



# みんなの市税



# City Taxes



## 目次

<b>1 個人の市民税</b>	
(1) 個人の市民税を納める外国人（納税義務者）	2
(2) 計算方法	2
(3) 個人の市民税の申告	3
(4) 納期と納付方法	3
(5) 外国人に対する課税所得の範囲について	4
(6) 租税条約について	4
(7) 日本国外居住者を扶養親族とするとき	4
<b>2 固定資産税</b>	
(1) 固定資産税を納める外国人（納税義務者）	5
(2) 償却資産の申告	5
(3) 納期と納付方法	5
<b>3 都市計画税</b>	
(1) 都市計画税を納める外国人（納税義務者）	5
(2) 納期と納付方法	5
<b>4 軽自動車税</b>	
(1) 軽自動車税を納める外国人（納税義務者）	6
(2) 軽自動車税の税率	6
(3) 軽自動車税の申告	8
(4) 納期と納付方法	8
<b>5 市税の納付</b>	
(1) 納税管理人	9
(2) 市税の納付場所・納付方法	9
(3) 納期限までに市税を納めないとき	10
<b>6 税務証明</b>	10
<b>7 税に関する問い合わせ先</b>	
(1) 市税に関する問い合わせ先	11
(2) 国税に関する問い合わせ先	14
(3) 県税に関する問い合わせ先	14

## Contents

<b>1. Municipal residence tax</b>	
(1) Foreign residents who must pay municipal residence tax	2
(2) Calculating your taxes	2
(3) Declaring your municipal residence tax	3
(4) Due date and payment methods	3
(5) Taxable income for foreigners	4
(6) Tax agreements	4
(7) Declaring dependents that reside abroad	4
<b>2. Property tax</b>	
(1) Foreign residents who must pay property tax	5
(2) Declaring depreciable assets	5
(3) Due date and payment methods	5
<b>3. City planning tax</b>	
(1) Foreign residents who must pay city planning tax	5
(2) Due date and payment methods	5
<b>4. Light vehicle tax</b>	
(1) Foreign residents who must pay light vehicle tax	6
(2) Light vehicle tax rates	6
(3) Declaring light vehicle tax	8
(4) Due date and payment methods	8
<b>5. Paying municipal taxes</b>	
(1) Tax agent	9
(2) Payment methods and locations	9
(3) When failing to pay municipal taxes by the due date	10
<b>6. Tax certificates</b>	10
<b>7. Tax information</b>	
(1) Municipal tax-related inquiries	11
(2) National tax-related inquiries	14
(3) Prefectural tax-related inquiries (vehicle tax, business tax, etc.)	14

## 1 個人の市民税

個人の市民税は、福岡市に居住している方が、福岡市の行政サービスの費用をそれぞれの負担能力に応じて分担しあうための市税です。個人の市民税は、広く均等に負担する「均等割」と、前年の所得に応じて負担する「所得割」があります。

また、福岡県には個人の県民税があり、申告と納税の手続きは、個人の市民税とあわせて福岡市に行うことになっています。個人の市民税と県民税をあわせて一般に住民税と呼んでいます。

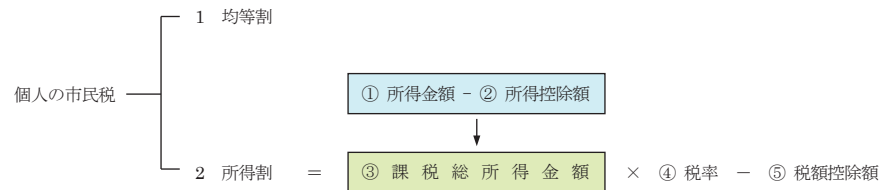
### (1)個人の市民税を納める外国人(納税義務者)

外国人についても、1月1日現在福岡市内に居住されている方は、個人の市民税が課税されます。

また、お住まいの区以外の区に、事務所、事業所または家屋敷を持っている場合には、事務所等が所在する区でも均等割のみが課税されます。

### (2)計算方法

個人の市民税は、次のように計算されます。



1、2、及び①～⑤は以下のとおりです。

#### 1 均等割

年税額は、市民税 3,500 円(ほかに県民税 2,000 円)となっています。

#### 2 所得割

所得割は、①所得金額から②所得控除額を差し引いた③課税総所得金額に、④税率を乗じて計算します。

##### ①所得金額

所得金額とは、前年の1月1日から12月31日までの収入金額から、その収入を得るために直接要した経費を差し引いた額をいい、例えば給与所得については、その給与収入金額に応じて、給与所得控除額が定められており、収入金額から差し引くことになっています。

なお、外国人に対する課税所得の範囲については、居住形態とその期間により決定されますので、その内容についてはP4をご覧ください。

##### ②所得控除額

所得控除額とは、納税者に配偶者や扶養親族があるかどうか、病気や災害などによる出費があるかどうかなどの個人的な事情を考慮した一定の額を、その納税者の実状に応じた税負担を求めるために所得金額から差し引くことになっているものです。

##### ③課税総所得金額

課税総所得金額とは、所得金額から所得控除額を差し引き、千円未満の端数を切り捨てた金額です。

##### ④税率

所得割の税率は、市民税 8% (県民税 2%) となっています。

##### ⑤税額控除額

配当所得や外国の源泉所得に対する二重課税を排除する趣旨で定められています。

## 1. Municipal residence tax

Municipal residence tax is collected from individual Fukuoka City residents to cover the costs of municipal administrative services. The cost of these services is shared amongst residents according to their ability to pay.

