

[様式第5号]

福岡市事業用生ごみ処理機導入支援補助金  
実績報告書

※ 年 月 日

(あて先) 公益財団法人ふくおか環境財団  
理事長

※ 【申請者が法人の場合】

所在地 〒 -  
(代表者所在地)  
会社名

代表者氏名  
(担当者連絡先)

部署	氏名
電話	FAX
E-mail	

※ 【申請者が個人の場合】

住所 〒 -  
(所在地)

氏名	
(連絡先)	
電話	FAX
E-mail	

※ 年 月 日付第 号で補助金交付決定のあった福岡市事業用生ごみ処理機導入支援補助金について、購入・設置が完了しましたので、福岡市事業用生ごみ処理機導入支援補助金交付要綱第12条の規定に基づき届け出ます。

交付決定通知書の右上に記載してある日付と番号を記入してください。

記

※ 1 補助金の交付決定額 \_\_\_\_\_ 円

2 購設置した事業用生ごみ処理機

1 設置場所	福岡市
2 メーカー名・型式	
3 処理能力	kg / 日
4 購入年月日	年 月 日
5 設置完了年月日	年 月 日

※ 3 補助金の交付決定額と精算額

補助金の交付決定額 \_\_\_\_\_ 円  
 補助金の精算額 \_\_\_\_\_ 円

\*農協、漁協、信用金庫、信用組合の場合は「銀行」を二重線で消してから記入してください。

\*ゆうちょ銀行への振込を希望される方は「振込用」の口座番号を記入してください。

4 補助金振込先

※ 金融機関名	銀行		本店・支店
預金種別	普通・当座	口座番号	
口座名義 (カナ)			

5 添付書類

- (1) 設置を行った後の現況写真 (宛名 [交付決定者名]、購入金額、購入品名、領収日、領収書の発行者名が正しく記載されているもの)
- (2) 製造番号が確認できる写真
- (3) 領収書等の補助対象経費に係る支出の確認ができる書類等の写し

※

収 支 決 算 書

1 収入

(単位 円：税込)

費 目	予 算 額	備 考
財団からの補助金	500,000円	
自己負担分	1,000,000円	
合 計	1,500,000円	

2 支出

区 分	費 目	予 算 額	備 考
補助対象 経費	事業用生ごみ処理機 の購入費	1,000,000円	
	設置工事費	500,000円	
	リース料 当該年度の4月～1月まで		
	計	1,500,000円	
補助対象外経費			
合 計		1,500,000円	

(注) 補助対象経費、補助対象外経費に区分して作成のこと