

## デジタル技術等を活用した公民館業務効率化検討業務委託

## 提案競技評価項目及び配点

評価項目		配点
項目 1	基本事項	<b>20</b>
	① 事業の目的・趣旨を正しく理解し、企画全般に反映しているか。	10
	② 本業務と同種または類似業務の実績があり、業務を遂行できるような技術力やノウハウが期待できるか。	10
項目 2	デジタル技術の活用等による公民館における業務の効率化検討	<b>30</b>
	① 効果的な先進事例の収集・分析手法が提案されているか。	5
	② 公民館や区役所の現状及び実務を把握するにあたり、具体的な手法やヒアリング方法が提案されているか。 全市展開に向けた業務標準化を念頭に置き、費用対効果を踏まえた具体的なデジタル化やツールの活用方法の例、拡張性の案が示されており、導入の期待ができるか。	15
	③ 効率化の案について、理解しやすい成果物が期待できるか。	10
項目 3	タブレットを活用した利用者向けサービスの企画等	<b>20</b>
	① 効果的な先進事例の収集・分析手法が提案されているか。	5
	② タブレットの活用用途について、公民館利用者の利便性やデジタルリテラシー向上に資する有用・有益な提案があるか。 タブレットの活用支援について、公民館職員や利用者が迷うことなく使用できるような手法が提案されているか。また導入後の丁寧なフォローが期待できるか。	10
	③ タブレットの活用の検証方法について、具体的な効果測定方法や成果物が期待できるか。	5
項目 4	業務体制・スケジュール	<b>20</b>
	① 業務遂行に必要な人員が十分確保され責任者が適正に配置されており、提案内容を無理なく実現できる実施体制が確保されているか。	10
	② 本業務を遂行するための作業や進捗報告、成果物納品について、妥当なスケジュールが提案されており、受注者の業務について、各作業段階ごとに具体的に妥当な内容となっているか。	10
項目 5	追加提案	<b>5</b>
	上記以外で、本業務の実施にあたり有益な事項やその他本委託業務の効果を最大化できるような追加提案等が具体的に提案されているか。	5
項目 6	価格	<b>5</b>
	[配点] × ((最低提案価格) ÷ [見積価格]) により計算する。 価格点は5点を上限とする。	5
		<b>100</b>