The tax comprises two parts:

- a flat-rate part, which is paid equally by all residents; and
- an income-based part, which varies depending on your income from the previous year.

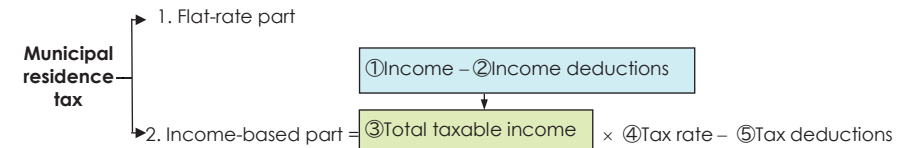
Additionally, Fukuoka Prefecture has a prefectural residence tax. This tax is declared and paid together with individual municipal residence tax to the Fukuoka City government. Together, these taxes are generally called residence taxes.

### (1) Foreign residents who must pay municipal residence tax

Foreign residents living in Fukuoka City as of January 1 must also pay municipal residence tax. If you have an office or real estate in a ward other than the one where you live, you only need to pay the flat-rate part of the tax to the ward where your office or real estate is located.

### (2) Calculating your taxes

Municipal residence tax can be broken down as follows:



Information on 1., 2., and ① to ⑤ can be found below.

#### 1. Flat-rate part

The annual flat-rate portion amount is currently ¥3,500 (plus ¥2,000 for the prefectural residence tax).

#### 2. Income-based part

The income-based part is calculated as follows:

First, subtract ② income deductions from ① income to obtain ③ total taxable income. Multiply your ③ total taxable income by the ④ tax rate that applies to you.

##### ① Income

Income is the amount of money (revenue) you earned from January 1 to December 31 of the previous year after direct expenses have been deducted. For example, if you have a salaried income, deductions are based on your income level.

The taxable income of foreign residents is based on the nature and duration of their stay in Japan. See page 4 for details.

##### ② Income deductions

Income deductions are certain amounts of money deducted from your income. This system adjusts the tax burden on taxpayers based on their individual circumstances, such as the presence of a spouse or dependents, extra expenses due to illness or disaster.

##### ③ Total taxable income

Total taxable income is calculated by subtracting income deductions from your income and rounding down amounts smaller than ¥1,000.

##### ④ Tax rate

The tax rate for the income-based part of municipal residence tax is 8% (2% for prefectural residence tax).

##### ⑤ Tax deductions

Tax deductions are intended to prevent double taxation on dividend income and income earned overseas.

### (3) 個人の市民税の申告

1月1日現在で福岡市内に居住されている方は、その年の3月15日までに、1月1日現在の住所地の区役所に個人の市民税の申告をしていただかなければなりません。

ただし、次に該当する人は、申告の必要はありません。

- 前年中に所得がなかった人
- 前年中の所得が給与のみで、勤務先から市に給与支払報告書が提出されている人
- 税務署に所得税の確定申告書を提出した人
- 前年中の所得が43万円以下の人

### (4) 納期と納付方法

市民税の納税は、①普通徴収と②給与からの特別徴収、③公的年金からの特別徴収の3つの方法があります。

#### ① 普通徴収

個人事業者や会社を退職し給与の支払いを受けていない場合は、区役所から送付した納税通知書（納付書）で、年4回（6月、8月、10月および翌年の1月）に分けて納期限までに銀行等の金融機関又はコンビニエンスストア等で納めていただくことになっています。

納期月	第1期	第2期	第3期	第4期
	6月	8月	10月	1月

※納期限は月末です。納期限が、土曜日、日曜日、祝日にあたるときは、これらの日の翌日が納期限となります。

また、福岡市外へ転出したり、日本から出国される場合には、必ず納税管理人を指定してください。なお、日本から出国される場合は、残りの税額を納付していただき、納め忘れないようにしてください。

#### ② 給与からの特別徴収

会社の従業員などの場合には、給与の支払者を通じて税額の通知を行い、給与の支払者が6月から翌年の5月までの各月の給与から税額を差し引き、翌月に納めることになっています。

また、会社を退職したり、日本を出国される場合には、未納付の税額について、一括して給与から差し引くように給与支払者に申し出てください。

#### ③ 公的年金からの特別徴収

年度の初日（4月1日）現在、老齢基礎年金等の公的年金の支払いを受けている65歳以上の方で、かつ個人の市民税が課税となる場合は、公的年金等の所得に対する税額を、年金支払者が公的年金の支払額から引き去り、それをとりまとめて年金支給月の翌月の10日までに納めていただくことになっています。

なお、公的年金の所得以外に、給与や事業所得、不動産所得等がある場合は、その所得に対する税額は、給与からの特別徴収又は普通徴収の方法で納めていただけます。

※ 個人の住民税は所得が発生した翌年度に課税することになっていますので、出国後に個人の市民税が課税される場合があります。その場合は、納税管理人（詳しくはP9をご覧ください。）の選任が必要となりますので、出国前に区役所課税課にご確認ください。



### (3) Declaring your municipal residence tax

Individuals living in Fukuoka City as of January 1 must submit an individual municipal residence tax declaration by March 15 of the same year. This declaration must be submitted at the ward office where you lived as of January 1. You do not have to submit a tax declaration if you:

- did not earn any income during the previous year;
- only received a salaried income during the previous year, and your employer filed a report of earnings to the city on your behalf;
- filed a final income tax declaration to the tax authorities; or
- earned no more than ¥430,000 during the previous year.

### (4) Due date and payment methods

Municipal residence tax is collected by one of the following three methods:

- ① ordinary collection;
- ② special collection from your salary; or
- ③ special collection from your public pension.

