

## 企画提案書及び提案競技課題 作成要領

提案者は、「子育て支援にかかる動画制作・広報業務委託 企画提案募集要項」及び資料1「仕様書」の内容を十分に踏まえた上で、本作成要領に従い、企画提案書及び提案競技課題を作成すること。

### 1 企画提案書の記載事項

企画提案書の様式は任意とするが、次の事項について必ず記載すること。

#### (1) 全体事項

- ①実施計画(全体作業スケジュール等)
- ②業務遂行体制(組織体制、人員配置等)

#### (2) 動画制作に関する事項

- ①動画制作の企画コンセプト及び全体構成
- ②提案競技課題(下記2(1)の絵コンテ)
- ③提案競技課題のポイント(下記2(1)及び(2)についてそれぞれ、ターゲットへ子育て支援策を効果的に伝えるため、構成や編集、デザインなどについてどのような工夫を行っているかについて記載すること)
- ④参考動画(受注した場合に制作する動画のクオリティについて、参考となる動画の概要や視聴可能なURLなどを記載すること)
- ⑤独自の追加提案がある場合、その内容

#### (3) 広報に関する事項

- ①企画コンセプト
- ②企画内容(配信媒体や期間、ターゲットの絞り込みなど)
- ③想定される効果(視聴回数など)
- ④独自の追加提案がある場合、その内容

### 2 提案競技課題

#### (1) 絵コンテ

資料1「仕様書」6(1)に沿って、子育て支援策のうち「おむつと安心定期便」を紹介する動画について、絵コンテを作成すること。

絵コンテは、2案まで提案できることとし、映像の動きやエフェクト、時間配分などについても詳細に記載し、動画のイメージを理解できるものとする。

#### (2) スライドショー動画

動画の編集技術を審査するため、「あいくる(中央児童会館)」について、市が提供する写真画像を素材にして、視覚的に分かりやすいフォントやテロップ、エフェクトなどの編集を加えた簡易的なスライドショー動画(15秒)を1本作成すること。

なお、写真画像は、参加申込書を受け付け次第、市から電子メール等で送付するが、そのすべてを使用する必要はない。

提供した写真画像は、本提案競技における提案競技課題を作成することのみに使用し、他の目的で使用してはならない。

### 3 作成方法

- (1) 企画提案書は 30 ページ以内(表紙、目次、及び見積書はページ数に含めない)とし、A4 サイズ、横書き、両面印刷、上綴じとする。
- (2) 企画提案書の文字サイズは、11 ポイント以上とする。(図表中の文字については除く)
- (3) 提案競技課題のうち、スライドショー動画については、MP4 形式のデータを DVD により提出すること。
- (4) 企画提案書正本の表紙及び DVD のケースには、あて名「(あて先)福岡市」、標題「子育て支援にかかる動画制作・広報業務委託 企画提案書(または提案競技課題)」、提出年月日、提案者名及び担当窓口(担当部門、担当者、連絡先)を記載すること。副本の表紙には、標題と提出年月日のみを記載すること。
- (5) 企画提案書表紙の次のページに目次を記載し、表紙及び目次を除いたページにページ番号を付すこと。

### 4 その他の留意事項

- (1) 企画提案書及び提案競技課題(正本表紙や DVD ケースを除く)には、全体にわたって参加者名(企業名)がわかるような記述を一切しないようにすること。
- (2) 契約締結後の実現可能性について、十分考慮したうえで提案すること。
- (3) 専門知識を有しない者にも理解できるよう配慮し、図や表などを適宜使用するなど見やすく明確な企画提案書を作成すること。
- (4) 企画提案書等で使用する言語及び通貨は、それぞれ日本語と日本国通貨とする。