

- This document is a sample showing how to fill in the form. The actual form is only available in Japanese. **Fill in the application form in Japanese or English.**
- You must return the completed application form **by Tuesday, April 30, 2024.** If you do not return the application form before the deadline, it will be assumed that you have declined the payment.

Application Form 【Front side】

令和5年度福岡市物価高騰緊急支援給付金申請書

福岡市長 申請日 年 月 日

支給要件① 住民税非課税世帯【7万円】

- 令和5年12月1日に福岡市に住民登録がある世帯の世帯主であること
- 世帯全員が令和5年度住民税均等割が非課税であること
- ※令和5年1月1日時点で世帯全員が海外にいた世帯は該当しません。
- 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者がいないこと
- 住民税が課税されている親族等から扶養される者のみからなる世帯でないこと
- 他の市区町村で同制度による給付金を受給した又は受給する予定のある世帯でないこと

支給要件② 住民税均等割のみ課税世帯【10万円】

- 令和5年12月1日に福岡市に住民登録がある世帯の世帯主であること
- 世帯全員が令和5年度住民税均等割を課税されず、世帯のうち少なくとも一人が住民税均等割のみ課税されていること
- 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者がいないこと
- 住民税が課税されている親族等から扶養される者のみからなる世帯でないこと
- 他の市区町村で同制度による給付金を受給した又は受給する予定のある世帯でないこと

該当するものどちらか1つにチェック(☑)してください！

1 申請者(世帯主)

上記支給要件及び審査の【備考(留意事項)】について読解し、備考(留意事項)を記入してください。また、申し立て内容に相違ありません。

フリガナ	生年月日	職 務
氏 名	例：大正・昭和 平成・令和	
専任(0は転居時)	年 月 日	電 話

※1 扶養世帯人申請の場合は転居のみで可

2 申請者が属する世帯の状況

(支給要件③) 以下に該当する場合、**子ども加算**(対象となる児童1人当たり5万円)を受給することができます。

※支給要件①及び支給要件②に該当する世帯の世帯主で、18歳以下の児童(平成17年4月2日生まれ以降の児童)を扶養していること

※令和5年12月1日時点の世帯の状況について記載してください。令和5年12月2日(降)に生まれた児童(新生児)がいる場合は、当該児童についても記載してください。

※全世帯主に入っている特別世帯の児童を扶養している場合は、別添付で必要です。

※別に支給要件①を満たす世帯主等として、子育てが完了した児童分の子ども加算は重複して受給できません。

扶養児童(※1)	フリガナ	世帯主との関係	生年月日	住所区分(※2)	扶養児童(※1)	フリガナ	世帯主との関係	生年月日	住所区分(※2)
氏 名	氏 名				氏 名				
1		本人	年 月 日	<input type="checkbox"/> 国内 <input type="checkbox"/> 海外	4			年 月 日	<input type="checkbox"/> 国内 <input type="checkbox"/> 海外
2			年 月 日	<input type="checkbox"/> 国内 <input type="checkbox"/> 海外	5			年 月 日	<input type="checkbox"/> 国内 <input type="checkbox"/> 海外
3			年 月 日	<input type="checkbox"/> 国内 <input type="checkbox"/> 海外	6			年 月 日	<input type="checkbox"/> 国内 <input type="checkbox"/> 海外

