

【採用試験申込書 記入上の留意点】

- 1 採用試験申込書は、必ずボールペンで記入してください。(鉛筆、マジック、消えるペン不可)
- 2 採用試験申込書は、すべて本人の自署で記入してください。
- 3 申込書に写真（申込前6か月以内に撮影した上半身、正面脱帽、縦4cm、横3cm）を必ず貼ってください。
- 4 「勤務を希望する放課後児童クラブ」欄
裏面の「福岡市放課後児童クラブ支援員B採用予定人数一覧」の中から、第1希望～第3希望まで記入してください。第1希望は必ず記入してください。

5 「学歴」欄

最終学歴について記入してください。専門学校は、学歴には含まれません。
中途退学の場合も必ず記入してください。

<記入例>※最終学歴が大学・短期大学の場合

学歴学校名	学部	学科	在学期間	卒業、中退、卒業見込みの別
〇〇大学	〇〇学部	〇〇学科	S〇年〇月～S〇年〇月	卒業 中退 卒業見込

<記入例>※最終学歴が高等学校等の場合

学歴学校名	学部	学科	在学期間	卒業、中退、卒業見込みの別
〇〇高等学校		〇〇科	S〇年〇月～S〇年〇月	卒業 中退 卒業見込

6 「資格」欄

「放課後児童支援員の資格要件」欄で①、②、④に該当する場合は、この欄に保育士、社会福祉士、幼稚園教諭・小学校教諭・中学校教諭・高等学校教諭等の資格取得日を記入してください。

7 「職歴」欄

- (1) 現在までの職業経験（6か月以上のアルバイトを含む。）を記入してください。
- (2) 職業経験がない場合は、勤務先に「なし」と記入してください。
- (3) 福岡市放課後児童クラブ（旧名称：留守家庭子ども会）での活動経験は、この欄に記入せず、「子どもの育成経験」欄に記入してください。

8 「子どもの育成経験」欄

子どもの育成経験（放課後児童クラブ、児童館、民間学童など）を記入してください。
福岡市放課後児童クラブでの活動経験（総括支援員、主任支援員、支援員、補助支援員）についてもこの欄に記入してください。

9 「日付、氏名」欄

日付、氏名を必ず自署してください。

- 10 記載事項に虚偽がある場合は、採用される資格を失います。