様式集

令和５年９月２２日

福　岡　市

目　次

[１　様式一覧 2](#_Toc55389653)

[２　提案書等の作成要領 2](#_Toc55389654)

[３　提案書等の提出要領 3](#_Toc55389655)

[４　様式集 4](#_Toc55389656)

１　様式一覧

1. 公募要項等の質問等に関する提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式1-1 | 現地見学会参加申込書 | A4判 | 1枚 |
| 様式1-2 | 質疑書 | A4判 | 必要枚数 |
| 様式1-3 | 公募要項等関連資料配布申請書 | A4判 | 1枚 |

1. 参加資格審査申請時の提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式2-1 | 参加資格審査申請書 | A4判 | 1枚 |
| 様式2-2 | 暴力団対策に関する誓約書 | A4判 | 1枚 |
| 様式2-3 | 役員名簿 | A4判 | 1枚 |
| 様式2-4 | 経営状況調書 | A4判 | 1枚 |
| 様式2-5 | 参加資格審査申請関係書類提出確認書 | A4判 | 1枚 |

1. 提案時の提出書類

①金額提示書等に関する提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式3-1-1 | 金額提示書及び提案書提出確認書 | A4判 | 1枚 |
| 様式3-1-2 | 金額提示書 | A4判 | 1枚 |

②提案に関する提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式3-2-1 | 表紙 | A4判 | 1枚 |
| 様式3-2-2 | 事業計画、市場性・成長性 | A4判 | 6枚以内 |
| 様式3-2-3 | 事業実施状況 | A4判 | 2枚以内 |
| 様式3-2-4 | 地域貢献 | A4判 | 1枚 |
| 様式3-2-5 | 地場企業振興 | A4判 | 1枚 |

1. その他の提出書類

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提出書類の名称 | サイズ | 枚数 |
| 様式4-1 | 参加辞退届 | A4判 | 1枚 |

２　提案書等の作成要領

1. 記載内容

・明確かつ具体的に記入してください。

・分かりやすさ及び見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真等を利用してください。

・造語・略語は、初出の箇所に定義を記述してください。

・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されているなど、参照が必要な場合は、該当する様式番号、ページ等を適宜記入してください。

・提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとしてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありません。

・単位は計量法（平成４年法律第51号）の定めによるものとし、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時としてください。

・提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合は、すべて10%で計算してください。

・各様式において、記述が必要とされている事項は、必ず記述してください。

1. 書式等

・使用する文字は、原則12ポイント以上としてください。なお、図・表・写真の文字についてはこの限りではありませんが、文字が十分に読みとれる程度としてください。

・各様式で指定する用紙サイズで作成してください。

・各様式で指定する枚数を厳守してください。

・ページが複数にわたる場合は、下中央に番号を振ってください。（例）１／３

・各様式内の枠内に記載されている注記事項等は、削除したうえで提案内容を記載してください。

1. 企業名の記載

・提案時の提出書類は、企業名を類推できる記載（ロゴマーク等）はしないでください。

・応募者番号の枠は、無記入のままとしてください。

３　提案書等の提出要領

1. 公募要項等の質問等に関する提出書類【1部】

・公募要項を参照してください。

1. 参加資格審査申請時の提出書類

・様式2-1から様式2-5までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「参加資格審査申請関係書類」と記載のうえ、提出してください。

【正本１部、副本１部】

・会社概要等その他の書類は、A4ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「参加資格審査申請関係書類（添付書類）」と記載のうえ、提出してください。

【正本1部】

・提出時には、様式2-1から様式2-5と同じ内容を保存したCDまたはDVDを1枚提出してください。当該CDまたはDVDには、上段に「旧産学官連携施設の借受者公募」、下段に「企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。

・保存する電子データは、原則として、Microsoft Word（拡張子「.docx」）とします。

1. 提案時の提出書類【正本１部、副本10部】

・様式3-1-2は「旧産学官連携施設の借受者公募」、「企業名」、「提出日」を明記した任意の封筒に入れ封印の上、提出してください。【正本１部】

・様式3-1-1及び様式3-2-1から様式3-2-5までをA４ファイルに番号の若い順に一括して綴じてください。また、様式番号（親番号）ごとにインデックスを付け、表紙と背表紙に「旧産学官連携施設の借受者公募」と記載してください。【副本10部】

