

## 令和6年度採用 公文書資料調査員（会計年度任用職員）募集案内

### 1 応募受付期間

令和6年4月25日（木）～令和6年5月10日（金）【当日消印有効】

### 2 募集内容

職名	公文書資料調査員
採用予定人数	1人
職務の概要	福岡市総合図書館における公文書資料の整理（評価・選別等）、保存、展示、レファレンス対応等
勤務地	福岡市教育委員会総合図書館文学・映像課 （福岡市早良区百道浜三丁目7番1号）
任用期間	令和6年7月1日から令和7年3月31日まで ※勤務成績が良好な場合、65歳に達するまでは、再採用（翌年度も採用）を4回まで行うことがあります。 ※65歳に達した職員が、任期満了後も勤務を希望する場合は、公募に応募することとなります。
受験資格	1 次のいずれかの要件に該当し、パソコンの基本操作（エクセル、アクセス等）ができる人 （1）公文書資料の整理業務に関する実務経験を1年以上有する人 （2）司書又は学芸員の資格を有する人 （3）4年制大学において、歴史学、法学、行政学、アーカイブズ学の分野のいずれかの科目を履修した人 ※採用予定日までに前記要件を満たす見込みの人も含む。 2 地方公務員法第16条の各号のいずれにも該当しない人 【地方公務員法第16条（抄）】 （1）禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 （2）福岡市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 （3）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 ※ 地方公務員法の改正が行われた場合は、その定めるところによります。 3 日本国籍を有しない人は、任用開始時に就労可能な在留資格を有する（見込みがある）人

### 3 選考の日時・会場・試験内容・合格発表

	一次試験	二次試験
日時・会場	令和6年5月26日(日) 9時30分開始(9:00集合) 福岡市総合図書館3階第1会議室	令和6年6月9日(日) ※場所・日時等の詳細は一次試験 合格者に通知します。
内容	専門試験(筆記試験)	面接試験
合格発表	令和6年5月30日(木)	令和6年6月13日(木)

※合格発表は、福岡市教育委員会及び福岡市総合図書館ホームページに合格者の受験番号を掲示するとともに、受験者に結果を文書で通知します。

### 4 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、令和7年3月31日までを登録期間とする会計年度任用職員採用候補者名簿(以下、「候補者名簿」という。)に登載されます。
- (2) 候補者名簿に登載された人のうち、成績上位の人から順に令和6年7月1日以降の採用を行います。
- (3) 令和6年7月1日に採用されなかった場合でも、業務の必要に応じて年度中途に候補者名簿から採用を行うことがあります。
- (4) 地方公務員法の規定に基づき、採用時はすべて条件付のものとし、採用後1か月(勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまで)を良好な成績で勤務したときに正式採用になります。

### 5 勤務条件等

項目例	記載例
勤務日	週5日勤務(土・日、祝日含む)
休日	年末年始(12月29日から翌年1月3日) 指定する4週間毎に8日
勤務時間・休憩時間	4週間を平均して、次の勤務時間となるよう割り振ります。 ・1週間につき指定する5日間(土曜日、日曜日、祝日を含む)で27時間30分 ・1日につき午前9時50分から午後4時30分までの間で指定する5時間30分(別途、休憩時間1時間あり) ※始業時刻・終業時刻は勤務日により異なります。また、業務上特に必要とする場合、勤務時間の割り振りを変更したり、上記の勤務時間を超えて勤務を命じることがあります。
給与	月額153,161円から168,384円(地域手当を含む。) ※採用日前10年間について、本市職員(会計年度任用職員や臨時的任用職員、嘱託員を含む)として在職期間がある場合及び本受験に必要な各資格免許を必須とする業務に従事した期間がある場合は、その職歴に応じて給与月額を決定します。

期末・勤勉手当	年2回（6月、12月）在職期間に応じて支給
交通費	条例、規則等に基づき別途支給（月55,000円まで）
その他諸手当等	条例、規則等の定めるところにより、時間外勤務手当などが支給されます。
休暇等	任用期間に応じて年次有給休暇（1年間に最大20日）を付与 その他、育児・介護等に係る休暇制度あり
社会保険	任用期間等に応じて健康保険（福岡市職員共済組合）、厚生年金、労災保険、雇用保険の適用があります。
公務災害	労働者災害補償保険制度に基づき補償する。
服務	地方公務員法に規定する服務の各規定が適用されます。（服務の宣誓、法令及び上司の職務上の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、守秘義務、職務専念義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止）
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・報酬等支給日：毎月20日 （ただし、時間外勤務手当などの実績に応じて支給する手当については翌月20日）</li> <li>・採用までに関係条例、規則等の改正が行われた場合は、その定めるところにより変更します。</li> </ul>

## 6 応募方法等

提出書類	<p>①公文書資料調査員採用選考申込書  ※申込書は、総合図書館・各分館、福岡市役所1階情報プラザ、各区役所情報コーナー、各出張所等で配布します。  ※ホームページからダウンロードする場合は、A4サイズで両面印刷してください。  ※「記入上の留意点」をよく確認のうえ、すべて自筆で記入してください。</p> <p>②84円切手を貼った返送用封筒（長3）（受験票等送付用）</p>
受付期間	令和6年4月25日（木）～令和6年5月10日（金）【消印有効】
提出方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・郵送（特定記録又は簡易書留）のみ。</li> <li>・採用選考申込書は折り曲げずに封筒に入れ、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きし、封筒の裏に差出人の住所・氏名を明記の上、特定記録又は簡易書留で郵送してください。特定記録又は簡易書留によらない場合の事故等については、責任を負いません。</li> </ul>
提出先	〒814-0001 福岡市早良区百道浜三丁目7番1号 福岡市教育委員会総合図書館 文学・映像課 文書資料係

## 7 その他

- ・提出された書類は返却いたしません。
- ・申込書に記載された個人情報については適切に管理し、当採用事務以外で使用いたしません。
- ・試験成績については、本人に限り、合格発表後1か月間、開示の請求を行うことができます。
- ・施設の敷地内又は屋内は全面禁煙です。また、勤務時間中の喫煙は禁止です。

## 8 問い合わせ先

福岡市教育委員会総合図書館 文学・映像課 文書資料係

TEL : 092-852-0607

FAX : 092-852-0609

〒814-0001

福岡市早良区百道浜三丁目7番1号