#### ① Ordinary collection

If you are self-employed or have resigned from a company and are receiving no salary, the ward office will send you tax notifications (payment slips). You must use these to pay your tax at a bank, financial institution or a convenience store in four installments (June, August, October, and January of the next year).

Payment month	1 <sup>st</sup> period	2 <sup>nd</sup> period	3 <sup>rd</sup> period	4 <sup>th</sup> period
	June	August	October	January

\* Payments are due by the end of the month. If the payment due date is on a Saturday, Sunday or public holiday, the due date will change to the next working day.

If you will move out of Fukuoka City or leave Japan, you must appoint a tax agent. Furthermore, if you will leave Japan, you must pay the outstanding amount.

#### ② Special collection from salary

If you work at a company or other organization, your employer will notify you of your tax. Your employer will withhold the tax from your salary in monthly installments from June to the following May. They will then pay the withheld tax to your municipal office on your behalf the following month.

You must ask your employer to withdraw all outstanding residence taxes from your salary in one lump sum if you leave the company or Japan.

#### ③ Special collection from public pensions

As of the first day of the fiscal year (April 1), if you are:

- aged 65 or older and receiving a public pension, such as old-age basic pension; and
  - required to pay municipal residence tax
- your taxes will be withheld from your pension payments based on your pension income. The pension payer will pay the tax withheld from your pension to your local municipal office on your behalf. This will be paid by the 10<sup>th</sup> of the month following your pension payment. If you have an income other than a public pension, such as from a salary, business or real-estate, you must pay tax on that income by ordinary collection or special collection.

\*Because individual residence tax is calculated based on the previous year's income, you may still be required to pay municipal residence tax after you leave Japan. In that situation, you must appoint a tax agent (see page 9 for details). Before leaving Japan, check with the Tax Imposition Section at your ward office for more information.



## (5) 外国人に対する課税所得の範囲について

外国人に対する課税所得の範囲は、居住形態により決定されます。居住形態は課税上、居住者と非居住者とに区別され、居住者はさらに非永住者と永住者に細分されます。

居住者：日本国内に「住所」を有するか、又は現在まで引き続いて1年以上「居所」を有する人

(注) 一般的に、生活の本拠が日本にある場合には、日本に住所があるものとされ、住所はないが日本に滞在又は居住している場合には、日本に居所を有することになります。

- 非永住者：居住者のうち、日本の国籍を有しておらず、過去10年以内において国内に住所又は居所を有していた期間の合計が5年以下である個人
- 永住者：非永住者以外の居住者

非居住者：居住者以外の人

● 居住形態に応じた課税所得の範囲を示すと下の表のようになります。

区 分		課 税 範 囲			
		国内源泉所得		国外源泉所得	
		国内支払	国外支払	国内支払	国外支払
居 住 者	非永住者	全額課税	全額課税	全額課税	国外で支払われるものうち国内に送金されたとみなされる金額だけ課税(したがって、国外で支払われる所得のうち国外に保有される金額については課税されません。)
	永住者	全額課税	全額課税	全額課税	全額課税
非 居 住 者		原則として課税		非課税	

## (6) 租税条約について

日本国との間で、租税条約が締結されている国の人の場合には、その租税条約の定めるところにより、個人の市民税が軽減又は免除される場合があります。

また、外国政府職員、教授、留学生等の場合、個人の市民税を直接の対象としない租税条約を締結している国の人であっても、所得税が免除された所得については、個人の市民税も課税されません。

## (7) 日本国外居住者を扶養親族とするとき

日本国内に住所を有しない親族に係る扶養控除等の適用又は、非課税限度額制度の適用を受ける場合は、申告の際に、親族関係書類(注1)及び送金関係書類(注2)の添付が必要です。

(注1) 親族関係書類の例

- (1) 戸籍の附票の写しその他国又は地方公共団体が発行した書類及びその親族の旅券(パスポート)の写し
- (2) 外国政府又は外国の地方公共団体が発行した書類(その親族の氏名、住所及び生年月日の記載があるものに限ります。)

(注2) 送金関係書類の例

- (1) 金融機関が行う為替取引により申告者からその親族へ向けた支払が行われたことを明らかにする書類
- (2) いわゆるクレジットカード発行会社が交付したカードを提示してその親族が商品等を購入したこと等により、その商品等の購入代金に相当する額を申告者から受領したことを明らかにする書類

## (5) Taxable income for foreigners

Taxable income for foreigners is determined based on their residence status in Japan. For taxation purposes, foreigners are categorized into "residents" and "non-residents." "Residents" are further divided into "non-permanent residents" and "permanent residents."

**Residents:** people who have a "domicile," or have had a "residence" for one consecutive year or longer in Japan

**(Note)** In general, people who have a living base in Japan are deemed to have a domicile in Japan. If you do not have a domicile but stay or live in Japan, you are deemed to have a residence in Japan.

- **Non-permanent residents:** residents who do not have Japanese nationality, and who have had a domicile or residence in Japan for less than a total of five years within the last ten years
- **Permanent residents:** residents other than non-permanent residents

**Non-residents:** people who are not residents

● Taxation conditions for the above categories are shown in the table below.

Category		Taxable income			
		Income from sources in Japan		Income from sources abroad	
		Paid in Japan	Paid abroad	Paid in Japan	Paid abroad
Residents	Non-permanent residents	Entire amount taxable	Entire amount taxable	Entire amount taxable	Only the part of your earnings deemed to be transferred to Japan is taxable. Income paid and held abroad is not taxable.
	Permanent residents	Entire amount taxable	Entire amount taxable	Entire amount taxable	Entire amount taxable
Non-residents		Taxable in principle		Not taxable	

## (6) Tax agreements

If you are a citizen of a country with which Japan has signed a tax agreement, your municipal residence tax in Japan may be reduced or exempted in accordance with the terms of the agreement.