・提出時には、様式3-1-1及び様式3-2-1から様式3-2-5までと同じ内容を保存したCDまたはDVDを1枚提出してください。当該CDまたはDVDには、上段に「旧産学官連携施設の借受者公募」、下段に「企業名」「提出日」を明記し、任意の封筒に入れ封印し提出してください。

・保存する電子データは、原則として、Microsoft Word（拡張子「.docx」）とし、PDFのデータもあわせて提出してください。

４　様式集

|  |
| --- |
| １　公募要項等の質問等に関する提出書類 |

（様式1-1）現地見学会参加申込書

令和　　年　　月　　日

現地見学会参加申込書

福岡市長　様

所在地

商号又は名称

代表者名

「旧産学官連携施設の借受者公募」に関する現地見学会への参加を申し込みます。

１．担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所属部署 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

２．参加者

|  |  |
| --- | --- |
|  | 所属部署／氏名 |
| ① | 【所属部署】 | 【氏名】 |
| ② | 【所属部署】 | 【氏名】 |
| ③ | 【所属部署】 | 【氏名】 |
| ④ | 【所属部署】 | 【氏名】 |
| ⑤ | 【所属部署】 | 【氏名】 |

※1　「１．担当者」欄については、市からの連絡を受ける担当者の連絡先を記入してください。

※2　参加者は５名までとしてください。

※3　本申込み後に日時を調整します。

※4　当日、公募要項等の配布、質疑応答は行いません。

（様式1-2）質疑書

令和　　年　　月　　日

質疑書

福岡市長　様

所在地

商号又は名称

代表者名

「旧産学官連携施設の借受者公募」に関する公募要項等に関する質問書を提出します。



※Excel様式として別紙もご参照

（様式1-3）公募要項等関連資料配布申請書

令和　　年　　月　　日

公募要項等関連資料配布申請書

福岡市長　様

所在地

商号又は名称

代表者名

「旧産学官連携施設の借受者公募」に関する公募要項等関連資料配布を下記のとおり、申請します。つきましては、下記事項を遵守します。

記

第１条　利用の目的

（１）当社は、本公募の公募型プロポーザルに参加する目的（以下「本目的」という。）のためにのみ、本資料の配布を希望するものであり、本目的以外に本資料を利用しません。

（２）当社は、本書記載の遵守事項と同一の守秘義務の履行を福岡市に対して誓約した場合に限り、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社の代理人、補助者その他の者に対し、本資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

（３）当社は、資料の提供・使用条件を遵守し、これに違反したことから生じる市等の損害、損失について賠償します。

第２条　秘密の保持

当社は、開示を受けた本資料を秘密として保持するものとし、前条に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。

第３条　期間

　本書に基づき当社が負う遵守事項は、当社が本公募に応募しない場合及び買受候補者として選定されたか否かを問わず、本公募の終了後も存続するものとします。

|  |  |
| --- | --- |
| 配布希望資料 | 建物の竣工設計図　　　　電気設備図　　　　機械設備図 |

※記載資料のうち、配布を希望するものを明示してください。

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所　　　属 |  |
| 氏　　　名 |  |
| 電 話 番 号 |  |
| メールアドレス |  |

|  |
| --- |
| ２　参加資格審査申請時の提出書類 |

（様式2-1）参加資格審査申請書

令和　　年　　月　　日

参加資格審査申請書

福岡市長　様

所在地

商号又は名称

代表者名

当社は、「旧産学官連携施設の借受者公募」に関する公募型プロポーザルの応募者として参加資格審査を申請します。

なお、応募者は「旧産学官連携施設の借受者公募要項」の「４．(３)応募者の参加資格」を満たしていることを誓約します。

（応募者）

|  |
| --- |
| 所在地： |
| 商号又は名称： |
| 代表者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

