

令和6年度採用 福岡市教育委員会公文書資料調査員 採用選考申込書

受験番号 ※	氏 名			【写真貼付欄】 ・申込前6か月以内に撮影 ・上半身、脱帽正面 ・縦 4.0cm、横 3.0cm ※上記規定の写真を貼っていない場合は、受け付けません。
No.	ふりがな			
	生 年 月 日			
	昭和	年	月 日生	
	平成			
	年齢	歳	(令和6年7月1日現在)	
〒	ふりがな			電話 () -
現住所	() 方			携帯電話 () -
〒	ふりがな			電話 () -
通知の際の連絡先	() 方			携帯電話 () -
学歴・学校名 ※中退の場合も記入してください。	学部	学科 専攻	在学期間	卒業・中退 卒業見込の別
現在(最終)			年 月～ 年 月	卒業・中退 卒業見込
(その前)			年 月～ 年 月	卒業・中退 卒業見込
資格・免許等				
司書資格 ()	大学	取得年月日	年 月 日	取得・取得見込
学芸員資格 ()	大学	取得年月日	年 月 日	取得・取得見込
上記以外の資格(例:教員免許、パソコンスキル等) ※種類と取得年月日を記入してください。歴史学、法学、行政学、アーカイブズ学の分野の履修歴についてもこの欄に記入してください。 ※一次試験合格後に、資格の取得を証明する書類の提出を求めます。				

【記入上の留意点】

- ・「受験番号※」以外を、全て本人の自筆で記入してください。
- ・合格等の通知は、現住所に通知しますが、合格等の通知先が現住所と異なる場合は、希望される通知先を「通知の際の連絡先」に記入してください。
- ・事実と異なる記載があった場合は、採用される資格を失うことがあります。

職歴(公文書整理・図書館業務以外)		※現在までの職業経験(6か月以上のアルバイトを含む)を詳しく書いてください。 ※公文書整理・図書館業務の経験は、この欄ではなく、下欄に記入してください。		
勤務先 (部・課まで)	所在地 (番地まで)	在職期間		仕事内容 ※在職中であれば「在職中」と書き添えてください。
現在(最終)		年 月)	年 月	
(その前)		年 月)	年 月	
(その前)		年 月)	年 月	
公文書整理・図書館業務の経験		※公文書整理、図書館等での業務経験(アルバイトを含む)を、詳しく記入してください。		
勤務先 (部・課まで)	所在地 (番地まで)	在職期間		仕事内容 ※在職中であれば「在職中」と書き添えてください。
現在(最終)		年 月)	年 月	
(その前)		年 月)	年 月	
(その前)		年 月)	年 月	
志望動機・自己PR ※自由に記述してください。				

私は福岡市総合図書館(公文書資料調査員)の募集案内の記載事項を了承のうえ、募集に係る受験の申込みをします。なお、募集案内記載の応募資格をすべて満たしており、この申込書の記載事項はすべて事実と相違ありません。

令和 年 月 日 氏 名(自署) _____