

利用者用マニュアル (オンライン利用者登録編)

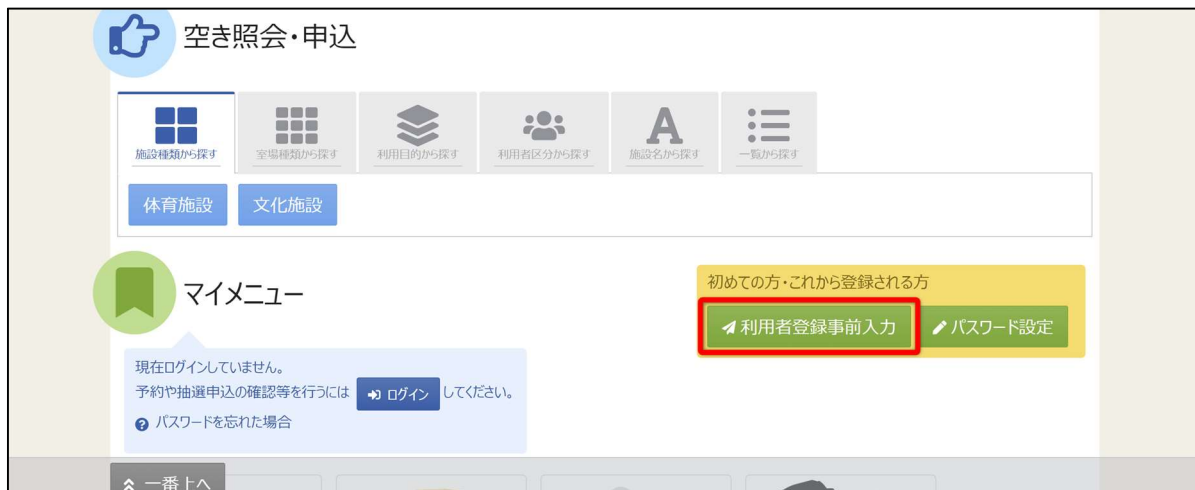
福岡市公共施設案内・予約システム

目次

1.利用者事前登録	2
1.1 メールアドレス入力	2
1.2 利用者事前登録内容入力	3
1.2.1 団体の場合	4
1.2.2 個人の場合	7
2.オンライン本人確認申請.....	11
2.1 マイナンバーカード認証にて本人確認を行う場合	12
2.2 身分証明書撮影にて本人確認を行う場合.....	13
2.3 オンライン本人確認申請状況の確認.....	14
2.4 施設利用許可	15
3.氏名・住所の変更申請	16
3.1 氏名・住所の変更申請.....	16
3.1.1 団体の場合	17
3.1.2 個人の場合	17
3.1.3 変更申請の完了	17
3.1.4 変更申請状況の確認.....	19

1.利用者事前登録

1.1 メールアドレス入力



オンラインから公共施設案内・予約システムの利用申請を行う場合、ホームページの「利用者登録事前入力」ボタンを押してください。

※事前登録だけでは施設予約はできません。福岡市による審査承認後、予約できます。

メールアドレス入力

本人確認のため利用者登録事前入力URLをメールで送信します。
登録する方が受信できるメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。
メールアドレスは、パスワードの再設定を行う際にも必要です。
受信制限されている場合はhiroтуру@oec.co.jpからのメールを受信できるように設定してください。

✉ メールアドレス **必須**

✉ 確認用 **必須**

確認のため、同じメールアドレスを入力してください。

Homeに戻る < 前に戻る **送信**

メールアドレス入力 完了

以下のメールアドレスに確認のメールを送信します。メールは10分程度で送信されます。
メールに記載しているURLから24時間以内に利用者登録事前入力を行ってください。
30分以上経ってもメールが届かない場合は他のメールアドレスでお試してください。

メールアドレス

メールアドレス入力画面が表示されます。利用者登録を行うURLを送付するメールアドレスを「メールアドレス」「確認用」に入力し、送信ボタンを押してください。

1.2 利用者事前登録内容入力

【システムより送信されるメール】

利用者登録の事前入力を行う URL をお送りします。

下記 URL にアクセスし、利用者登録事前入力を行ってください。

[https://\[redacted\]/User/UserPreEntry?
hash=/dyZrs5GB3HH3wGio42rK+F/a1qs13f7ub1F8FOCQb4=&token=MRKGtdsPCQcdlhm
M](https://[redacted]/User/UserPreEntry?hash=/dyZrs5GB3HH3wGio42rK+F/a1qs13f7ub1F8FOCQb4=&token=MRKGtdsPCQcdlhmM)

