

機能名称		機能の定義	出力	留意事項
<b>1. 共通機能</b>				
<b>1.1. ログイン機能</b>				
1.1.1	ログイン機能	操作者のログインID、パスワードの入力を行う。		操作者属性(各区、コミュニティ推進課)に応じて、処理メニュー画面へ遷移。
1.1.2	データ抽出	各種情報について、データベース上の各フィールド(項目)のすべて又は利用者が選択した項目について、CSVやエクセル形式でデータ出力を行う。		
<b>2. 区・コミュニティ推進課機能</b>				
<b>2.1. 区処理メニュー</b>				
2.1.1	区処理メニュー	・ログインされた操作者が区職員の場合、表示する。 ・処理毎のボタンを表示し、ボタンクリックにより、各種処理画面へ遷移する。 ・コミュニティ推進課が設定する、お知らせメッセージを表示する。		各区では、自身の区の情報の閲覧・処理のみ可能とする。
<b>2.2. 区各種処理</b>				
2.2.1	自治会区の登録・変更・削除	自治会区マスタの情報照会及び、自治会区の新規登録・情報の変更(名称変更など)・削除を行う。 【登録情報】 自治会コード(※5桁)、自治会名(漢字・カナ)、グループコード(※2桁)、グループ名(漢字・カナ)、委託区分(※5種)など 【参考】 自治会コードとグループコードを合わせて自治会区コード(※7桁)と定義し、管理する。 ※自治会名の重複がないことや、同一の自治会コードで委託区分が一致していることなど登録・変更時にエラーチェックを行う。		随時処理
2.2.2	自治会区範囲の登録・変更・削除	自治会区範囲マスタの情報照会及び自治会区範囲の新規登録・変更・削除を行う。 自治会区範囲は、2.2.1で管理される自治会区コードごとに設定する。 【自治会区範囲(自治会の区域)】 ●丁目△番口号～▲号のように、連続した範囲を1つの区域とする。大半の自治会において、区域は複数に分かれており、1自治会区あたり複数の範囲設定を要する。 <他システムとの連携> 登録する公称町名(公称町コードで管理)は、公称町ファイル(業務共通基盤システムに存在)との一致が必要。 ※自治会の区域には重複が生じないため、登録・変更時にエラーチェックを要する。		随時処理
<b>3. コミュニティ推進課機能</b>				
<b>3.1. コミュニティ推進課処理メニュー</b>				
3.1.1	管理処理メニュー	・ログインされた操作者がコミュニティ推進課職員の場合、表示する。 ・処理毎のボタンを表示し、ボタンクリックにより、各種処理画面へ遷移する。 ・コミュニティ推進課、各区に割当て当てる操作者ID及びパスワードの管理を行う。		管理者は、全ての処理を可能とする。
3.1.2	ユーザ管理			
3.1.3	業務共通基盤連携処理	業務共通基盤上の各データの連携を行う。(ジョブスケジューラによる自動取得) ・住民情報 ・市内住所辞書 ・学校区マスタ		
<b>3.2. コミュニティ推進課各種処理</b>				
3.2.1	自治会区一覧作成	2.2.1で登録されている情報から自治会区一覧を作成する。(行政区ごとに、自治会区コード順・自治会区の五十音順の2種)	CSV エクセル 帳票(PDF)	月次処理(当月の5日頃) ※3月のみ2回(5日頃、15日頃)出力
3.2.2	自治会区範囲一覧作成	2.2.2で登録されている情報から自治会区範囲一覧を作成する。(行政区ごとに、自治会区コード順・公称町コード順・自治会区の五十音順・公称町の五十音順の4種)	CSV エクセル 帳票(PDF)	月次処理(当月の5日頃)
3.2.3	広報物配布先名簿作成	自治会区コードごとに、区域内に居住する住民情報から、世帯主一覧(=広報物配布先名簿)を作成する。この際、DV対象者は名簿から除外する。 なお、委託区分が●●となっている自治会区コードについては作成を要しない。 <他システムとの連携> 住民情報については、住基情報(業務共通基盤システムに存在)から取得する。	エクセル 帳票(PDF) ※帳票は中型プリンタで出力	年次処理(4月初旬)
3.2.3.1	広報物配布先名簿集計データ作成	3.2.3で作成した帳票の枚数と世帯主の数について、自治会区ごとに集計表を作成する。	エクセル	年次処理(4月初旬)
3.2.4	月間異動一覧作成	自治会区コードごとに、区域内に居住する住民情報(住所、世帯主名)を前月と当月で比較し、変更があった情報の一覧を作成する。 なお、委託区分が●●となっている自治会区コードについては作成を要しない。	エクセル 帳票(PDF) ※帳票は中型プリンタで出力	月次処理(当月の5日頃)
3.2.4.1	月間異動一覧集計データ作成	3.2.4で作成した帳票の枚数と世帯主の数について、自治会区ごとに集計表を作成する。 なお、3.2.3.1で作成した集計表と毎月の月間異動一覧集計表をあわせて一覧とすること。	エクセル	月次処理(当月の5日頃)
3.2.5	自治会区別年齢別人口統計表作成	自治会区コードごとに、区域内に居住する住民の年齢別の人口(総数・男女別)に関する統計表を作成する。 <他システムとの連携> 住民情報については、住基情報から取得する。	エクセル 帳票(PDF)	年次処理(4月初旬)
3.2.6	自治会区別月末世帯人口統計表作成(自治会区コードごと)	自治会区コードごとに、区域内に居住する住民の世帯数・人口(総数・男女別)に関する統計表を作成する。 <他システムとの連携> 住民情報については、住基情報から取得する。	エクセル 帳票(PDF)	月次処理(当月の5日頃)
3.2.6.1	自治会区別月末世帯人口統計表作成(区ごと)	行政区ごとに、区域内に居住する住民の世帯数・人口(総数・男女別)に関する統計表を作成する。	エクセル 帳票(PDF)	月次処理(当月の5日頃)
3.2.7	自治会区未設定世帯リスト作成	2.2.2で登録されている自治会区範囲に含まれない住所に居住する住民について、行政区ごとに世帯主一覧を作成する。 <他システムとの連携> 住民情報については、住基情報から取得する。	エクセル 帳票(PDF)	6・9・12・3月処理(当月の5日頃)
3.2.8	学校区別異動情報作成	学校区ごと(旧小学校区含む)に住民の異動情報(*)一覧を作成する。 *異動情報は以下の6種あり、それぞれの住民数を算出して一覧にする。 ①福岡市外からの転入②福岡市外への転出③行政区外からの転入④行政区外への転出⑤行政区内からの転入⑥行政区内への転出 <他システムとの連携> 住民情報については、住基情報から取得する。 学校区情報については、学校区マスタ(業務共通基盤システムに存在)から取得する。	エクセル	年次処理(10月頃)
3.2.9	住所別人口集計表作成	住所(●丁目△番■号)ごとに、人口一覧を作成する。 <他システムとの連携> 住民情報については、住基情報から取得する。	エクセル	年次処理(10月頃)
3.2.10	ふくコミ連携用データ作成	ふくコミに取り込むため、自治会区に関する必要情報を抜粋した一覧を作成する。	CSV	随時処理
3.2.11	お知らせ登録	区処理メニューにお知らせ(ガイダンス)を表示するために登録を行う。		随時処理

※上記2.2.2及び3.2.2に記載の各処理については、システム構築の段階で入れ替えを行う可能性がある。