（担当者）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

（様式2₋2）暴力団対策に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

暴力団対策に関する誓約書

福岡市長　様

所在地

商号又は名称

代表者名

令和５年９月２２日付けで公募された「旧産学官連携施設の借受者公募」に関する公募型プロポーザルへの参加にあたり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴市から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

１　当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団等の関係者ではありません。

　　また、福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第２第９号(暴力団関係)及び別表第３のいずれにも該当しません。

２　暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴市や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。

３　福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第３第１号に該当しないか確認のため、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。

４　福岡市競争入札参加停止等措置要領別表第２第９号又は別表第３に該当する者を下請負人(一次及び二次下請負以降すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

以上

（様式2-3）役員名簿

令和　　年　　月　　日

役員名簿

福岡市長　様

所在地

商号又は名称

代表者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 氏名ｶﾅ(半角ｶﾅ、姓と名は半角スペースで分ける) | 氏名(姓と名は全角スペースで分ける) | 生年月日 |
| 元号大正：Ｔ昭和：Ｓ平成：Ｈ | 年 | 月 | 日 |
| 1 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 2 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 3 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 4 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 5 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 6 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 7 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 8 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 9 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 10 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 11 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 12 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 13 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 14 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 15 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 16 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 17 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 18 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 19 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |
| 20 | 　 | 　 | 　 |  |  |  |

※1　役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。

※2　行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

（様式2-4）経営状況調書

経営状況調書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 単位 | 令和　　年度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 | 令和　　年度 |
| 売上高 | ① | 千円 |  |  |  |  |
| 営業利益 | ② | 千円 |  |  |  |  |
| 税引後当期純利益 | ③ | 千円 |  |  |  |  |
| 資本（総資本） | ④ | 千円 |  |  |  |  |
|  | 流動資産 | ⑤ | 千円 |  |  |  |  |
|  | 　うち現金・預金 | ⑥ | 千円 |  |  |  |  |
|  | 固定資産 | ⑦ | 千円 |  |  |  |  |
|  | 繰延資産 |  | 千円 |  |  |  |  |
| 負債 | ⑧ | 千円 |  |  |  |  |
|  | 流動負債 | ⑨ | 千円 |  |  |  |  |
|  | 　うち短期借入金 | ⑩ | 千円 |  |  |  |  |
|  | 固定負債 |  | 千円 |  |  |  |  |
|  | 　うち長期借入金 | ⑪ | 千円 |  |  |  |  |
| 資本（自己資本） | ⑫ | 千円 |  |  |  |  |
|  | 資本金 |  | 千円 |  |  |  |  |
|  | その他 |  | 千円 |  |  |  |  |
| 流動比率 | ⑤／⑨ | ％ |  |  |  |  |
| 当座比率 | ⑥／⑨ | ％ |  |  |  |  |
| 固定比率 | ⑦／⑫ | ％ |  |  |  |  |
| 負債比率 | ⑧／⑫ | ％ |  |  |  |  |
| 自己資本利益率 | ③／⑫ | ％ |  |  |  |  |
| 自己資本比率 | ⑫／④ | ％ |  |  |  |  |
| 営業利益率 | ②／① | ％ |  |  |  |  |
| 借入金依存率 | (⑩+⑪)／④ | ％ |  |  |  |  |

※1　直近の４か年について記入してください。

※2　売上高等の金額については、千円未満を四捨五入した数値で、営業利益率等の割合については、小数第２位未満を四捨五入して記入してください。

（様式2-5）参加資格審査申請関係書類提出確認書

参加資格審査申請関係書類提出確認書

企　業　名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 提出資料 | 応募者確認 | 福岡市確認 |
| 1 | 参加資格審査申請関係書類（様式2-1～2-5）・参加資格審査申請書・暴力団対策に関する誓約書、役員名簿 等 |  |  |
| 2 | 会社概要（パンフレット） |  |  |
| 3 | 定款（最新のもの） |  |  |
| 4 | 印鑑証明書（公募要項公表日以降に交付されたもの） |  |  |
| 5 | 納税証明書（公募要項公表日以降に交付されたもの）※最近2年間の滞納が無いことを証明できるもの・市町村税：本社所在地の市町村が発行する市町村税を滞納していないことの証明書・消費税及び地方消費税：納税証明書（その３の３） |  |  |
| 6 | 法人登記簿謄本（公募要項公表日以降に交付されたもの） |  |  |
| 7 | 事業報告書及び決算報告書（直近４期分）・事業報告書及び決算報告書・貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表及び付属明細書 |  |  |

