

福岡市事業用生ごみ処理機導入支援補助金交付申請書

年 月 日

(あて先) 公益財団法人ふくおか環境財団
理事長

【申請者が法人の場合】

所在地 〒 -
(代表者所在地)

会社名
代表者氏名

(担当者連絡先)

| | |
|--------|-----|
| 部署 | 氏名 |
| 電話 | FAX |
| E-mail | |

【申請者が個人の場合】

住所 〒 -
(所在地)

| | |
|--------|-----|
| 氏名 | |
| (連絡先) | |
| 電話 | FAX |
| E-mail | |

福岡市事業用生ごみ処理機導入支援補助金の交付を受けたいので、関係書類を添えて下記のとおり提出します。

記

1 補助金交付申請額 _____ 円

2 購入・設置予定の事業用生ごみ処理機

| | |
|--------------------|-------|
| 1 設置場所 | 福岡市 |
| 2 製品名・メーカー名 ・型式 | |
| 3 処理能力 | kg/日 |
| 4 購入予定年月日 | 年 月 日 |
| 5 設置完了予定年月日 | 年 月 日 |

3 添付書類

- (1) 補助の対象経費が確認できる書類。
- (2) 購入する製品の名称、型番及びメーカー名が分かる書類。
- (3) 生ごみ処理機を設置する施設の所在地を示す地図
- (4) 生ごみ処理機の設置予定場所の現況写真
- (5) 生ごみ堆肥の活用に関する計画書（様式第1-2号）
- (6) 市税に係る徴収金に滞納がない旨の証明書（申請日前30日以内に交付を受けたものに限る。）。ただし、財団による「福岡市税の滞納の有無に関する調査」に同意する場合は不要とする。
- (7) 個人においては、本人確認ができる公的な証明書の写し。ただし、財団による住民基本台帳の内部照会に同意する場合は不要とする。
- (8) 法人においては、履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書の写し
- (9) 役員名簿（様式第1-3号）
- (10) その他財団が必要と認める書類。

4 同意及び誓約事項

| | |
|------------------------------------|---|
| <p>(6) 福岡市税等の滞納の有無について</p> | <p><どちらかにチェックを入れてください></p> <p><input type="checkbox"/> 私（申請者）は、「福岡市税に係る徴収金（福岡市税及び延滞金等）に滞納がないこと」の確認のため、福岡市税務担当課に本紙「福岡市事業用生ごみ処理機導入支援補助金交付申請書」が開示され、私（申請者）の福岡市税等の課税状況及び納付状況についての確認が行われることについて同意します。</p> <p><input type="checkbox"/> 私（申請者）は、福岡市税の滞納がないことの証明書の写し（発行日から30日以内）を提出します。</p> |
| <p>(7) 公的な証明書の写しの提出について</p> | <p><どちらかにチェックを入れてください></p> <p><input type="checkbox"/> 私（申請者）は、福岡市事業用生ごみ処理機導入支援補助金における提出書類である公的な証明書の写しの提出に代えて、福岡市住民基本台帳担当課への照会が行われることに同意します。</p> <p><input type="checkbox"/> 私（申請者）は、公的な証明書の写し（運転免許証等の写し、健康保険証の写し、発行日から3ヶ月以内でマイナンバーの記載がない住民票の写し 等）を提出します。</p> |
| <p>暴力団排除について</p> | <p><input type="checkbox"/> 私（申請者）は、財団が福岡市暴力団排除条例の規定に準じた排除措置を講じることを理解し、警察への照会が行われることに同意します。</p> |
| <p>禁止事項について</p> | <p><input type="checkbox"/> 私（申請者）は、福岡市事業用生ごみ処理機導入支援補助金の交付を受けたものを転売・譲渡しません。</p> |

収 支 計 画 書

1 収入

(単位 円：税込)

| 費 目 | 予 算 額 | 備 考 |
|-------------------|-------|-----|
| 財団からの補助金 (申請額) | | |
| 自己負担分 | | |
| 合 計 | | |

2 支出

| 区 分 | 費 目 | 予 算 額 | 備 考 |
|------------|----------------------|-------|-----|
| 補助対象 経費 | 事業用生ごみ処理機の 購入費 | | |
| | 設置工事費 | | |
| | リース料 当該年度の4月～1月まで | | |
| | 計 | | |
| 補助対象外経費 | | | |
| 合 計 | | | |

(注) 補助対象経費、補助対象外経費に区分して作成のこと