In addition, in the case of foreign government employees, professors, foreign students, etc., even if they are from countries that have concluded tax treaties that do not directly concern municipal residence tax, they are not subject to municipal residence tax on income that is exempt from income tax.

## (7) Declaring dependents that reside abroad

If you apply for deductions or the tax-free limit system for a dependent who does not have domicile in Japan, you must attach a document of family relations<sup>1</sup> and remittance-related documents<sup>2</sup> when submitting your declaration.

\*1: Examples of documents of family relations

- (1) A copy of the family register label, documents issued by the country or a regional public organization, and a copy of the family member's passport
- (2) Documents issued by a foreign government or a regional public organization (limited to documents that include the relative's name, address, and date of birth)

\*2: Examples of remittance-related documents

- (1) Documents that clearly indicate payments made from the person declaring them as a dependent to the relative through currency exchanges conducted by a financial institution
- (2) Documents that clarify that the relative has received an amount of money from the person declaring them as a dependent, and that the amount is equivalent to the purchase price of the goods by presenting a card issued by a credit card issuer and purchase record.

## 2 固定資産税

固定資産税は、土地、家屋、償却資産（これらを総称して、「固定資産」といいます。）を所有している方に、その固定資産の評価額に応じて課税されます。

なお、固定資産税は都市計画税とあわせて納めていただくことになります。  
※償却資産……事業のために用いることができる構築物、機械、車両、器具、備品など



### (1) 固定資産税を納める外国人（納税義務者）

固定資産税を納める方は、毎年1月1日現在、福岡市内に固定資産を所有している方で、具体的には次のとおりです。

土地	登記簿または土地補充課税台帳に所有者として登記または登録されている方
家屋	登記簿または家屋補充課税台帳に所有者として登記または登録されている方
償却資産	償却資産課税台帳に所有者として登録されている方

のように、固定資産税は、登記簿または課税台帳に登記、または登録されている方が納税義務者になります。したがって、売買などによって固定資産の実際の所有者が新所有者に変わっていても、1月1日現在、まだ登記簿などの名義変更手続きが完了していない場合は、旧所有者が納税義務者になります。

### (2) 償却資産の申告

償却資産の所有者は、毎年1月1日現在の資産の状況などについて申告しなければなりません。工場・商店などの設備や備品だけでなく、個人の方が貸駐車場・賃貸マンションなどに設置するフェンスなどの外構、舗装、駐車場設備も償却資産の申告対象です。

### (3) 納期と納付方法

区役所や市役所から送付した納税通知書（納付書）で、年4回（4月、7月、12月および翌年の2月）に分けて納期限までに銀行等の金融機関又はコンビニエンスストア等で納めていただくことになっています。

納期月	第1期	第2期	第3期	第4期
	4月	7月	12月	2月

※納期限は月末です。（12月は28日が納期限です。）納期限が、土曜日、日曜日、祝日又は年末年始（12/29～1/3）にあたる場合は、これらの日の翌日が納期限となります。

また、福岡市外へ転出したり、日本から出国される場合には、必ず納税管理人を指定してください。なお、日本から出国される場合は、残りの税額を納付していただき、納め忘れないようにしてください。



## 3 都市計画税

都市計画税は、都市計画事業や土地区画整理事業に要する費用にあてるために課税される税です。

### (1) 都市計画税を納める外国人（納税義務者）

都市計画税を納める方は、固定資産税の納税義務者のうち毎年1月1日現在、市街化区域内に土地・家屋を所有している方です。

### (2) 納期と納付方法

固定資産税と一緒に納税通知書（納付書）で、年4回（4月、7月、12月および翌年の2月）に分けて納期限までに納めていただくことになっています。

納期月	第1期	第2期	第3期	第4期
	4月	7月	12月	2月

※納期限は月末です。（12月は28日が納期限です。）納期限が、土曜日、日曜日、祝日又は年末年始（12/29～1/3）にあたる場合は、これらの日の翌日が納期限となります。

## 2. Property tax

You must pay property tax if you own land, housing, or depreciable assets (generally referred to as "property.") The amount you pay depends on your property's appraised value. Furthermore, property tax must be paid together with city planning tax.

\*"Depreciable assets" refers to structures, machinery, vehicles, instruments, equipment, etc. used for business.



### (1) Foreign residents who must pay property tax

If you own property in Fukuoka City as of January 1 each year, you must pay property tax. Details are as follows.

Land	People entered or registered as an owner in the register or the supplementary land tax ledger
Housing	People entered or registered as an owner in the register or the supplementary house tax ledger
Depreciable assets	People registered as an owner in the depreciable asset tax ledger

The person entered or registered in the register or tax ledger must pay the property tax. Even when the actual owner of the property changes to a new owner after a sale, if the procedures to change the name in the register or ledger have not been completed as of January 1, the old owner will have to pay the tax.

### (2) Declaring depreciable assets

If you own depreciable assets, you must declare the state or condition of the assets as of January 1 every year. In addition to equipment and fixtures at factories and stores, you must also declare exterior fixtures that you rent as depreciable assets, such as fences, pavement, and parking area equipment installed in parking areas, apartments, etc.

### (3) Due date and payment methods

Tax notifications (payment slips) are issued and sent by your local ward or municipal office. You must pay the tax at a bank, other financial institution, or convenience store in four installments (April, July, December, and February of the next year) using the payment slips.