※上記 URL は送信より 24 時間経過すると無効になります。 時間内にアクセスし、登録してください。

入力されたメールアドレスに URL が添付されたメールが届きます。

メール本文に記載されている URL をクリックしてください。

クリックすると利用者事前登録画面が表示されます。

【利用者事前登録画面】

団体が個人のどちらかを選択します。

個人登録が可能な施設は、テニスコート、音楽・演劇練習場、赤煉瓦文化館、クリーンパーク運動施設、日本庭園です。

1.2.1 団体の場合

【団体選択時の入力項目】

利用者登録事前入力

個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。
利用者IDは自動で設定されます。完了画面で確認してください。

団体
 個人

団体情報

団体名 必須	<input type="text" value="いろは団体"/>
団体名カナ 必須	<input type="text" value="イロハダantai"/>
団体人数	<input type="text" value="0"/> 人
発足年月日	<input type="text" value="年/月/日"/>

構成員情報

1 ▼ 構成員名 必須

代表者 連絡者 ✕

構成員名カナ 必須

郵便番号 必須 郵便番号から住所を入力

住所（市区町村） 必須

住所（アパート名等）

電話番号1 必須 - - 内線番号

電話番号2 - - 内線番号

電話番号3 - - 内線番号

システムからの自動連絡メール 必要 不要

メールアドレス 必須

性別 必須 不明・無回答 男性 女性

性別の入力は必須です。

勤務先 / 学校等の名称

勤務先 / 学校等の郵便番号 郵便番号から住所を入力

勤務先 / 学校等の住所（市区町村）

勤務先 / 学校等の住所（アパート名等）

+ 構成員追加

申請情報

よく使う施設 必須 施設選択

ログイン情報

パスワード 必須

パスワードを6文字～16文字の半角英数字で入力してください。

確認用 必須

確認のため、同じパスワードを入力してください。

緑色の「必須」という印がついている部分は必ず入力してください。

【構成員の入力】

団体を登録する際は必ず「代表者」・「連絡者」の情報を登録する必要があります。

「構成員名」右横のチェック欄にその人の役割をチェックしてください。

団体登録の場合、構成員として、スポーツ施設は10名以上、文化施設は2名以上の登録が必要になります。

代表者と連絡者は同じ人が兼任することも可能です。

その場合は上記の図のように代表者・連絡者共にひとりの人にチェックをつけてください。

連絡者には予約時のメール送付のほか、福岡市からお知らせがある場合に連絡します。

団体
個人

団体情報

団体名	いろは団体
団体名カナ	イロハダンタイ
団体人数	0 人
発足年月日	yyyy/mm/dd

構成員情報

1 構成員名 いろは太郎 代表者 連絡者

構成員名カナ	イロハタロウ
郵便番号	0000000 郵便番号から住所を入力
住所 (市区町村)	いろは市いろは市
住所 (アパート名等)	いろはアパート4-5-6号
電話番号 1	000 0000 0000 内線番号 3456
電話番号 2	020 2222 2323 内線番号 4567
電話番号 3	030 3232 3333 内線番号 5678
システムからの自動連絡メール	<input type="radio"/> 必要 <input checked="" type="radio"/> 不要
メールアドレス	sample@example.jp
生年月日	2017/04/01
勤務先 / 学校等の名称	株式会社いろは
勤務先 / 学校等の郵便番号	1680000 郵便番号から住所を入力
勤務先 / 学校等の住所 (市区町村)	いろは市いろは区1丁目
勤務先 / 学校等の住所 (アパート名等)	いろはアパート4-5-6号

2 構成員名 いろは花子 代表者 連絡者

構成員名カナ	イロハハナコ
郵便番号	0000000 郵便番号から住所を入力
住所 (市区町村)	いろは市いろは市
住所 (アパート名等)	いろはアパート4-5-6号
電話番号 1	111 1111 1111 内線番号 3456
電話番号 2	020 2222 2323 内線番号 4567
電話番号 3	030 3232 3333 内線番号 5678
システムからの自動連絡メール	<input type="radio"/> 必要 <input checked="" type="radio"/> 不要
メールアドレス	sample@example.jp
確認用	sample@example.jp
確認のため、同じメールアドレスを入力してください。 メールアドレスは、パスワードの再設定を行う際にも必要です。 現在お持ちでない場合はおからのメールを受信できるように設定してください。 登録されたメールアドレスに確認用メールを送信します。24時間以内に確認してください。	
生年月日	2017/04/01
勤務先 / 学校等の名称	株式会社いろは
勤務先 / 学校等の郵便番号	1680000 郵便番号から住所を入力
勤務先 / 学校等の住所 (市区町村)	いろは市いろは区1丁目
勤務先 / 学校等の住所 (アパート名等)	いろはアパート4-5-6号