※1　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※2　該当しない項目がある場合は、「応募者確認」欄に「－」をつけて提出してください。

※3　「福岡市確認」欄は空欄のままにしてください。

|  |
| --- |
| ３　提案時の提出書類 |

（様式3-1-1）金額提示書及び提案書提出確認書

金額提示書及び提案書提出確認書

企業名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | 提出資料 | 部数 | 応募者確認 | 福岡市確認 |
| 1 | 金額提示書等に関する提出書類（様式3-1-1～様式3-1-2） | １部 |  |  |
| 2 | 提案に関する提案書（様式3-2-1～3-2-5） | 10部 |  |  |

※1　必要書類が揃っていることを確認した上で、「応募者確認」欄に「○」をつけてください。

※2　「福岡市確認」欄は空欄のままにしてください。

（様式3-1-2）金額提示書

金額提示書

住　　　　所

会社名

代表者氏名

令和５年９月２２日付で公募された「旧産学官連携施設の借受者公募」について、公募要項の記載内容を承知のうえ、下記のとおり提案金額を提示します。

|  |
| --- |
|  |
| 提案金額（貸付料）（年額・税込）※１ | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 一 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 円也 |

※1　土地貸付料と建物貸付料の合計額

※2　印鑑登録証明と同じ印を押印してください。

※3　「旧産学官連携施設の借受者公募」、「企業名」、「提出日」を明記した任意の封筒に入れ封印の

上、１部提出してください。

※4　提案金額は、アラビア数字を使い、その頭部分に「￥」を記入してください。

※5　表示は円単位としてください。

（様式3-2-1）表紙

令和　　年　　月　　日

提　案　書

福岡市長　様

所在地

商号又は名称

代表者名

「旧産学官連携施設の借受者公募」に関する提案書を提出します。

【担当者連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

（様式3-2-2）事業計画、市場性・優位性

|  |
| --- |
| 下記事項を踏まえて「事業計画」、「資金計画」、「法人の事業内容（事業の特徴、技術力、優位性、市場性）」、「法人の中期経営計画（経営戦略・事業戦略等）」について記載してください。○事業計画、資金計画・成長を見込んだ具体的な事業計画となっているか。・スケジュールは明確か。・資金計画は現実的か。 ○法人の事業内容（事業の特徴、技術力、優位性、市場性）・従来のものと比較して優れた技術・特徴を有しているか。・ターゲットや解決する社会課題は明確か。・市場性のある事業を有しているか。※記載の順序は問いません。※枠内の文言は消去し、記載してください。 |

※A4判６枚以内で記述してください。

（様式3-2-3）事業実施状況

|  |
| --- |
| 下記事項を踏まえて「法人の組織体制（人材）」、「法人の実績」、「法人の資金確保の状況」について記載してください。・十分な事業実績を有しているか。・必要な人材を有しているか。・必要な資金が確保されているか。※枠内の文言は消去し、記載してください。 |

※A4判２枚以内で記述してください。

（様式3-2-4）地域貢献

|  |
| --- |
| 「地域貢献に資する取組み」について記載してください。 |

※A4判1枚以内で記述してください。

（様式3-2-5）地場企業振興

|  |
| --- |
| 「本社の所在地（含む予定）」、「支社・支店等の所在地（含む予定地）」について記載してください。 |

※A4判1枚以内で記述してください。

（様式4-1）参加辞退届

令和　　年　　月　　日

参加辞退届

福岡市長　様

所在地

商号又は名称

代表者名

令和５年９月２２日付けで公募された「旧産学官連携施設の借受者公募」について、参加を辞退します。