

福岡市女性活躍推進に関する事業所等実態調査業務委託仕様書

1 委託件名 福岡市女性活躍推進に関する事業所等実態調査業務委託

2 履行場所 福岡市市民局女性活躍推進課

3 履行期間 契約締結の日から令和 7 年 2 月 28 日まで

4 事業目的

「福岡市働く女性の活躍推進計画（第 3 次）」及び「福岡市男女共同参画基本計画（第 5 次）」策定に向けて、市内事業所における女性活躍推進に係る取組状況や従業員の就業実態を把握するとともに、今後の女性活躍推進及び男女共同参画推進のための施策を実施する上での基礎資料とする。

5 通 則

- (1) 受託者（以下「乙」という）は、業務着手にあたり、福岡市（以下「甲」という）と詳細にわたり協議を行い、調査計画書を作成し承認を受けた後に作業を進めなければならない。
- (2) 乙は、福岡市個人情報保護条例に基づき、個人情報の保護に必要な措置を講じなければならない。
- (3) 乙は、福岡市グリーン購入ガイドラインに基づき、文具類調達や印刷等にあたり、環境物品等の優先的な調達を行わなければならない。
- (4) 乙は、仕様書に示された業務の適正な履行を確保するため、誠実な者を作業に当たらせなければならない。
- (5) 乙は、業務の遂行に当たり、実態調査等について豊富な経験を有する乙の社員を責任者に指定し、調査項目、方法等について甲と十分協議できる体制をつくること。
- (6) 乙は、設問の検討や調査結果の分析にあたるため、統計分析、比較社会学、DE&I に造詣の深い学識経験者を、甲の承認のうえ委嘱させなければならない。

6 委託業務内容

(1) 仮説・設問の作成

- ① 仮説・設問については、法改正や社会情勢の変化を踏まえ、調査項目案の提案を行い、甲の調査担当者、乙の担当者が設問内容を十分に協議・検討の上、学識経験者の意見や助言をもとに、甲の承認を受けること。

なお、調査の設問数は次のとおりとする。

- ・事業所 40 問程度（自由記載欄含む。企業概要は除く。）
- ・従業員 35 問程度（自由記載欄含む。基本属性は除く。）
- ・パートタイム労働者 25 問程度（自由記載欄含む。基本属性は除く。）

(2) 調査対象の抽出

- ①調査対象は福岡市内事業所 2,000 社及び、当事業所における従業員(管理職、非管理職別)男女各 4,000 人、パートタイム労働者 2,000 人とする。(合計 2,000 社 10,000 人)
- ②乙は甲と協議の上、甲が用意した事業所のデータベースから、区分(業種別、従業員規模別)に応じた数を設定し事業所を抽出する。
- ③抽出方法は甲と乙の協議により決定する。
- ④乙は抽出した事業所のリストを甲に提出する。

(3) 回答方法・郵送物

回答方法・郵送物については、以下の表 1 のとおりとする。ただし、回答率向上など有効な方法があれば提案すること。

(表 1)

対象	回答方法	郵送物
事業所用	郵送、FAX、Web	次の書類等を封入し郵送 ①依頼文 1 枚 対象ごとに回答方法を記載 ②調査票 6 部 事業所用 1 部、従業員用 4 部、 パートタイム労働者用 1 部 ③返信用封筒 1 部
従業員用 (管理職、非管理職)	Web	
パートタイム労働者用	Web	

(4) 依頼文及び調査票・回答フォーム (Web) の作成

- ① 乙は依頼文を作成し、甲の承認を受けること。
- ② 「6 (1) 仮説・設問の作成」での検討結果を基に、乙は調査票及び回答フォーム原案を甲に提示し、甲の承認を受けた後、作成すること。
- ③ 調査票の形式は、A 4 版の両面印刷とし、二次元コードを記載すること。
- ④ 調査票の種別及び印刷部数は次のとおりとする。
 - ・事業所用 2,000 部
 - ・従業員用 8,000 部
 - ・パートタイム労働者用 2,000 部
- ⑤ 乙は、「ふくおか女性活躍 NEXT 企業 見えるサイト」に回答用フォームのリンク

を掲載する。

(5) 調査票等の発送

- ① 乙は女性活躍推進課名入り発送用封筒及び調査票返信用封筒（料金受取人払のもの）を作成し、調査対象事業所に「6（3）回答方法・郵送物」の表1「郵送物」に記載の書類等を郵送する。なお、女性活躍推進課名を返信用封筒に使用するための郵便局への手続きは乙が行うこと。
- ② 発送用封筒は定形外（角2）、返信用封筒は定型（長3）を使用すること。
- ③ 調査票等の発送に係る郵送費用は、乙の負担とする。

(6) 調査票の回収及びお礼状の発送

- ① 調査票の回収期間は4週間前後とし、乙はその期間内の適切な時期に、調査対象事業所2,000社に対し、お礼兼回答を促すハガキ（以下「お礼状」という。）を発送するものとする。
- ② お礼状の文案については乙が原案を作成し、甲と協議の上決定する。
- ③ 乙は、調査にあたる者に対して、トラブルが起こらないよう接遇等について事前に十分指導しなければならない。調査対象者との間にトラブルが生じた場合は、速やかに甲に報告し、甲乙双方で対策を協議する。
- ④ 調査票の回収及びお礼状の発送に係る郵送費用は、乙の負担とする。

