

福岡市総合図書館ホームページバナー広告掲載の流れ（各期限は目安）

| 総合図書館 | 申込者 |
|-----------------------------|--------------------|
| 公募の実施（ホームページ掲載） | |
| | 広告掲載の申し込み（必要書類の提出） |
| 掲載開始日の1ヶ月前 | |
| 審査 | |
| 掲載可の場合 申込者へ承諾書の様式と納付書を交付 | |
| 掲載不可の場合 申込者へ掲載不可となった旨を通知 | |
| ↓ | 承諾書を提出 |
| 契 約 成 立 | |
| | 広告掲載承認願の提出 |
| 広告内容審査・承認 | ↑ |
| ↓ | 広告データの提出 |
| 広告データの受領 | ↑ |
| 掲載開始の2週間前 | |
| | 広告掲載料の納入 |
| 広告掲載料の収納 | ↑ |
| ホームページ掲載開始処理 | |
| 掲載開始日 | |
| ⋮ | |
| 掲載期間末日 | |
| ホームページ掲載終了処理 | |