

令和6年度
FUKUOKA Smart EASTホームページ等構築及び
保守業務委託
企画提案募集要項

令和6年4月
福岡市

1 業務委託契約の概要

(1) 業務名

FUKUOKA Smart EAST ホームページ等構築及び保守業務委託

(2) 履行期間

契約締結の日から令和7年3月31日まで

(3) 趣旨

福岡市では、社会課題を先進技術で解決しながら、未来に誇れるまちづくりを目指す「FUKUOKA Smart EAST」に取り組んでおり、ホームページ等を用いて、PR や情報発信を行っていくもの。

(4) 予算額

1,664 千円（上限額、消費税相当額を含む）

※上限額を超える場合は、失格とする。

(5) 企画提案要望の内容

資料1「仕様書」のとおり

(6) 担当、提出先、問い合わせ先

福岡市役所 住宅都市局 イノベーション推進・SmartEAST 担当

〒810-8620 福岡市中央区天神1丁目8番1号 福岡市役所3階

電話番号：092-7111-4154 FAX:092-733-5909

メールアドレス：SmartEAST.HUPB@city.fukuoka.lg.jp

2 この提案競技に参加する者に必要な資格

次の各号に掲げる資格を有する者でなければ、この提案競技に参加することはできないものとする。複数の事業者が共同事業体（以下、「JV」という。）として参加する場合は、JV のすべての構成員が次の全てを満たしている必要がある。なお、JV として参加する場合は、構成員のすべてがその他の JV の構成員及び提案者になることはできない。

(1) 地方自治法施行令第167条の4に該当する者でないこと。

(2) この提案募集の公示日から最優秀提案者決定の日（最優秀提案者がなかったときは、この提案競技の終了を宣言した日）までの間に、福岡市から福岡市競争入札参加停止等措置要領（以下「措置要領」という。）に基づく競争入札参加停止の措置または排除措置を受けている期間がある者でないこと。

※措置要領が掲示されているホームページアドレス

<http://keiyaku.city.fukuoka.lg.jp/law/index.html>

(3) この提案募集の公示日から最優秀提案者決定の日（最優秀提案者がなかったときはこの提案競技の終了を宣言した日）までの間に、措置要領別表第1、第2および第3の各号に規定する措置要件に該当しない者であること。

(4) 市町村税を滞納していない者であること。（福岡市内に事業所がない場合、本社所在地で滞納していないこと）。

(5) 消費税および地方消費税を滞納していない者であること。

(6) 会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、破産法に基づく破産手続開始の申立てがなされている者または会社法に基づく特別清算開始の申立てがなされている者、手形交換所による取引停止処分を受けている者その他の経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。

※ なお、最優秀提案者に選出された場合であっても契約締結までの間に、措置要領別表第1、第2および第3の各号に規定する措置要件に該当した場合または提出した書類または電子ファイルに虚偽の記載をし、若しくは重要な事実について記載をしなかったことが判明した場合は、契約の相手方としないことがある。

3 スケジュール

(1) 募集開始	令和6年 4月26日（金）
(2) 質問書締切	令和6年 5月1日（水）12時
(3) 質問の回答	令和6年 5月2日（木）
(4) 参加申請・企画提案書締切	令和6年 5月10日（金）12時
(5) 審査	令和6年 5月13日（月）（予定）
(6) 事業者決定および通知	令和6年 5月13日（月）（予定）
(7) 契約締結	令和6年 5月13日（月）以降

4 提案に関する問い合わせ（質問書提出）

(1) 質問書提出期限
令和6年5月1日（水）12時まで

(2) 質問書提出方法

様式1「質問書」により、1-(6)に記載の電子メールでのみ受け付ける。

なお、様式1「質問書」を提出した際は、念のため1-(6)に記載の電話番号に連絡すること。

(3) 質問についての回答

回答は、令和6年5月2日（木）に福岡市のホームページ上に掲載する予定

5 参加申請・企画提案書の提出

(1) 提出締切

参加申請・企画提案書 令和6年5月10日（金）12時まで（郵送の場合は必着）

(2) 提出方法

「(3) 提出書類」を確認のうえ、提出書類一式を持参または郵送すること。

郵送の場合は特定記録または簡易書留とし、郵送した旨を1-(6)に記載の担当者に電話で連絡すること。

提出書類のうち企画提案書は、正本、副本それぞれのPDFデータを1-(6)に記載の担当者に電子メールで送付すること。

(3) 提出書類

ア 参加申請関係

以下の書類のうち、②～⑤については、提出日前3か月以内に発行された原本を提出すること。

なお、「福岡市・水道局・交通局競争入札有資格者名簿」または「福岡市・水道局・交通局特定調達契約等に係る競争入札有資格者名簿」に登載されている者であり、当該登載の有効期間内にこの提案募集の公示日または提案競技参加申請期限日が含まれている者にあつては、②～④の提出を免除する。（②～⑤は、契約締結日までに提出することも可とする。）

① 提案競技参加申請書（様式2）

注）JVで申し込む場合は、代表事業者を決定し、「共同事業体構成団体一覧」及び「共同事業体協定書」を作成すること（書式は自由）。なお、代表事業者が書類を取りまとめて提出すること。

