

# 令和6年度 中央区役所市民課

## 会計年度任用職員（天神証明サービスコーナー職員）募集案内

### 1 応募受付期間

令和6年5月10日（金）～ 令和6年5月31日（金）【必着】

### 2 募集内容

職名	天神証明サービスコーナー職員
採用予定人数	1人
職務の概要	天神証明サービスコーナーにおける市民課関係諸証明及び税証明の請求の受付、作成、交付、手数料収納、住民異動届の受付、入力、照合及び異動に伴う関係課手続きの受付等
勤務地	天神証明サービスコーナー (福岡市中央区天神一丁目8番1号 福岡市役所1階 情報プラザ内)
任用期間	<b>令和6年8月1日から令和7年3月31日まで</b> ※勤務成績が良好な場合、65歳に達するまでは、再採用（翌年度も採用）を4回まで行うことがあります。65歳に達した職員が、任期満了後も勤務を希望する場合は、公募に応募することになります。
受験資格	1 次の要件を満たす人 (1) 任用期間を通して職務に従事できる人 (2) 基本的なパソコン操作ができる人 2 地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しない人 【地方公務員法第16条（抄）】 (1) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 (2) 福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 3 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する（見込みがある）人

### 3 選考試験の実施日・会場・試験内容・合格発表

【一次選考試験】	申込書による書類選考
【一次選考通知】	令和6年6月10日（月）
【二次選考試験】	筆記試験及び面接 ※各 15 分程度（予定日 6/17、6/21）
	場所・日時等の詳細は第一次選考合格者のみに通知します。
【最終合格発表】	令和6年7月10日（水）

※合格発表は、10 時に福岡市ホームページに合格者の受験番号を掲示するとともに、採用予定者及び採用候補者名簿登載者に結果を文書で通知します。

### 4 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、令和7年3月31日までを登録期間とする会計年度任用職員採用候補者名簿（以下、「候補者名簿」という。）に登録されます。
- (2) 候補者名簿に登録された人のうち、成績上位の人から順に令和6年8月1日以降の採用を行います。
- (3) 令和6年8月1日に採用されなかった場合でも、業務の必要に応じて年度中途に候補者名簿から採用を行うことがあります。
- (4) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1カ月（勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまで）を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。

### 5 勤務条件等

勤務日	土、日、祝日を含む週5日
休日	週休日：4週を通じて8日 休日：12月31日～翌年1月3日
勤務時間・休憩時間	週の勤務時間：27時間30分 1日の勤務時間：8時45分～20時15分までの間において1日5.5時間 休憩時間：11時30分から14時30分までの間に60分。ただし、勤務時間がこの間に当たらない場合は、この限りではありません。
給与	月額153,161円から168,384円（地域手当を含む） ※採用日前10年間について、本市職員（会計年度任用職員や臨時的任用職員、嘱託員を含む）として在職期間がある場合、その職歴に応じて給与月額を決定します。
期末手当・勤勉手当	年2回（6月、12月）在職期間・勤務期間等に応じて支給
交通費	条例、規則等に基づき別途支給（月55,000円まで）
その他諸手当等	条例、規則等の定めるところにより、時間外勤務手当などが支給されます。
休暇等	任用期間に応じて年次有給休暇（1年間に最大20日）を付与 その他、育児・介護等に係る休暇制度あり
社会保険	任用期間に応じて健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険の適用があります。

公務災害	労働者災害補償保険制度または福岡市議会の議員その他非常勤職員の公務災害補償等に関する条例に基づき補償します。
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等への従事等の制限）
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬等支給日：毎月 20 日 （ただし、時間外勤務手当などの実績に応じて支給する手当については翌月 20 日）</li> <li>・採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。</li> </ul>

## 6 応募方法等

郵送又は、持参申込によるものとする。

提出書類	<p>① 「令和 6 年度 中央区役所市民課 会計年度任用職員（天神証明サービスコーナー職員）募集申込書」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・申込書は、天神証明サービスコーナー、中央区役所市民課で配布します。福岡市ホームページからダウンロードできます（両面で印刷してください）。</li> <li>・記入にあたっては、申込書の「記入上の留意点」をよく読んでください。</li> </ul> <p>② 返信用封筒 1 部（長形 3 号）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・切手（84 円）を貼り、宛名を明記してください。</li> <li>・受験票（又は書類選考結果通知）を送付するために使用します。</li> </ul>
受付期間	<b>令和 6 年 5 月 10 日（金）～ 令和 6 年 5 月 31 日（金）【必着】</b>
提出方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・郵送又は持参。</li> <li>・封筒の表に「募集申込書在中」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記の上、簡易書留で郵送してください。簡易書留によらない場合の事故等については、責任を負いません。</li> <li>・持参の場合は、9 時から 17 時までです。（土、日、祝日は受付不可）。</li> </ul> <p style="text-align: center;">※天神証明サービスコーナーでは受付（郵送・持参）不可</p>
提出先	<p>〒810-8622 福岡市中央区大名二丁目 5 番 31 号 中央区市民部市民課管理係</p>

## 7 その他

- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。
- ・試験成績については、本人に限り、合格者発表日の翌週月曜日（閉庁日の場合はその翌日）から1か月間（郵送による請求の場合は消印有効）、開示の請求を行うことができます。
- ・施設の敷地内又は屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

## 8 問い合わせ先

〒810-8622

福岡市中央区大名二丁目5番31号

中央区市民部市民課管理係

TEL：092-718-1021（平日9時から17時まで）