構成員追加

利用施設情報

利用を希望する施設 施設選択

補足 以下の施設は利用者登録時に各施設において利用審査があります。
 (その他の施設は本人確認が完了後、予約申込が可能となります。)

- ・市民センター
- ・地域交流センター (複合施設)
- ・男女共同参画推進センター
- ・健康づくりサポートセンター
- ・音楽・芸術演習場
- ・NPO・ボランティア交流センター
- ・赤煉瓦文化館
- ・市民福祉プラザ

ログイン情報

パスワード パスワードを8文字~36文字の半角英数字で入力してください。
確認用 確認のため、同じパスワードを入力してください。

← 前に戻る
登録

全ての入力が終わったら「登録」ボタンを押してください。

1.2.2 個人の場合

【個人選択時の入力項目】

利用者登録事前入力

個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。
 利用者IDは自動で設定されます。完了画面で確認してください。
 事前登録完了時点では抽選・予約の申込はできません。抽選・予約の申込は、福岡市による登録・承認後に可能となります。施設利用にあたり審査が必要な施設については、施設へ連絡をお願いします。

☰ 団体
● 個人

個人情報

申請者名 必須	<input type="text" value="施設太郎"/>		
申請者名カナ 必須	<input type="text" value="シセツタロウ"/>		
郵便番号 必須	<input type="text" value="1680000"/>	郵便番号から住所を入力	
住所（市区町村） 必須	<input type="text" value="いろは市いろは区"/>		
住所（アパート名等）	<input type="text" value="いろはアパート456号"/>		
電話番号1 必須	<input type="text" value="010"/>	-	<input type="text" value="1212"/>
		-	<input type="text" value="1313"/>
			内線番号 <input type="text" value="3456"/>
電話番号2	<input type="text" value="020"/>	-	<input type="text" value="2222"/>
		-	<input type="text" value="2323"/>
			内線番号 <input type="text" value="4567"/>
電話番号3	<input type="text" value="030"/>	-	<input type="text" value="3232"/>
		-	<input type="text" value="3333"/>
			内線番号 <input type="text" value="5678"/>
システムからの自動連絡メール	<input type="radio"/> 必要 <input checked="" type="radio"/> 不要		
メールアドレス 必須	<input type="text" value="sample@example.jp"/>		
生年月日 必須	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>		
勤務先/学校等の名称	<input type="text" value="株式会社いろは"/>		
勤務先/学校等の郵便番号	<input type="text" value="1680000"/>	郵便番号から住所を入力	
勤務先/学校等の住所（市区町村）	<input type="text" value="いろは市いろは区1丁目"/>		
勤務先/学校等の住所（アパート名等）	<input type="text" value="いろはアパート456号"/>		

利用施設情報

利用を希望する施設 必須 施設選択

補足 以下の施設は利用者登録時に各施設において利用審査があります。
 （その他の施設は本人確認が完了後、予約申込が可能となります。）

- ・市民センター
- ・地域交流センター（複合施設）
- ・男女共同参画推進センター
- ・健康づくりサポートセンター
- ・音楽・演劇演習場
- ・NPO・ボランティア交流センター
- ・赤煉瓦文化館
- ・市民福祉プラザ

ログイン情報

パスワード 必須

パスワードを8文字～36文字の半角英数字で入力してください。

確認用 必須

確認のため、同じパスワードを入力してください。

↑ 一番上へ
🏠 Homeに戻る
◀ 前に戻る
✔ 登録

緑色の「必須」という印がついている部分は必ず入力してください。

利用者登録事前入力

個人または団体を選択し、項目を入力して「登録」ボタンを押してください。
利用者IDは自動で設定されます。完了画面で確認してください。
事前登録完了時点では抽選・予約の申込はできません。抽選・予約の申込は、福岡市による登録・承認後可能となります。施設利用にあたり審査が必要な施設については、施設へ連絡をお願いします。

