

職務経歴書

令和 年 月 日現在

受付番号		※受付番号は記入しないでください。
ふりがな		
氏名	(姓)	(名)

職務経歴

No.	在籍期間 (和暦)				職務内容
	勤務先名称				
	部署・役職名				
	雇用形態				
1	～	年	月		
2	～	年	月		
3	～	年	月		

【注意事項】

1. 古いものから順に、アルバイトや無職等の期間も含め、本書記載日までの経歴を切れ間なく記載してください。
2. 職務内容は実際に従事した内容を記載し、国際関連業務又は貿易関連業務、英語による実務があるものについては、特に詳細に記入してください。
3. 部署・役職名が変更されるごとに記入としますが、複数の部署・役職名をまとめて記入していただいても構いません。(記入する内容により判断してください)
4. 網掛け部分に日本語で記載してください。
5. 枠が不足する場合は、2枚目の用紙(様式2・2枚目以降)を使用してください。

職務経歴

No.	在籍期間				職務内容
	勤務先名称				
	部署・役職名				
	雇用形態				
	～		年	月	
			年	月	
	～		年	月	
			年	月	
	～		年	月	
			年	月	
	～		年	月	
			年	月	
	～		年	月	
			年	月	
	～		年	月	
			年	月	