

別表２（第５条関係）

老人ホームの変更の届出が必要な事項及び届出に必要な書類の一覧

届出事項	説 明	提出書類
施設の名称及び所在地		・ 理事会議事録，評議員会議事録 （いずれも原本証明付）
土地又は建物に係る権利関係		・ 理事会議事録，評議員会議事録 （いずれも原本証明付） ・ 土地及び建物に係る権利関係を明らかにすることができる書類
建物の規模及び構造並びに設備の概要		・ 変更に関する設計図書（変更前後がわかるもの） ・ 理事会議事録，評議員会議事録 （いずれも原本証明付） ・ 事業費予算書 ・ 事業スケジュール ・ その他担当部署が求める書類
施設の運営の方針	①理事長の変更 ②施設長の変更 ③運営規程の変更 （施設の目的及び運営の方針の変更に限る）	①理事長の変更 ・ 理事会議事録，評議員会議事録 （いずれも原本証明付） ・ 新理事長の履歴書（写で可） ・ 新理事長の就任承諾書（写） ・ 新理事長の身分証明書 ・ 新理事長の印鑑登録証明書 ・ 法人登記の全部事項証明書 ・ 新理事長の暴力団排除に関する誓約書 ②施設長の変更 ・ 理事会議事録，評議員会議事録 （いずれも原本証明付） ・ 新施設長の履歴書（写で可） ・ 新施設長の資格を証明する書類写し ・ 新施設長の就任承諾書（写） ・ 新施設長の発令辞令（写） ・ 前施設長の退任届（写） ・ 新施設長の暴力団排除に関する誓約書 ③運営規程の変更 ・ 理事会議事録，評議員会議事録 （いずれも原本証明付） ・ 新旧の運営規程

職員の定数及び職務の内容		<ul style="list-style-type: none"> ・ 理事会議事録，評議員会議事録 （いずれも原本証明付） ・ 新旧の運営規程
事業開始の予定年月日	休止後の再開時のみ。	※設置の認可申請時の必要書類に準じて 取り扱う。