団体 個人

個人情報

申請者名 <small>必須</small>	いろは太郎				
申請者名カナ <small>必須</small>	イロハタロウ				
郵便番号 <small>必須</small>	0000000	郵便番号から住所を入力			
住所（市区町村） <small>必須</small>	いろは市いろは町				
住所（アパート名等）	いろはアパート456号				
電話番号1 <small>必須</small>	<input type="text" value="000"/>	-	<input type="text" value="0000"/>	-	<input type="text" value="0000"/> 内線番号 <input type="text" value="3456"/>
電話番号2	<input type="text" value="020"/>	-	<input type="text" value="2222"/>	-	<input type="text" value="2323"/> 内線番号 <input type="text" value="4567"/>
電話番号3	<input type="text" value="030"/>	-	<input type="text" value="3232"/>	-	<input type="text" value="3333"/> 内線番号 <input type="text" value="5678"/>
システムからの自動連絡メール	<input type="radio"/> 必要 <input checked="" type="radio"/> 不要				
メールアドレス <small>必須</small>	sample@example.jp				
生年月日 <small>必須</small>	2017/04/01 <input type="text"/>				
勤務先 / 学校等の名称	株式会社いろは				
勤務先 / 学校等の郵便番号	1680000	郵便番号から住所を入力			
勤務先 / 学校等の住所（市区町村）	いろは市いろは区1丁目				
勤務先 / 学校等の住所（アパート名等）	いろはアパート456号				

利用施設情報

利用を希望する施設 必須 施設選択

補足 以下の施設は利用者登録時に各施設において利用審査があります。
（その他の施設は本人確認が完了後、予約申込が可能となります。）

- ・市民センター
- ・地域交流センター（複合施設）
- ・男女共同参画推進センター
- ・健康づくりサポーターセンター
- ・音楽・演劇演習場
- ・NPO・ボランティア交流センター
- ・赤煉瓦文化館
- ・市民福祉プラザ

ログイン情報

パスワード 必須

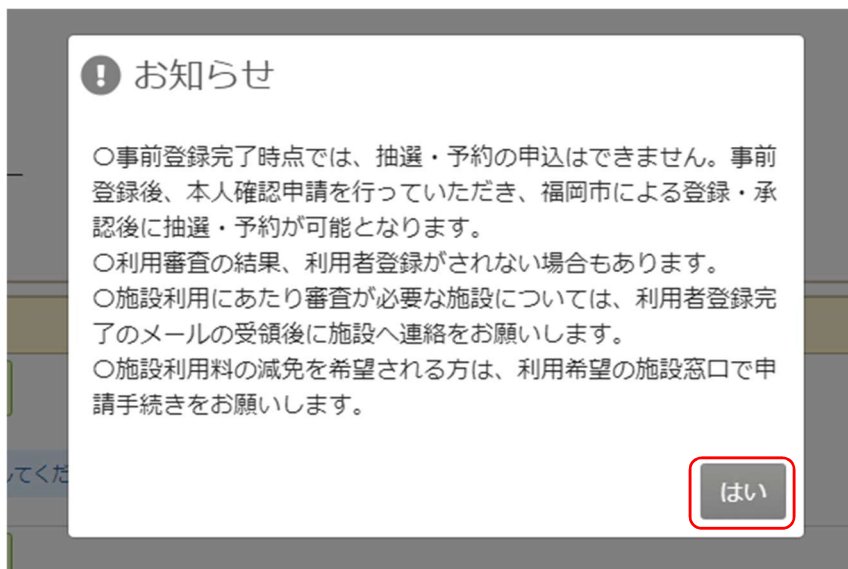
パスワードを8文字～36文字の半角英数字で入力してください。

確認用 必須

確認のため、同じパスワードを入力してください。

[↑ 一番上へ](#) [🏠 Homeに戻る](#) [< 前に戻る](#)

全ての入力が終わったら「登録」ボタンを押してください。



「登録」ボタンを押すとお知らせが表示されます。「はい」を押してください。



お知らせの「はい」を押すと確認メッセージが表示されます。「はい」を押してください。

利用者登録事前入力 登録完了

利用者登録事前入力の登録を完了しました。

利用者IDは「F0001121」です。

○登録されたメールアドレスに確認用メールを送信しました。24時間以内に確認してください。
確認用メールが届いていない場合は「登録済利用者情報照会」から再送してください。

○事前登録完了時点では、抽選・予約の申込はできません。この後、本人確認申請を行っていただき、福岡市による登録・承認後に抽選・予約が可能となります。
○利用審査の結果、利用者登録がされない場合もあります。

○本人確認申請は、オンラインで手続きできます。
オンラインで本人確認を行う場合は「オンライン本人確認申請」ボタンより行ってください。

■注意■

- ・本人確認申請は「マイナンバーカード」「運転免許証」「健康保険証」などの身分証明書が必要です。
- ・オンラインからの本人確認を希望されない方は、「利用者ID」をお控えのうえ、身分証明書を持参し、利用を希望される施設窓口で手続きをお願いします。
※健康保険証は裏面に住所が記載されているものに限りです。