(7) 調査結果の集計及び速報値の報告

- ① 乙は、調査結果の入力を行ったうえ、クロス集計を、基本属性と全ての設問において行う。追加でクロス集計を行ったほうが望ましい設問については、甲と乙の協議に基づき行う。また、必要に応じてグラフ化すること。
- ② その他欄及び自由記載欄については、甲と協議した内容に分類を行い、集計を行う。
- ③ 集計結果の報告は、単純集計及びクロス集計のそれぞれの設問について比率、実数の表及びグラフ、自由記載欄一覧表、回答内容一覧表によってエクセルデータ及び出力した紙で行うこと。
- ④ 集計結果の速報値を10月末までに報告すること。

(8) 報告書・概要版の作成及び送付

① 報告書の版下製作及び印刷

- ・乙は調査の集計と分析の結果を記載したA4判両面印刷180頁程度にまとめた報告書の版下及び冊子を作成する。
- ・報告書の作成にあたっては、甲と乙で内容について協議のうえ、必要に応じて乙が

グラフや表を作成し、調査結果の解釈や説明文を報告書に記載するものとする。また、調査結果の総括については、学識経験者の意見や助言を踏まえ、甲と協議の上、作成すること。

- ・報告書の内容については、甲と協議しながら進めること。
- ・印刷数は100冊とし、詳細は別途印刷仕様書による。

②概要版の作成

・乙は甲と協議したうえで報告書の中から、数問程度を選び、一般市民及び企業向けに調査結果をわかりやすくまとめた概要版の版下及び冊子を作成すること。

- ・A4 版両面カラー印刷
- ・8 頁程度
- ・イラスト 5 点程度
- ・印刷数は 3,000 部とし、詳細は別途印刷仕様書による。

※①②の版下データは CD-R とし、冊子とともに納品すること。納品に係る経費は乙の負担とする。

③報告書・概要版等の送付

・乙は女性活躍推進課名入り発送用封筒を作成し、調査対象事業所に対して「6(8)

②概要版の作成」で印刷したもののうち 2,000 部を郵送する。

④ 発送用封筒は定形外（角 2）を使用すること。

⑤ 発送用封筒には、次のものを封入する。

- ・甲作成のお礼文 1 枚
- ・概要版 1 部
- ・甲が提供するチラシ

⑥ 概要版等の発送に係る郵送費用は、乙の負担とする。

7. スケジュール

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| (1) 調査対象リストの作成、
調査票原稿校了・回答フォーム完成 | : 令和 6 年 7 月下旬 |
| (2) 調査票の郵送 | : 令和 6 年 8 月上旬 |
| (3) 調査票の回収 | : 令和 6 年 9 月上旬 |
| (4) 調査集計結果速報値の報告 | : 令和 6 年 10 月末 |
| (5) 報告書、概要版の版下作成 (CD-R 納品) | : 令和 6 年 12 月 25 日 |
| (6) 報告書、概要版の印刷、納品 | : 令和 7 年 1 月末 |
| (7) 概要版の郵送 | : 令和 7 年 2 月中旬 |
| (8) その他、詳しいスケジュールは甲と乙で協議する。 | |

8. 回収調査票等の廃棄、分析結果の帰属

- (1) 乙は、全ての調査分析終了後、回収した調査票、調査結果データ等を全て廃棄、消去等を行うこと。
- (2) 分析結果は全て甲に帰属し、乙が甲に無断で使用することはできない。

9. 費用負担

上記のうち「甲が提供する」等の記載がないものについては、全て乙がその費用を負担するものとする。

10. 条件変更等

- (1) 乙は、業務の遂行に際して疑義が生じた場合は、書面もしくは e-mail をもってその旨を甲に通知し、確認を求めなければならない。
- (2) 本委託仕様書に明示されていない事項であっても、その性格上、作業に当然必要なものについては、乙の責任において遂行しなければならない。

11. 成果品及び納期

成果品及びその納期は下記のとおりである。

- (1) 「6 (7) 調査結果の集計及び速報値の報告」で作成したデータを取めた CD-R
及び印刷物一式 : 令和 6 年 12 月 25 日
- (2) 報告書、概要版と同一内容を取めた CD-R
(データ形式は甲と協議する) : 令和 6 年 12 月 25 日
- (3) 報告書、概要版
(概要版は 1,000 部を納品) : 令和 7 年 1 月末

12. 補 則

この仕様書に定めのない事項については、必要に応じて甲、乙協議して定めるものとする。

別添

印刷物仕様書

履行場所 市民局女性活躍推進課

番号	品名	規格	数量	単位	紙質	製作内容	その他
1	福岡市女性活躍推進に関する事業所等実態調査報告書	A4	100	冊	<ul style="list-style-type: none"> ・色上質最厚 表紙4頁 ・再生紙70kg 本文180頁程度 	<モノクロ> 両面刷 無線とじ	※校正を要する。 (3校程度)
2	福岡市女性活躍推進に関する事業所等実態調査報告書(概要版)	A4	3,000	部	表紙・本文 再生紙マットコート 110K 8頁	<カラー> 両面刷 中とじ	※校正を要する。 (3校程度)

※福岡市グリーン購入ガイドラインに基づき印刷すること。