※1 扶養している18歳以下の児童については扶養児童欄にチェック(☑)してください。

※2 住所区分は、令和5年1月1日時点で居住地(住民登録)していた場合にチェック(☑)してください。

※3 主簿の住所区分は、世帯主の住所(転居先)などでも、引っ越しと正確には記入ください。

※4 異なるタイプのペンや鉛筆の使用はできません。

裏面も必ずご確認ください

- Check if you meet all of the requirements for either <支給要件①> or <支給要件②> below.
- Tick either of the boxes which applies to you.
- If you do not meet all five requirements in 支給要件① or 支給要件②, you are not eligible to receive this monetary relief.
- [Eligibility requirements]**
- <支給要件①> **Households exempt from the residence tax**
- You are a head of household whose residence record was in Fukuoka City as of December 1, 2023.
 - **Every individual of your household was exempt from the flat rate residence tax for FY2023.**
 - No one in your household has any undeclared income that would be subject to the residence tax.
 - Your household is not made up of only dependents of a person subject to the residence tax.
 - Your household has not received or is not due to receive the monetary relief under this scheme from any other municipality.
- <支給要件②> **Households subject only to the flat rate residence tax**
- You are a head of household whose residence record was in Fukuoka City as of December 1, 2023.
 - **Every individual of your household was exempt from the income-based residence tax for FY2023 and at least one individual is subject to the flat rate residence tax.**
 - No one in your household has any undeclared income that would be subject to the residence tax.
 - Your household is not made up of only dependents of a person subject to the residence tax.
 - Your household has not received or is not due to receive the monetary relief under this scheme from any other municipality.

1 Head of the household (applicant)

Write your name, date of birth, and address as it appears on your residence record. You must also write a telephone number on which you can be contacted during the day.

2 Members of the household

<支給要件③> If you also meet the below requirements, you are eligible to receive **the additional allowance for children** (50,000 yen per eligible child).

- You must be the head of household that meets either of the specific requirements <支給要件①> or <支給要件②> above and are also a parent/guardian supporting a child born on or after April 2, 2005.
- Write the names and dates of birth of all members of the household and their relationships to the head of household as it appears on the household's residence record as of December 1, 2023. (If you are supporting children (newborns) born on or after December 2, 2023, also write their details down.)
- Tick 扶養児童 if you are supporting a child/children aged 18 or younger.
- Tick 国内 in 住所区分 if the member of the household was registered as a resident in Japan as of January 1, 2023, and tick 海外 in 住所区分 if he/she was NOT registered then as he/she was overseas.

Application Form [Back side]

3 振込口座 (原則、①の申請者(世帯主)の口座とします。) ※長期入出金のない口座を記入しないでください。

金融機関名	支店名	種別	口座番号	口座名義(カタカナ)
1. 銀行口座 2. 信用金庫 3. 協同組合	本支店 支店 出張所	普通 当座	※12桁の数字を記入してください。	※12桁の数字(口座)を記入してください。 ※口座名義(口座)を記入してください。

ゆうちょ銀行

通帳記号	通帳番号	口座名義(カタカナ)
※12桁の数字を記入してください。	※12桁の数字を記入してください。	※12桁の数字(口座)を記入してください。 ※口座名義(口座)を記入してください。

4 代理人が受給・申請する場合 ※申請記載の代領など、振込口座の名義が申請者本人の場合には、代理人の欄の記載は不要です。(法定代理人を除く)

フリガナ	世帯主との関係	代理人生年月日	代理人住所
代理人氏名	1. 同一世帯 2. 法定代理人 3. その他()	昭和 大 昭和 平 年 月 日	電 話

上記の者を代理人と認め、給付金の受給・申請を要します。 世帯主氏名

【誓約・同意事項】 ※以下の①～⑤の項目の全てを必ず確認してください。
特別医療費支給給付金の支給対象となるには、以下の①～⑤の全ての事項について、誓約・同意いただく必要があります。

- ① 給付金の支給要件を全て満たしています。
- ② 申請に必要な書類の提出を行います。
- ③ 世帯の中で、給付金による住居費の減額を受けている者はいません。
- ④ 給付金による給付金の支給を受けた世帯の世帯員ではありません。
- ⑤ 給付金の支給要件を満たしていることを確認するために福岡市が必要とする基本情報、記録等の公開や必要な資料の提供を行う旨の同意書に署名することに同意し、自治体職員からの連絡の求めにも応じることに同意します。
- ⑥ 申請書の記載内容や交付書類に間違いがあり、市が定める期間までに必要な訂正等を行わなければならない場合、市がこの申請を取り止られたものとみなすことに同意します。
- ⑦ この申請書が提出された後の申請は、理由に関わらず不成立となった場合においても返却されないことに同意します。
- ⑧ 福岡市が支給決定した後に、申請書の不備による給付不成立の事由により支払いが完了せず、かつ、令和6年5月31日までに福岡市が申請書の訂正・変更を行うことができなかった場合には、給付金が支給されないことに同意します。
- ⑨ 給付金の支給後においても、申請書の記載事項について偽造があることが判明した場合や、給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。