オンライン本人確認申請

○施設利用料の減免を希望される方は、利用希望の施設窓口で申請手続きをお願いします。
○口座振替で利用料等を納付される際の口座の登録または変更の手続きを、インターネット上で行うことができます。
(変更する際も、新たに口座を登録してください。最後に登録した口座が振替口座となります。)

■以下のリンクから手続きを行ってください■
インターネット口座振替受付サービス

個人情報	
申請者名	いろは太郎
申請者名カナ	イロハタロウ
郵便番号	000-0000
住所（市区町村）	いろは市いろは町
住所（アパート名等）	
電話番号 1	000-0000-0000
電話番号 2	
電話番号 3	
メールアドレス	sample@example.jp
システムからの自動連絡メール	不要
生年月日	2017年4月1日
勤務先 / 学校等の名称	
勤務先 / 学校等の郵便番号	
勤務先 / 学校等の住所（市区町村）	
勤務先 / 学校等の住所（アパート名等）	
利用施設情報	
利用を希望する施設	市民体育館、中央体育館、東体育館、西体育館、博多体育館、南体育館、城南体育館、早良体育館、ももち体育館
ログイン情報	
利用者ID	F0001121
パスワード	*****

登録が正常に完了すると「利用者登録事前入力 登録完了画面」が表示されます。

エラーがある場合はメッセージが表示されるので確認して該当箇所を修正してください。

本登録には本人確認が必要なため、「オンライン本人確認申請」ボタンを押し、本人確認を行ってください。

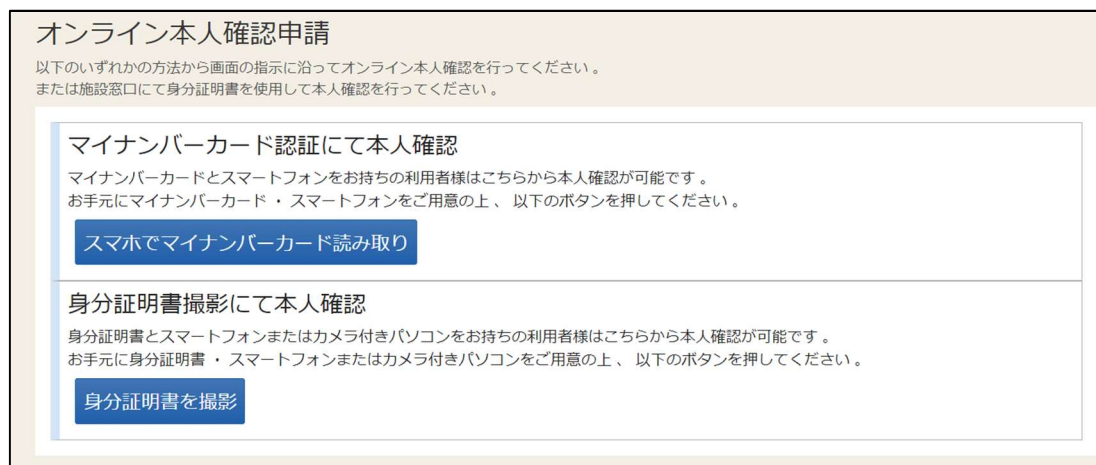
オンライン本人確認については「2.オンライン本人確認申請」を参照してください。

利用料の口座振替をご希望の方は、インターネット口座振替受付サービスから、口座登録をお願いいたします。

2.オンライン本人確認申請



オンライン本人確認申請はマイメニューの「オンライン本人確認申請」ボタンから可能です。
 オンライン本人確認申請が却下された際は、再度、マイメニューの「オンライン本人確認申請」ボタンから申請するか、もしくは施設窓口で本人確認を行ってください。



オンライン本人確認には、「マイナンバーカード」または「運転免許証」「健康保険証」が必要となります。

※「健康保険証」は、裏面に申請者の方の住所が記載されているものに限りです。

2.1 マイナンバーカード認証にて本人確認を行う場合

オンライン本人確認申請

以下のいずれかの方法から画面の指示に沿ってオンライン本人確認を行ってください。
または施設窓口にて身分証明書を使用して本人確認を行ってください。

マイナンバーカード認証にて本人確認

マイナンバーカードとスマートフォンをお持ちの利用者様はこちらから本人確認が可能です。
お手元にマイナンバーカード・スマートフォンをご用意の上、以下のボタンを押してください。

