

(別表2) 補助金交付申請書(様式第8号)に添付する書類

※2~5は補助金交付対象申請時に提出している場合は提出不要。

番号	添付書類
1	補助対象経費(融資手数料)にかかる領収書の写し
2	補助対象ローンに係る融資契約書(特約書も含む)の写し (宛名《申請者名》、金額《補助対象ローンの融資手数料を明確にすること》、契約日、契約者名が記載されているもの)
3	KPI・SPTsがわかる資料 ※融資契約書等で内容が確認できる場合はその写しで可
4	SPTs達成度評価の対象となる事業所がわかる資料 ※融資契約書等で内容が確認できる場合はその写しで可
5	【4がない場合】 対象事業所一覧表(様式第15号)
6	補助金の振込先(金融機関名、支店名、種別、口座番号、口座名義)がわかるもの ※申請者名義であること
7	申請者の履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書 個人事業主の場合は、そのことがわかる書類 ※写しでも可
8	その他、市長が特に必要と認める書類 ※提出を求めた場合のみ