

提案項目に対する評価事項及び配点表

提案内容の項目	評価事項	配点 【計200点】
(1) イベントの企画、運営に関すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ イベントの趣旨に合った名称が提案されているか。</li> <li>・ 九州全体のスタートアップの成長に繋がる内容か。</li> <li>・ 参加者の交流を促進し、参加者同士の新しい繋がりの形成に資する内容か。</li> <li>・ ステージコンテンツに関して、魅力的な登壇者や企画内容が想定されているか。</li> <li>・ 当日の運営に必要な人員（進行、スタッフ）、機材等が明確に示されているか。</li> <li>・ 飲食代徴収の手順や悪天候時の対応について、具体的に示されているか。</li> </ul>	100
(2) 参加者の募集・受付、送迎に関すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申込者の利便性が高いランディングページや手順が想定されているか。</li> <li>・ テント等の手配内容、スケジュール、宿泊代徴収の手順等が具体的に示されているか。</li> <li>・ 運行スケジュールや収容人数の想定が現実的で妥当か。</li> </ul>	40
(3) アンケート実施に関すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 参加者に負担がなく、効果的な手法か。</li> </ul>	10
(4) 実施スケジュール、運営体制	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 作業工程や役割分担が適切な内容で、明確に示されているか。</li> <li>・ イベント開催までの具体的なスケジュールが示されているか。</li> <li>・ 十分な運営体制がとられているか。</li> </ul>	20
(5) その他、独自の提案に関すること	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会場を最大限に活用した催しや交流の場が想定されているか。</li> <li>・ その他、魅力的な独自提案があるか。</li> </ul>	30