スマホでマイナンバーカード読み取り

身分証明書撮影にて本人確認

身分証明書とスマートフォンまたはカメラ付きパソコンをお持ちの利用者様はこちらから本人確認が可能です。
お手元に身分証明書・スマートフォンまたはカメラ付きパソコンをご用意の上、以下のボタンを押してください。

身分証明書を撮影

オンライン本人確認申請画面の「スマホでマイナンバーカード読み取り」を選択してください。



表示された QR コードをスマートフォンで読み取り、指示に従い操作を行ってください。
アプリが入っていない場合はアプリストアに遷移します。

2.2 身分証明書撮影にて本人確認を行う場合

オンライン本人確認申請

以下のいずれかの方法から画面の指示に沿ってオンライン本人確認を行ってください。
または施設窓口にて身分証明書を使用して本人確認を行ってください。

マイナンバーカード認証にて本人確認

マイナンバーカードとスマートフォンをお持ちの利用者様はこちらから本人確認が可能です。
お手元にマイナンバーカード・スマートフォンをご用意の上、以下のボタンを押してください。

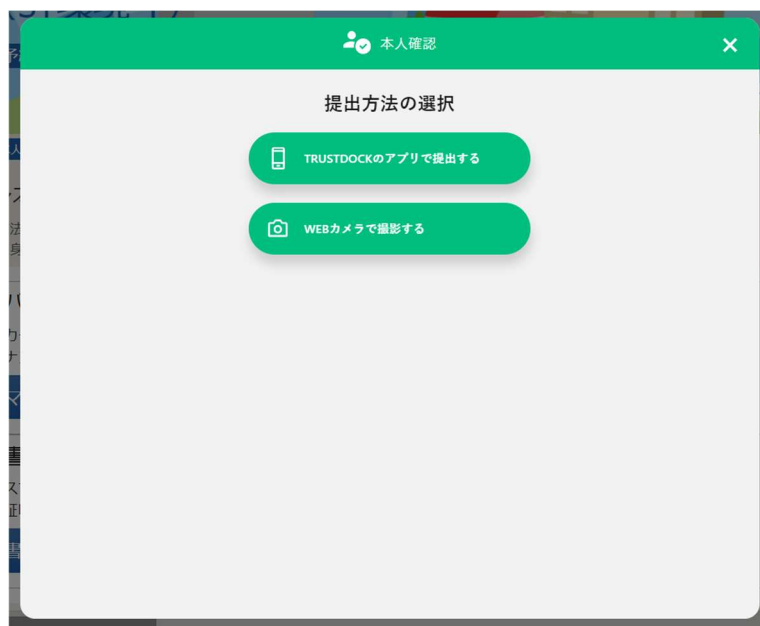
スマホでマイナンバーカード読み取り

身分証明書撮影にて本人確認

身分証明書とスマートフォンまたはカメラ付きパソコンをお持ちの利用者様はこちらから本人確認が可能です。
お手元に身分証明書・スマートフォンまたはカメラ付きパソコンをご用意の上、以下のボタンを押してください。

身分証明書を撮影

オンライン本人確認申請画面の「身分証明書を撮影」を選択してください。



提出方法を選択してください。各種項目については以下のようになります。

「TRUSTDOCK アプリで提出する」・・・選択時に表示される QR コードをスマートフォンで読み取り、アプリで身分証明書を撮影します。

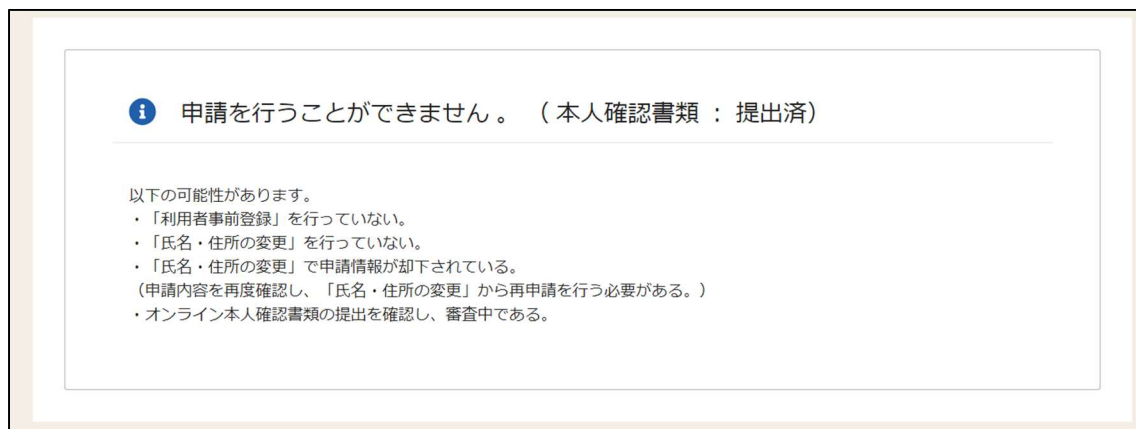
「WEB カメラで撮影する」・・・PC 上のカメラを用いて、身分証明書を撮影します。

