

～建設リサイクル法にかかる届出の電子申請マニュアル～

電子申請により届出する場合は、以下の手順①～⑧に沿って、申請してください。

※サンプル画像は「建築物の解体」に関する届出

手順① ホームページの「電子申請はこちら」から該当工事を選択して Graffer へアクセス

手順② **【ログインして申請に進む】** 又は **【メールを認証して申請に進む】** を選択

建設リサイクル法届出（建築物の解体）

入力の状況 0%

福岡市の「建設リサイクル法届出（建築物の解体）」のオンライン申請ページです。

建設リサイクル法届出（建築物の解体）
建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第10条に基づく届出
対象：延べ床面積が80平方メートルの建築物の解体

推奨 ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

または

メールを認証して申請に進む

※【ログインして申請に進む】場合は、事前に Graffer のアカウント登録が必要です。アカウント登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。※GビズIDですでに使用されているメールアドレスでは、現在、アカウント登録ができません。同じメールアドレスを使用される場合は、【メールを認証して申請に進む】から電子申請をしてください。※【メールを認証して申請に進む】での申請は、申請書の一時保存や申請履歴の確認はできません。

推奨

【ログインして申請に進む】場合

Googleでログイン

LINEでログイン

メールアドレスでログイン

ログイン方法について教えてください

GビズIDでログインする

【メールを認証して申請に進む】場合

メールを認証して申請に進む

申請に利用するメールアドレスを入力してください

メールアドレス 必須

sample@city.fukuoka.lg.jp

確認メールを送信

メールアドレスでログイン

メールアドレス 必須

sample@city.fukuoka.lg.jp

パスワード 必須

パスワードを表示

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

メール認証をして申請を行うためのステップとして、ご入力いただいたメールアドレスが正しいことを確認する必要があります。以下のURLをクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。

https://tzk.graffer.jp/

▼ 認証の有効期限が過ぎた場合
確認用URLは 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できません。
※ 本システムは、株式会社グラファァーが運営しています。
※ ご不明点やご質問は、福岡市にて受け付けています。福岡市まで直接お問い合わせください。

手順③ 利用規約に同意の上、【申請に進む】

建設リサイクル法届出（建築物の解体）

入力状況 0%

福岡市の「建設リサイクル法届出（建築物の解体）」のオンライン申請ページです。

建設リサイクル法届出（建築物の解体）
建設リサイクル法（建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律）第10条に基づく届出
対象：延べ床面積が80平方メートルの建築物の解体

利用規約をご確認ください

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

申請に進む

福岡市公式ページとして株式会社グラフィアーが運営しています。

手順④ 申請者（入力している方）の情報を記入し、【一時保存して、次へ進む】

建設リサイクル法届出（建築物の解体）

入力状況 25%

入力フォーム

届出者の情報

工事の名称 必須
届出書内の【工事の名称】を入力してください

住宅解体工事

申請者氏名 必須
本フォームに入力等を行う方の氏名を入力してください

申請者氏名（カナ） 必須

電話番号 必須
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

一時保存して、次へ進む

[← 申請の概要等の確認に戻る](#)

手順⑤ 申請者の属性を選択

建設リサイクル法届出（建築物の解体）

入力状況 50%

入力フォーム

届出に関する確認事項

申請者の確認 必須

届出を申請する者は、以下の方に限られます。該当する項目を選択してください。

- ①発注者本人
- ②自主施工者本人
- ③代理者（①および②の代理として届出を行う者であって委任状に記載された者）
- ④代行者（①および②に代行って届出書を提出する者）

発注者

自主施工者

代理者

代行者

留意事項 必須

【届出の申請・受理】
届出の電子申請は24時間申請可能です。
審査の結果、内容に不備がある場合を除き、申請日に受理したものと取り扱います。
【審査時間】
審査時間：開庁日（土日祝、年末年始を除く、月曜日から金曜日）の9時00分から17時00分まで
開庁時間外に申請する場合は、審査が翌開庁以降となるため、余裕を持って申請してください。

該当する項目を選択してください。

手順⑥ 留意事項等に了承の上、契約済みである場合【一時保存して、次へ進む】

代行者

留意事項 必須

【届出の申請・受理】
届出の電子申請は24時間申請可能です。
審査の結果、内容に不備がある場合を除き、申請日に受理したものと取り扱います。
【審査時間】
審査時間：開庁日（土日祝、年末年始を除く、月曜日から金曜日）の9時00分から17時00分まで
開庁時間外に申請する場合は、審査が翌開庁以降となるため、余裕を持って申請してください。