② 登記事項証明書（法人の場合）

注）法務局発行の現在事項全部証明書を提出すること（履歴事項全部証明書でも可）。

③ 身分証明書及び登記されていないことの証明書（個人の場合）

注）本籍地の市区町村発行の身分証明書（市区町村によっては「身元証明書」という名称で取り扱っているところもある。）を提出すること。なお、身分証明書とは、後見登記、破産等の通知を受けていないことを証明するものである。

注）法務局または地方法務局発行の登記されていないことの証明書を提出すること。なお、登記されていないことの証明書とは、成年被後見人、被保佐人等の登記がされていないことを証明するものである。

注）身分証明書と登記されていないことの証明書は、両方提出が必要である。

④ 市町村税を滞納していないことの証明書

注) 福岡市内に本店または支店・営業所等を有する者については、福岡市発行の納税証明のうち「市税に係る徴収金(本税および延滞金等)に滞納がないことの証明」がなされているものを提出すること。

注) 上記以外の者については、所在地市区町村発行の証明書で、直近2年分の市町村税の滞納がないことが確認できるものを提出すること。

⑤ 消費税および地方消費税納税証明書

注) 本社所在地の所轄の税務署発行の証明書を提出すること。

注) 証明書の種類は「納税証明書(その3)」を選択すること(「その3の2」「その3の3」でも可)。

⑥ 委任状(様式第2-2号)

注) この提案競技の案件に係る本市との取引を代理人(支店長、営業所長等)に行わせる場合は、様式第2-2号により委任状を作成して提出すること。

⑦ 誓約書(様式第2-3号)

注) 様式第2-3号に、代表者の所在地、商号または名称、代表者役職名、氏名を記入し、印鑑は実印を使用すること。

⑧ 役員名簿(様式第2-4号)

注) 様式第2-4号に、代表者および役員(⑥の委任状を提出する場合は代理人(支店長、営業所長等)を含む。)の、氏名、フリガナ、生年月日、性別を記入すること。

注) この情報は、福岡市の事務事業から暴力団を排除するために、福岡県警察本部へ照会することに使用する。

注) 役員とは、株式会社、有限会社の取締役、合名会社の社員、合資会社の無限責任社員、公益法人、協同組合、協業組合の理事をいう。(監査役、監事、事務局長は含まない。)

⑨ 直近の決算2年分の財務諸表の写し

注) 直近決算2年分の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書の写しを提出すること。

注) 個人の場合は、様式第2-5号をもとに作成のうえ提出すること。

イ 企画提案書関係

① 提案書の内容

資料1「仕様書」、資料2「提案書作成要領」を参照のうえ作成すること。

② 提案書と同時に提出する書類

様式4「配置計画」、見積書(様式自由)

6 審査

(1) 審査(書類審査)

提案競技選定委員会を開催し、提出書類をもとに委員が審査を行う。

(2) 採点方法

資料3「評価項目配点表」の配点により、提案内容がどの程度優れているかによって委員が採点を行い、最優秀提案者を契約相手方候補とする。

合計点は100点満点とし、合計点が60点に達しないときは最優秀提案者とししない。

最高得点者が複数のときは、資料3「評価項目配点表」に示す「内容・企画」の合計点が最も高い者を最優秀提案者とする。

(3) 審査結果の通知

令和6年5月13日(月)以降に電子メール等で全提案者(担当者)に連絡する。また、併せて福岡市のホームページにおいて公表する。

なお、審査結果に関する異議・質問等については、一切受け付けない。

※審査結果の通知後に、資金事情の悪化等により業務の履行が確実にないと認められるとき、また著しく社会的信用を損なう等、業務受託者として不適切と認められる事情が生じたときは、決定を取り消すことがある。

7 契約

(1) 契約相手方決定後の手続

選定委員会での選考に基づき、最優秀提案者を決定し、当該事業者と最終的な仕様等の協議を行い、業務委託契約手続を行う。なお、契約締結に至らない場合は、次点の者と業務委託契約手続のための協議を行う。

(2) 契約保証金

本業務の受託者は、契約保証金として契約金額の100分の10以上の額を、契約の締結前に納付する必要がある。

ただし、福岡市契約事務規則第25条各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することがある。

8 その他の留意事項

- (1) 本提案書作成に関する費用については、すべて提案者の負担とする。
- (2) 提出された提案書の内容は、契約を締結した際に提案者が責任を持って必ず履行できる内容とすること。
- (3) 選定結果の採点内容に関する質問には一切回答しない。
- (4) 本書を他の目的のために使用することは禁止する。
- (5) 提出された提案書は業者選定の事務に限り複製する場合がある。
- (6) 提出物は返却しない。なお、契約に至った場合に活用する他は、業者選定以外の目的で提案者に無断で使用することはない。
- (7) 提案書提出後において、最優秀提案者の選定までの間は提案書に記載された内容の変更は認めない。ただし、明らかな誤字・脱字などの場合はこの限りではない。

(8) 本委託業務の全部を第三者に再委託することは禁止する。

9 添付資料

【資料】

資料 1 仕様書

資料 2 提案書作成要領

資料 3 評価項目配点表

【様式】

様式 1 質問書

様式 2 提案競技参加申請書

様式 3 提案競技参加辞退届

様式 4 配置計画

様式第 2-2 委任状

様式第 2-3 誓約書

様式第 2-4 役員名簿

様式第 2-5 個人用財務諸表

参 考 共同事業体協定書ひな形

参 考 共同事業体構成団体一覧ひな形