記載例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

第１希望施設名	
利用希望児童氏名	

マイナンバー（個人番号）申告書

私は、教育・保育給付認定申請手続きに係るマイナンバー（個人番号）について、以下のとおり申告します。

保護者（申請者名）　**博多　次郎**

※保育[illegible]利用申込書に記載された「申請者」の氏名を記入してください。

以下の欄には、利用希望児童を含む世帯員全員（申請書に記[illegible]）について記入してください。

左上の申請日、申請者名及び申請書の太枠部分をご記入ください。

世帯員氏名／名前	利用希望児童との続柄													
フリガナ　ハカタ　ケイコ **博多 恵子**	**本人**	**令和〇〇年〇〇月〇〇日**	〇	〇	〇	〇	—	〇	〇	〇	〇	—	〇	〇	〇	〇
フリガナ　ハカタ　タロウ **博多 太郎**	**本人**	**令和〇〇年〇〇月〇〇日**	〇	〇	〇	〇	—	〇	〇	〇	〇	—	〇	〇	〇	〇
フリガナ　ハカタ　ジロウ **博多 次郎**	**父**	**昭和〇〇年〇〇月〇〇日**	〇	〇	〇	〇	—	〇	〇	〇	〇	—	〇	〇	〇	〇
フリガナ　ハカタ　ヨウコ **博多 陽子**	**母**	**昭和〇〇年〇〇月〇〇日**	〇	〇	〇	〇	—	〇	〇	〇	〇	—	〇	〇	〇	〇
フリガナ　ハカタ　イチロウ **博多 一郎**	**兄**	**平成〇〇年〇〇月〇〇日**	〇	〇	〇	〇	—	〇	〇	〇	〇	—	〇	〇	〇	〇
フリガナ		年　月　日					—					—				
フリガナ		年　月　日					—					—				

４月１日入所・一次利用調整の申込み（保育所等への提出）

以下の「個人番号確認書類」「本人確認書類」については、本申告書右上欄に記載された保護者（申請者）の書類（写し）を、マイナンバー封筒に封入したうえで、ご提出ください。

上記以外の申込み

各区窓口に申請の際、本申告書右上欄に記載された保護者（申請者）の「個人番号確認書類」「本人確認書類」をご提示ください。

個人番号確認書類		本人確認書類	
※以下のいずれか１点で可		写真付き身分証明（１点で可）	その他の本人確認書類（**２点必要**）
□個人番号カード（顔写真付き）【複写】 （１点で可。本人確認書類の提出は不要です）	＋	□住基カード（顔写真付き）【複写】 ☑運転免許証【複写】 □パスポート【複写】 □身体障害者手帳【複写】 □精神障害者保健[illegible] □療育手帳【複写】 □在留カード又は特別[illegible]	□各種健康保険被保険者証【複写】 □年金手帳【複写】 □児童扶養手当証書【複写】
□通知カード【複写】 **※現住所や氏名が異なる場合は使用できません** （別途、右記記載の本人確認書類が必要です）			
☑個人番号が記載された住民票の写し等【原本】 （別途、右記記載の本人確認書類が必要です）		□その他官公署発[illegible] 明書等で氏名、[illegible] 記載があるもの	

令和６年４月１日からの利用申込希望の方で、**一次申込の際（第１希望の施設へ提出）**には「マイナンバー申告書」と「個人番号確認書類の写し」「本人確認書類の写し」を、必ず**マイナンバー専用封筒（別途配布）に入れて**、封をした状態で提出してください。

きょうだい児で同一施設をご利用の場合、マイナンバー（個人番号）申告[illegible]

「個人番号通知書」は、個人番号確認書類や本人確認書類として使用することはできません。