

【採用試験申込書 記入上の留意点】

- 1 採用試験申込書は、必ずボールペンで記入してください。(鉛筆、マジック、消えるペン不可)
- 2 採用試験申込書は、すべて本人の自署で記入してください。
- 3 申込書に写真（申込前6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽、縦4cm、横3cm）を必ず貼ってください。

4 「勤務が可能な行政区」欄

裏面の「福岡市放課後児童クラブ拠点校支援員B採用予定人数一覧」の中から、勤務が可能な行政区を選び、○で囲んでください（複数回答可）。配置された拠点校放課後児童クラブの所在区内にあるすべての放課後児童クラブで勤務することがあります。

また、希望する区を第1希望～第3希望まで記入してください。第1希望は必ず記入してください。

5 「学歴」欄

最終学歴について記入してください。専門学校は、学歴には含まれません。
中途退学の場合も必ず記入してください。

<記入例> ※最終学歴が大学・短期大学の場合

学歴学校名	学部	学科	在学期間	卒業、中退、卒業見込みの別
〇〇大学	〇〇学部	〇〇学科	S〇年〇月～S〇年〇月	卒業 中退 卒業見込

<記入例> ※最終学歴が高等学校等の場合

学歴学校名	学部	学科	在学期間	卒業、中退、卒業見込みの別
〇〇高等学校		〇〇科	S〇年〇月～S〇年〇月	卒業 中退 卒業見込

6 「資格」欄

「放課後児童支援員の資格要件」欄で①、②、④に該当する場合は、この欄に保育士、社会福祉士、幼稚園教諭・小学校教諭・中学校教諭・高等学校教諭等の資格取得日を記入してください。

7 「職歴」欄

- (1) 現在までの職業経験（6か月以上のアルバイトを含む。）を記入してください。
- (2) 職業経験がない場合は、勤務先に「なし」と記入してください。
- (3) 福岡市放課後児童クラブ（旧名称：留守家庭子ども会）での活動経験は、この欄に記入せず、「子どもの育成経験」欄に記入してください。

8 「子どもの育成経験」欄

子どもの育成経験（放課後児童クラブ、児童館、民間学童など）を記入してください。福岡市放課後児童クラブでの活動経験（総括支援員、主任支援員、支援員、補助支援員）についてもこの欄に記入してください。

9 「日付、氏名」欄

日付、氏名を必ず自署してください。

- 10 記載事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失います。