提出書類 下記の書類を令和6年4月30日(火)までに(封印有効)提出してください。

- 「令和5年度福岡市物産高規格緊急支給給付金申請書」(本書)
- 「申請者(世帯主)の本人確認書類の写し」
※原則として住所・氏名・生年月日が記載された公的機関が発行した書類とします。
※写真撮影が異なるものについては、期限が過ぎている場合は本人確認書類として認められません。
- 「振込口座を譲渡できる書類の写し」
※申請(誓約)書とは別紙として、振込口座の金融機関名・口座番号・口座名義(カタカナ)を記載できる部分の写しを添付してください。(名義の全てが記載されたものに限り)
- 表面②において、「国内」に記した全ての方:「令和5年度住民税額・所得控除証明書」
- 表面②において、「海外」に記した全ての方:「入国日が分かる書類(パスポート、在留カード等)の写し」
- こども加算の申請をされる場合は「申請者(世帯主)と対象児童の関係性がわかる書類の写し(例)住民票など」
- 代理人が受給・申請する場合は以下の書類を添付してください
● 代理人の本人確認書類の写し(法人の場合は、法人関係書類の写しと代表者の本人確認書類が必要です)
● 世帯主と代理人との関係が証明する書類の写し(同一世帯員の場合は不要)
※詳しくは、コールセンター(0120-103-525)へお問い合わせください。

How to fill in the application form [Back side]

3 Your account at financial institution

- Fill in the details of the account to which you want the payment transferred. (Write your bank account information in the upper section. If you have a Japan Post Bank account, write your account information in the lower section.)

△ In principle, you must write the account details of the head of household.

△ Do not use a bank account that you have not used for an extended period.

△ If you want to use an account that does not belong to the head of your household, you must fill in Section 4

4 Application by representative

- Fill in this section if you are applying on behalf of another person.

△ You must qualify to apply as a representative, and it may take a long time to transfer the payment while we check if you qualify.

You must agree to the following points

- ① I meet all the requirements described on this form.
- ② I will submit any additional documents upon request from Fukuoka City.
- ③ Neither I nor any members of my household are subject to exemption from residence tax due to tax treaties.
- ④ Neither I nor any members of my household have received the monetary relief under this scheme.
- ⑤ I give my consent to Fukuoka City Hall to check my personal information to verify the information I have given in this form. I also consent to the city hall to do so in response to request from other municipalities.
- ⑥ I agree that my application will be deemed to have been withdrawn if it is incomplete and not corrected by the due date set by Fukuoka City Hall.
- ⑦ I agree that any documents I submit cannot be returned.
- ⑧ I agree that I will not receive the monetary relief if, for some reason, the payment cannot be made after Fukuoka City Hall has decided to pay the monetary relief and the reason is not resolved by May 31, 2024.
- ⑨ If I am found to have provided any erroneous or false information in the form, I will return Fukuoka City Hall the monetary relief that I have received.

Required documents

You must submit the following documents **by Tuesday, April 30, 2024.**

- Your completed application form (this form)
- A copy of personal identification of applicant (the head of household)
 - △ Your identification document must include your name, date of birth and residential address.
 - △ (e.g. a copy of driver's license, My Number card (front side only) or residence card)
- A copy of your bank/financial account book or cash card of the bank/financial account you choose

2 申請者が属する世帯の状況

- Certificate of exemption from residence tax for FY2023 if you have ticked 国内
- Document proving the date of your entry into Japan (e.g. a copy of your passport or residence card) if you have ticked 海外
- A copy of a document showing the applicant's (the head of household's) relationship to the eligible child/children if you have ticked 扶養児童
- If you are applying or receiving the payment on behalf of someone else:
 - ① A copy of the representative's personal identification
 - ② A copy of a document proving the representative's relationship to the head of household

Contact the call center if you have any inquiries.

Fukuoka City Call Center for Emergency Monetary Relief

Tel: 0120-103-525

Lines open: 9 a.m. to 6 p.m. (lines closed on weekends and public holidays)

Support available in English, Chinese, Korean, Vietnamese and Nepali