

別表3（第18条関係）

軽費老人ホームの事業の変更の届出が必要な事項及び必要な書類の一覧

届出事項	説明	提出書類
設置者の氏名又は名称、住所、経歴及び資産状況	①理事長の変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 理事会議事録，評議員会議事録 （いずれも原本証明付）</li> <li>・ 新理事長の履歴書（写で可）</li> <li>・ 新理事長の就任承諾書（写）</li> <li>・ 新理事長の身分証明書</li> <li>・ 新理事長の印鑑登録証明書</li> <li>・ 法人登記の全部事項証明書</li> <li>・ 新理事長の暴力団排除に関する誓約書</li> </ul>
条例，定款その他の基本約款	②軽費老人ホームの運営規程の変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 理事会議事録，評議員会議事録 （原本証明付）</li> <li>・ 新・旧の運営規程 ※新旧対照表でも可。</li> </ul>
建物その他の設備の規模及び構造	③次に掲げる設備等の変更 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 居室</li> <li>・ 談話室，娯楽室又は集会室</li> <li>・ 食堂</li> <li>・ 浴室</li> <li>・ 洗面所</li> <li>・ 便所</li> <li>・ 調理室</li> <li>・ 面談室</li> <li>・ 洗濯室又は洗濯場</li> <li>・ 宿直室</li> <li>・ 事務室その他の運営上必要な設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 変更に関する設計図書（変更前後がわかるもの）</li> <li>・ 理事会議事録，評議員会議事録 （いずれも原本証明付）</li> <li>・ 事業費予算書</li> <li>・ 事業スケジュール</li> <li>・ その他担当部署が求める書類</li> </ul>
事業開始の予定年月日（再開の場合）	休止後の再開時のみ。	
施設の管理者及び実務を担当する幹部職員の氏名及び経歴	③施設長の変更	③施設長 <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 理事会議事録</li> <li>・ 評議員会議事録 （いずれも原本証明付）</li> <li>・ 新施設長の履歴書（写で可）</li> <li>・ 新施設長の資格証明書類（写）</li> </ul>

	④生活相談員の変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新施設長の就任承諾書（写）</li> <li>・新施設長の発令辞令（写）</li> <li>・前施設長の退任届（写）</li> </ul> ④生活相談員 <ul style="list-style-type: none"> <li>・履歴書（写で可）</li> <li>・資格証明書類（写）</li> </ul>
福祉サービスを必要とする者に対する処遇の方法	⑤生活費，居住に要する費用（入居一時金を含む。）の額 ⑥その他	⑤生活費，居住に要する費用の額 <ul style="list-style-type: none"> <li>・担当部署が必要と認める書類</li> </ul> ⑥その他 <ul style="list-style-type: none"> <li>・担当部署が必要と認める書類</li> </ul>