PC にカメラがない場合は QR コードが表示されるため、身分証明書をスマートフォンで読みとってください。

2.3 オンライン本人確認申請状況の確認



オンライン本人確認申請状況を確認する際は、マイメニューの「オンライン本人確認申請」を押してください。



本人確認書類を提出済みの場合は「本人確認書類：提出済」と表示されます。

本人確認書類を提出し、福岡市が確認済みの場合も「本人確認書類：確認済」と表示されます。

また、本人確認が不要な状況（氏名・住所の変更を行っていない等）の場合も

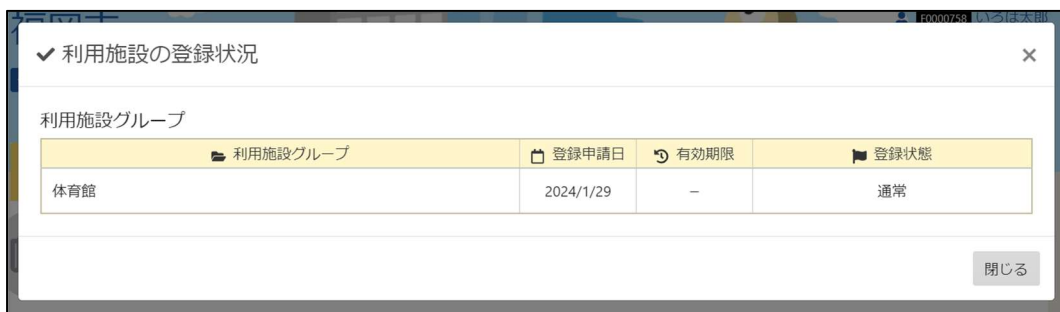
上記の画面が表示されます。

2.4 施設利用許可

オンライン本人確認承認後に、施設にて登録内容の確認手続きが行われます。
 手続きの結果はメールにてお知らせします。



登録内容の手続きの結果は Home 画面右上の「利用施設の登録状況」からも確認可能です。
 承認済みの場合は「利用施設の登録状況」に表示されます。



3.氏名・住所の変更申請

3.1 氏名・住所の変更申請



氏名・住所を変更する際はマイメニューの「利用者情報」から「氏名・住所の変更申請」を押してください。

3.1.1 団体の場合

氏名・住所の変更

こちらの画面から、個人の場合は申請者名・申請者名カナ・郵便番号・住所の変更申請、団体の場合は代表者を選択し、申請者名・申請者名カナ・郵便番号・住所の変更申請が可能です。変更申請には本人確認が必要となります。以下の項目を入力後「変更申請」ボタンを選択し、本人確認に進んでください。既に登録している代表者の情報が最初に表示されています。

👤 いろは団体

現在の申請状況

変更申請状況

代表者の選択

いろは太郎 いろは次郎 いろは三郎

個人情報（代表者情報）

申請者名 <small>必須</small>	<input type="text" value="いろは太郎"/>
申請者名カナ <small>必須</small>	<input type="text" value="イロハタロウ"/>
郵便番号 <small>必須</small>	<input type="text" value="0000000"/> 郵便番号から住所を入力
<small>必須</small>	<input type="text" value="いろは市いろは町"/>
住所（アパート名等）	<input type="text" value="いろはアパート456号"/>
生年月日 <small>必須</small>	<input type="text" value="2017/04/01"/>

↑ 一番上へ Homeに戻る < 前に戻る **変更申請**

団体の場合は代表者の変更、生年月日の変更が可能となります。

3.1.2 個人の場合

氏名・住所の変更

こちらの画面から、個人の場合は申請者名・申請者名カナ・郵便番号・住所の変更申請、団体の場合は代表者を選択し、申請者名・申請者名カナ・郵便番号・住所の変更申請が可能です。変更申請には本人確認が必要となります。以下の項目を入力後「変更申請」ボタンを選択し、本人確認に進んでください。既に登録している代表者の情報が最初に表示されています。