了承する

届出書等に加筆、修正、削除等が必要な場合 必須

①審査の結果、内容に不備がある場合、申請が無効となり、当市から差し戻しを行います。
差し戻し後は、新たに工事着手予定日の7日前までに申請していただく必要があります。
※差し戻しの際は登録されたメールアドレスへ通知メールが送付されます。
②届出の再申請にともない、申請日や工期の変更等が必要となる場合があります。
工期に余裕がない場合は窓口にて届出することを推奨します。

了承する

交付物について 必須

R6.3.31まで窓口にて交付していた届出済シールは廃止します。
工事現場には、受領書に記載の受付番号を表示してください。

了承する

工事請負契約について 必須

工事請負契約の締結前に届出することはできません。

契約済み

一時保存して、次へ進む

[← 戻る](#)

手順⑦ 必要書類を添付し、【一時保存して、次へ進む】
 ※届出書等はホームページ上の**指定様式 (Excel形式)**を添付してください

建設リサイクル法届出 (建築物の解体)

入力の状況 75%

入力フォーム

届出に必要な書類 (ファイルサイズは10MB以下)

届出書等 (届出書・別表・位置図) 必須
 福岡市HP内の「建設リサイクル法の手続き」からダウンロードした書式のみ受付します。
 ※ファイル形式は【Excel】、ファイル拡張子は【.xlsx】のみ

ファイルを選択...

届出書等.xlsx 削除

工程表 (任意様式) 必須
 工事着手予定日および工事完了予定日を明記してください。(仮置い等の仮設工事から工事着手)
 ※ファイル形式は【PDF】、ファイル拡張子は【.pdf】のみ

ファイルを選択...

工程表.pdf 削除

委任状 (任意様式) 必須
 届出者が発注者又は自主施工者の代理者である場合に必要です。
 ※ファイル形式は【PDF】、ファイル拡張子は【.pdf】のみ

ファイルを選択...

委任状.pdf 削除

建築物等の現状を示す明瞭な写真 必須
 全体的な外観写真が1枚以上必要です。
 ※ファイル形式は【PDF】、ファイル拡張子は【.pdf】のみ

建築物等の現状を示す明瞭な写真 必須
 全体的な外観写真が1枚以上必要です。
 ※ファイル形式は【PDF】、ファイル拡張子は【.pdf】のみ

ファイルを選択...

現地写真.pdf 削除

一時保存して、次へ進む

戻る

福岡市ホームページより

届出に必要な書類・様式

- 届出書等(届出書、別表、案内図が含まれます) ※令和06年04月02日更新
 - 建築物の解体 (2,499kbyte) [X]
 - 建築物の新築・増築 (1,941kbyte) [X]
 - 建築物の修繕・模様替等 (1,940kbyte) [X]
 - 建築物以外の工作物に関する工事(土木工事等) (1,941kbyte) [X]
 ※届出書等は指定様式(Excel形式)により申請してください。
 指定様式によらない申請は受付いたしません。
 ※建築物の解体に関する様式のみ、外観を示す明瞭な写真用のシートがあります。
- 配置図および立面図(新築工事のみ)または工事の内容がわかる図面
 ※申請形式はPDFのみの受付です。
- 工程表 (16kbyte) [X]
- 委任状(代理者が電子申請を行う場合、必要となります) (13kbyte) [X]
 ※申請書類の原本は大切に保管してください。
 ※添付できるファイルサイズは1ファイルあたり10MB、1申請あたり200MBまでです。

手順⑧ 申請内容を確認し、誤りがない場合【この内容で申請する】

建設リサイクル法届出 (建築物の解体)

法人の方でも、【個人】の表記で問題ありません。

申請内容の確認

届出者の情報

申請者の種別 必須

個人 [編集]

工事の名称 必須 [編集]

〇〇住宅解体工事 [編集]

申請者氏名 必須 [編集]

福岡 太郎 [編集]

申請者氏名 (カナ) 必須 [編集]

フクオカ タロウ [編集]

電話番号 必須 [編集]

092-711-4574 [編集]

メールアドレス 自動入力 [編集]

preview-demo@example.com

届出に関する確認事項

申請者の確認 必須 [編集]

代理人 [編集]

代理人 [編集]

留意事項 必須 [編集]

了承する [編集]

届出書等に加筆、修正、削除等が必要な場合 必須 [編集]

了承する [編集]

交付物について 必須 [編集]

了承する [編集]

工事請負契約について 必須 [編集]

契約済み [編集]

届出に必要な書類 (ファイルサイズは10MB以下)

届出書等 (届出書・別表・位置図) 必須 [編集]

届出書等.xlsx [編集]

工程表 (任意様式) 必須 [編集]

工程表.pdf [編集]

委任状 (任意様式) 必須 [編集]

委任状.pdf [編集]

建築物等の現状を示す明瞭な写真 必須 [編集]

現地写真.pdf [編集]

この内容で申請する