Payment month	1 <sup>st</sup> period	2 <sup>nd</sup> period	3 <sup>rd</sup> period	4 <sup>th</sup> period
	April	July	December	February

\*Payment is due by the end of the month (due the 28<sup>th</sup> in December). Should the payment due date fall on a Saturday, Sunday, holiday, or the new year (Dec. 29 to Jan. 3), the due date will shift to the following working day.

If you will move out of Fukuoka City or leave Japan, you must appoint a tax agent. Furthermore, if you will leave Japan, you must pay the outstanding amount.



## 3. City planning tax

City planning tax is collected in order to cover the cost of city planning and land redevelopment projects.

### (1) Foreign residents who must pay city planning tax

If you are required to pay property tax, you must also pay city planning tax if you own land or housing in areas designated for urbanization as of January 1 each year.

### (2) Due date and payment methods

Tax notifications (payment slips) are issued and sent together with property tax notifications. The tax must be paid in four installments (April, July, December, and February of the next year) using the payment slips.

Payment month	1 <sup>st</sup> period	2 <sup>nd</sup> period	3 <sup>rd</sup> period	4 <sup>th</sup> period
	April	July	December	February

\*Payment is due by the end of the month (due the 28<sup>th</sup> in December). If the payment due date fall on a Saturday, Sunday, holiday, or the new year (Dec. 29 to Jan. 3), the due date will shift to the following working day.

## 4 軽自動車税

### (1) 軽自動車税を納める外国人（納税義務者）

軽自動車税は、毎年4月1日現在、福岡市内に主たる定置場のある原動機付自転車、軽自動車、小型特殊自動車及び二輪の小型自動車（これらを「軽自動車等」といいます。）を所有している方に課税されます。

※4月1日以降に名義変更した場合でも4月1日現在の所有者に課税されます。

### (2) 軽自動車税の税率

軽自動車税の税率は、軽自動車等の車種及び排気量等により次のとおり定められています。

原動機付自転車・二輪の軽自動車・二輪の小型自動車・小型特殊自動車			税率（税額）
車種・排気量の区分			
原動機付自転車	50cc（または0.6kw）以下のもの （屋根付三輪※1及び特定小型原動機付自転車※2を含み、ミニカー※3を除く）		2,000円
	二輪	50ccを超え、90cc以下のもの （または0.6kwを超え、0.8kw以下のもの）	2,000円
		90ccを超え、125cc以下のもの （または0.8kwを超え、1.0kw以下のもの）	2,400円
	三輪以上	20ccを超え、50cc以下のもの（ミニカー※3） （または0.25kwを超え、0.6kw以下のもの）	3,700円
二輪の軽自動車	125ccを超え、250cc以下のもの （ボートトレーラー等の被けん引車※4を含む）		3,600円
二輪の小型自動車	250ccを超えるもの		6,000円
小型特殊自動車	農耕作業用		2,400円
	その他		5,900円

※1 三輪の原動機付自転車で、側面が構造上開放されている車室を備え、かつ輪距が0.5m以下のもの

※2 外部電源により供給される電気を動力源とするもので、以下のすべてに該当するもの

①原動機の定格出力が0.6kw以下 ②長さ1.9m以下、幅0.6m以下 ③最高速度20km/h以下

※3 三輪以上の原動機付自転車で、車室を備えるもの又は輪距が0.5mを超えるもの

なお、三輪以上の原動機付自転車で、上記※2の①～③の要件に該当するものは、「特定小型原動機付自転車」とする。

※4 長さ3.40m以下、幅1.48m以下、高さ2.00m以下のもの

## 4. Light vehicle tax

### (1) Foreign residents who must pay light vehicle tax

You must pay light vehicle tax if you own a motorized bike, light motor vehicle, small special-purpose vehicle or small-sized two-wheeled vehicle (generally referred to as "light vehicles") whose registered permanent parking space is located in Fukuoka City as of April 1 each year.

\* Even if the registered name is changed on or after April 1, tax will be levied upon the owner as of April 1.

### (2) Light vehicle tax rates

Light vehicle tax rates vary depending on the vehicle type and engine displacement of the taxed vehicles, as shown in the table below.

Motorized bikes, two-wheeled light motor vehicles, small two-wheeled motor vehicles, and small special-purpose vehicles			Tax rates (Amount of tax)
Vehicle type and engine displacement			
Motorized bikes	50 cc (or 0.6 kw) or less (including three-wheeled covered bikes <sup>*1</sup> and specified small motorized bikes <sup>*2</sup> , but excluding microcars <sup>3</sup> )		¥2,000
	Two wheels	Over 50 cc to 90 cc (or over 0.6 kw to 0.8 kw)	¥2,000
		Over 90 cc to 125 cc (or over 0.8 kw to 1.0 kw)	¥2,400
	Three or more wheels	Over 20 cc to 50 cc (or over 0.25 kw to 0.6 kw) <sup>*3</sup>	¥3,700
Light motor vehicles Two-wheels	Over 125 cc to 250 cc (Including boat trailers and other vehicles under tow <sup>*4</sup> )		¥3,600
Small-sized vehicles two-wheels	Over 250 cc		¥6,000
Small special-purpose vehicles	For agricultural work		¥2,400
	Other		¥5,900

\*1 Three-wheeled motorized bikes with a roof structure with open sides and a track tread of 0.5m or less

\*2 Bikes powered by electricity supplied by an external power source, which meets all of the following:

- ① Rated output of the prime mover is 0.6 kw or less,
- ② Less than 1.9m long and 0.6m wide
- ③ Maximum speed 20 km/h or less

\*3 Motorized bikes with three or more wheels equipped with a vehicle interior or a track tread of exceeding 0.5 m, and motorized bikes with three or more wheels that meet the requirements of ① to ③ in <sup>\*2</sup> above shall be considered "specified small motorized bikes".