👤 いろは太郎

現在の申請状況

変更申請状況

個人情報（代表者情報）

申請者名 <small>必須</small>	<input type="text" value="いろは太郎"/>
申請者名カナ <small>必須</small>	<input type="text" value="イロハタロウ"/>
郵便番号 <small>必須</small>	<input type="text" value="0000000"/> 郵便番号から住所を入力
<small>必須</small>	<input type="text" value="いろは市いろは町"/>
住所（アパート名等）	<input type="text" value="いろはアパート456号"/>
生年月日 <small>必須</small>	<input type="text" value="2017/04/01"/>

↑ 一番上へ Homeに戻る < 前に戻る **変更申請**

変更内容を入力し、「変更申請」ボタンを押してください。

3.1.3 変更申請の完了

Home > 利用者情報メニュー > 氏名・住所の変更 > 氏名・住所の変更 完了

氏名・住所の変更 完了

利用者情報の変更申請が完了しました。

- 本登録に関して
本登録には本人確認が必要となります。
オンラインでの本人確認を行う場合は「オンライン本人確認申請」ボタンより行ってください。

■注意■
ただし、「マイナンバーカード」又は「カメラ撮影した運転免許などの身分証明書」が必要です。
ご用意できない方は、身分証明書を持参のうえ、施設窓口で本人確認をお願いします。

[オンライン本人確認申請](#)

口座振替で納付される際の、口座の登録または変更の手続きを、インターネット上で行うことが可能です。
(変更する際は、新たに口座を登録してください。最後に登録した口座が振替口座となります。)

いろは太郎

個人情報（代表者情報）	
申請者名	いろは太郎
申請者名カナ	イロハタロウ
郵便番号	0000000
	いろは市いろは町
住所（アパート名等）	
生年月日	2017年04月01日

[↑ 一番上へ](#) [Homeに戻る](#)

団体の場合、個人の場合ともに登録が正常に完了すると「氏名・住所の変更 完了」画面が表示されます。
エラーがある場合はメッセージが表示されるので確認して該当箇所を修正してください。

本登録には本人確認が必要なため、「オンライン本人確認申請」ボタンを押し、
本人確認を行ってください。

オンライン本人確認申請については「2.オンライン本人確認申請」を参照ください。

3.1.4 変更申請状況の確認

氏名・住所の変更

こちらの画面から、個人の場合は申請者名・申請者名カナ・郵便番号・住所の変更申請、団体の場合は代表者を選択し、申請者名・申請者名カナ・郵便番号・住所の変更申請が可能です。変更申請には本人確認が必要となります。以下の項目を入力後「変更申請」ボタンを選択し、本人確認に進んでください。既に登録している代表者の情報が最初に表示されています。

いろうは太郎

現在の申請状況

変更申請状況	申請中（申請年月日:2024/01/30）申請を受けました。本人確認書類を提出してください。
--------	--

個人情報（代表者情報）

申請者名 <small>必須</small>	いろうは太郎
申請者名カナ <small>必須</small>	イロハタロウ
郵便番号 <small>必須</small>	0000000 郵便番号から住所を入力
<small>必須</small>	いろうは市いろうは町
住所（アパート名等）	いろうはアパート456号
生年月日 <small>必須</small>	2017/04/01

一番上へ Homeに戻る < 前に戻る 変更申請

変更申請状況は氏名・住所の変更画面から確認可能です。

変更申請が却下された際は変更内容を確認し、再度変更申請を行ってください。

氏名・住所の変更

こちらの画面から、個人の場合は申請者名・申請者名カナ・郵便番号・住所の変更申請、団体の場合は代表者を選択し、申請者名・申請者名カナ・郵便番号・住所の変更申請が可能です。変更申請には本人確認が必要となります。以下の項目を入力後「変更申請」ボタンを選択し、本人確認に進んでください。既に登録している代表者の情報が最初に表示されています。

いろうは太郎

現在の申請状況

変更申請状況	承認済（承認年月日:2024/01/30）
--------	-----------------------

個人情報（代表者情報）

申請者名 <small>必須</small>	いろうは太郎
申請者名カナ <small>必須</small>	イロハタロウ
郵便番号 <small>必須</small>	0000000 郵便番号から住所を入力
<small>必須</small>	いろうは市いろうは町
住所（アパート名等）	いろうはアパート456号
生年月日 <small>必須</small>	2017/04/01

一番上へ Homeに戻る < 前に戻る 変更申請

承認された場合は変更申請状況が「承認済」となり、変更内容が反映されます。