\*4 Vehicles 3.40 m or shorter, 1.48 m or narrower, and 2 m or less in height.

三輪以上の軽自動車						
車種・排気量の区分		税率（税額）				軽課税率
		旧税率	標準税率	重課税率※5	軽課税率	
		平成27年3月31日以前に最初の新規検査を受けた車両	平成27年4月1日以降に最初の新規検査を受けた車両	最初の新規検査から13年を経過した車両		
三輪（660cc以下）		3,100円	3,900円	4,600円	下表のとおり	
四輪以上（660cc以下）	乗用車	営業用	5,500円	6,900円		8,200円
		自家用	7,200円	10,800円		12,900円
	貨物車	営業用	3,000円	3,800円		4,500円
		自家用	4,000円	5,000円		6,000円

※5 令和5年度に重課税率となるのは、初度検査年月日が「平成22年3月」以前のもの。

令和3年4月1日から令和8年3月31日（ガソリン車・ハイブリッド車の基準2については令和7年3月31日）までに最初の新規検査を受けたもので一定の基準に該当する車両は、新規検査を受けた年度の翌年度課税分に限り、下表のとおり軽課税率が適用されます。

軽課税率					
車種・排気量の区分		税率（税額）			
		電気軽自動車・天然ガス軽自動車（概ね75%軽減）	ガソリン車・ハイブリッド車		軽課税率
			基準1（概ね50%軽減）	基準2（概ね25%軽減）	
三輪（660cc以下）		1,000円	2,000円（乗用営業用のみ）	3,000円（乗用営業用のみ）	
四輪以上（660cc以下）	乗用車	営業用	1,800円	3,500円	5,200円
		自家用	2,700円		
	貨物車	営業用	1,000円		
		自家用	1,300円		

Light vehicle with three or more wheels						
Vehicle type and engine displacement		Tax rates (Amount of tax)				Reduced automobile tax rate for greener vehicles
		Former tax rate	Standard tax rate	Increased tax rate <sup>5</sup>	Reduced automobile tax rate for greener vehicles	
		Initial inspection done on or before March 31, 2015	Initial inspection done on or after April 1, 2015	Initial inspection done 13 or more years ago		
Three wheels (660 cc or less)		¥3,100	¥3,900	¥4,600	As shown below	
Vehicles with four or more wheels (660 cc or less)	Passenger vehicles	For business use	¥5,500	¥6,900		¥8,200
		For personal use	¥7,200	¥10,800		¥12,900
	Freight vehicles	For business use	¥3,000	¥3,800		¥4,500
		For personal use	¥4,000	¥5,000		¥6,000

<sup>5</sup> Increased tax rate for the financial year 2023 applies to vehicles with an initial inspection date of March 2010 or earlier.

For vehicles that have received their first new inspection between April 1, 2021 and March 31, 2026 (March 31, 2025 for Standard 2 for gasoline and hybrid vehicles) and meet certain criteria, the following reduced tax rates for greener vehicles will be applied only for the taxable year following the year of the new inspection.

Reduced tax rates					
Vehicle type and engine displacement		Tax rates (amount of tax)			
		Electric light vehicles/natural gas-powered light vehicles (Approximately 75% reduction)	Gasoline vehicles; hybrid vehicles		軽課税率
			Basic rate 1 (Approximately 50% reduction)	Basic rate 2 (Approximately 25% reduction)	
Vehicles with three wheels (660 cc or less)		¥1,000	¥2,000 (passenger vehicle for business use only)	¥3,000 (passenger vehicle for business use only)	
Vehicles with four or more wheels (660 cc or less)	Passenger vehicles	For business use	¥1,800	¥3,500	¥5,200
		For personal use	¥2,700		
	Freight vehicles	For business use	¥1,000		
		For personal use	¥1,300		



### (3) 軽自動車税の申告

次の場合には軽自動車税に関する申告が必要になります。

- 軽自動車等を購入、譲受けにより取得した場合
- 廃車、売却、譲渡、盗難により喪失した場合
- あなたの住所又は軽自動車等の定置場を変更した場合

申告場所は、次のとおりです。

- 原動機付自転車（125cc以下のバイク）・小型特殊自動車  
資産課税課軽自動車税係（博多区役所9階）（P13参照）
- 軽自動車（三・四輪）  
（一社）全国軽自動車協会連合会福岡事務所  
所在地：東区箱崎ふ頭2丁目2番51号  
電話番号：092-641-0431
- 二輪の軽自動車・二輪の小型自動車  
（一社）全国軽自動車協会連合会福岡事務所 千早分室  
所在地：東区千早3丁目10番40号 陸運会館2階  
電話番号：092-641-0431（福岡事務所の代表番号）



### (4) 納期と納付方法

軽自動車税は、資産課税課から送付した納税通知書（納付書）により納期限までに納めていただくことになります。

納期月	5月
-----	----

※納期限は月末です。納期限が、土曜日、日曜日、祝日にあたるときは、これらの日の翌日が納期限となります。

福岡市外へ転出又は日本国外へ出国される場合は、必ず申告手続及び軽自動車税の納付を済ませてください。

### (3) Declaring light vehicle tax

You must file a light vehicle declaration when you:

- obtain a light vehicle by purchase or transfer;
- lose a light vehicle by scrapping, sale, transfer, or theft; or
- change your address or the permanent parking space of your light vehicle.

You can submit a declaration for:

- motorized bikes of 125 cc or less, and small special-purpose vehicles at the subsection of the Property Tax Section in charge of light vehicle tax on the 9th floor, Hakata Ward Office (See page13).
- light motor vehicles (three- and four-wheeled vehicles) at the National Association of Light Vehicles (Zenkeijikyō) Fukuoka Office (General Incorporated Association)  
Address: 2-2-51 Hakozaki-futō, Higashi-ku  
Tel: 092-641-0431
- small two-wheeled light motor vehicles at the National Association of Light Vehicles (Zenkeijikyō) Fukuoka Office, Chihaya Branch Office  
Address: 2F Rikuren Kaikan, 3-10-40 Chihaya, Higashi-ku,  
Tel: 092-641-0431 (Representative number of the Fukuoka Office)



### (4) Due date and payment methods

You must pay the tax by the due date with tax notification payment slips sent by the Property Tax Section.

Payment month	May
---------------	-----

\*Payment is due by the end of the month. Should the payment due date fall on a Saturday, Sunday, or holiday, the due date will shift to the following working day.

If you will move out of Fukuoka City or leave Japan, you must file a declaration and pay the light vehicle tax.

## 5 市税の納付

市税は、納税者のみなさんが定められた期限（納期限）までに、自主的に納めていただくものです。

個人の市県民税の普通徴収分、固定資産税・都市計画税、固定資産税（償却資産）、軽自動車税については、納税通知書に記載した納期限までに必ず納めてください。

また、福岡市から市外へ転出したり、日本から出国される場合には、納税管理人を指定してください。なお、日本から出国される場合は、残りの税額を納付していただき、納め忘れないようにしてください。

### (1) 納税管理人

市内に住所、居住、事務所又は事業所（以下「住所等」といいます。）を有していない市民税、固定資産税・都市計画税等の納税義務者は、納税通知書等の受領、税額の納付など納税に関する事務処理をしてもらうため、納税管理人を定めることになっています。（納税管理人を定めなくても納付に支障がないことについて申請をし、認定を受けたときは定める必要はありません。）

この申告又は申請については、税目毎に異なりますのでP11の問い合わせ先をご覧ください。

### (2) 市税の納付場所・納付方法

市税は、区役所から送付される納税通知書（納付書）により納期限までに下記①、②のどちらかの方法で納付してください。

#### ① 金融機関、コンビニエンスストア、キャッシュレス決済での納付

福岡市内の銀行、信託銀行、信用金庫、信用組合、ゆうちょ銀行、農業協同組合、漁業協同組合、コンビニエンスストア、スマートフォン等によるキャッシュレス決済（LINE Pay、PayPay、モバイルレジ、auPay、d払い、J-Coin）で納付することができます。

コンビニエンスストアやキャッシュレス決済で納付できる税目は、個人市県民税（普通徴収分）、固定資産税・都市計画税、固定資産税（償却資産）、軽自動車税です。

一部受付できない金融機関・コンビニエンスストアもありますので窓口で市税の納付を受け付けているか確認してください。

※コンビニエンスストア、キャッシュレス決済ではバーコードの印字がない納付書、1枚あたり30万円を超える納付書、金額が修正された納付書では納付できません。

#### ② 地方税お支払サイトを利用した納付

eL-QR が印字された納付書であれば、スマートフォンやパソコンから地方税お支払サイトにアクセスして、納付確認等を受け取るメールアドレスを登録後、カメラやQRコードリーダーなどでeL-QRを読み込んでいただくか、eL番号を入力いただき、次のお支払い方法から選択して納付できます。なお、取扱い条件（上限金額等）は、クレジット会社や金融機関によって異なります。

- ・クレジットカード（VISA、Master、JCB、American Express、Diners Club）
- ・インターネットバンキング
- ・口座振替（ダイレクト方式で期日指定も可能）
- ・ページ番号発行

※クレジットカードを利用する場合はシステム利用料がかかります。システム利用料は、最初の1万円までは37円（税別）、以降1万円ごとに75円（税別）が加算されます。

詳しい利用方法は、地方税お支払サイトをご覧ください。

 地方税共同機構  
LOCAL TAX AGENCY

詳しくはこちら **地方税お支払サイト**  
利用者向けホームページ  
<https://www.payment.eltax.lta.go.jp/>



QRコードは楽天ソリューションズの登録商標です

## 5. Paying municipal taxes

You must pay your municipal taxes by the designated due date.

Individual municipal/prefectural residence taxes (ordinary collection), property tax and city planning tax, property tax (depreciable assets), and light vehicle tax must be paid by the due date on the tax notifications.

If you plan to move out of Fukuoka City or leave Japan, you must appoint a tax agent. Furthermore, if you will leave Japan, you must pay any outstanding amount.

### (1) Tax agent

If you must pay municipal residence tax, property tax and city planning tax, etc. but do not have a domicile, residence, office or business base (hereinafter "address, etc.") in Fukuoka City, you must appoint a tax agent who will receive tax notifications, pay taxes, and do other tax-related procedures on your behalf. (It is not necessary to appoint a tax agent if you notify the relevant authorities that you can pay your taxes without a tax agent and obtain approval from such authorities.)

Submitting the above declarations and notifications differs for each type of tax. See page 11 for details on where to inquire.

### (2) Payment methods and locations

You must pay municipal tax by the due date by one of the two following methods using the tax notification (payment slip) sent by the ward office:

#### ① Pay at a financial institution, convenience store or by cashless payment

Municipal taxes, namely individual city/prefectural residence taxes (ordinary collection), property tax and city planning tax, property tax (depreciable assets), and light vehicle tax can be paid in Fukuoka City at banks, trust banks, credit banks, credit unions, Japan Post Banks, agricultural cooperatives, fishery cooperatives, and convenience stores. Taxes can also be paid by smartphone using cashless payment services, such as LINE Pay, PayPay, Mobile Cashier, auPay, d-payment and J-Coin. Some financial institutions and convenience stores do not accept payments for municipal taxes, so be sure to check in advance.

\*Convenience stores do not accept payments or cashless payments if: the payment slip does not have a bar code; a single payment slip exceeds ¥300,000; or the amount on the payment slip has been changed.

#### ② Pay using the Fukuoka City tax payment website

• If your payment slip has an eL-QR printed on it, you can use it to access the local tax payment site from your smartphone or computer to make tax payments using one of the following payment methods. After registering your e-mail address to receive payment confirmations and other information, you can make payments by scanning the eL-QR with a camera or QR code reader, or by entering your eL number. Note that payment conditions (maximum amount, etc.) vary depending on your credit card company or financial institution.

- Credit card (VISA, Master, JCB, American Express, Diners Club)
- Internet banking
- Bank transfer (Direct method with due date specification are also available)
- Issuance of Pay-Easy number

△ A handling fee will be charged when paying with a credit card through the system. The fee is 37 yen (excluding tax) for the first 10,000 yen, and 75 yen (excluding tax) for every 10,000 yen thereafter.

For instructions on how to use the system, visit the Local Tax Payment website.

 地方税共同機構  
LOCAL TAX AGENCY

詳しくはこちら **地方税お支払サイト**  
利用者向けホームページ  
<https://www.payment.eltax.lta.go.jp/>



QRコードは楽天ソリューションズの登録商標です

### (3) 納期限までに市税を納めないとき

#### ○ 延滞金

市税を納期限までに納めない場合、滞納となります。滞納になれば、本来納めるべき税額のほかに延滞金を納めなくてはなりません。延滞金の計算方法については下記のとおりです。延滞金は、納期限の翌日から1ヶ月を過ぎる日までの期間は、特例基準割合（前々年の10月から前年の9月までの各月における銀行の新規の短期貸出約定平均利率の合計を12で除して得た割合として財務大臣が告示する割合に年1%を加えた割合）に年1%を加えた割合（年7.3%が上限）、その後は特例基準割合に年7.3%を加えた割合（年14.6%が上限）で計算されます。

（延滞金の割合）

期間	納期限の翌日から1ヶ月を経過するまでの期間	納期限の翌日から1ヶ月を経過した日から納付した日までの期間
令和4年1月1日以降	2.4%	8.7%

#### ○ 滞納処分

福岡市では、滞納者が単なる不注意や何らかの事情により、納付できなかったときのことを考慮して催告書を送付したり、電話や訪問したりして納付を促しています。

しかし、それでもまだ納税されない場合には、納期限までに納めた納税者との公平を保つため、また、市税を確保するために、やむを得ず財産（給与、預貯金、不動産、動産など）を差し押さえることになります。

そして、その後も特別な理由もなく滞納を続けられた場合は、その差し押さえた財産を公売に付し、滞納市税にあてることになります。

## 6 税務証明

所得証明書などの税務証明書が必要な場合は、本人確認書類（運転免許証、在留カード、パスポートなど）をご持参のうえ各区役所納税課（P12～13 参照）へおこしください。

代理人（ご家族の方を含む）が交付を受ける場合は、委任状と代理人の本人確認書類が必要です。

※必要な証明書の種類・年度・通数については、提出先へご確認ください。（例：ビザ更新→出入国在留管理局等）

（税務証明の一例）

名称	証明内容	手数料
市県民税課税・非課税証明書（所得証明書）	個人市県民税の課税額や所得額等	1件 300円
納税証明書	市税の課税額、納税額等	1件 300円
軽自動車税（継続検査用）納税証明書	軽自動車税の滞納の有無（軽自動車の車検の際に必要な証明書）	無料

### (3) When failing to pay municipal taxes by the due date

#### ○ Penalties

Failing to pay municipal taxes by the due date will default your payment. If your payment is defaulted, you must pay a penalty in addition to the tax originally due. The penalty for default payments is calculated in the following way. The period from the day after the due date until one month will accrue a penalty calculated at the special basic rate\* plus an additional 1% per year (maximum of 7.3% per year.) The period thereafter is calculated at the special basic rate plus 7.3% per year (maximum of 14.6% per year.)

\*The percentage announced by the Minister of Finance as the total of new monthly short-term contractual interest rates of banks from October of the second preceding year to September of the preceding year divided by 12, plus 1% per annum.

#### Penalty percentages

Period	From the day after the due date until one month has passed	From one month and one day after the due date until the date the payment is made
On or after January 1, 2022	2.4%	8.7%

#### ○ Collection procedures

The Fukuoka City government will send letters, call or visit people who have not paid their taxes to remind them to do so, assuming that they did not pay due for a reason, such as carelessness or other specific reasons.

Further failure to meet tax obligations will result in a seizure of assets (salaries, savings and deposits, real estate, movable property etc.) out of fairness to residents who have duly paid their taxes and in order to secure municipal tax revenues.

If a person fails to meet tax obligations even further without due reason, the seized property will be put up for public auction to settle tax debts.

## 6. Tax certificates

If you need a certificate of income or other tax-related certificates\*, visit the Tax Imposition Section of your local ward office (see pages 12 – 13) with personal identification (driver's license, residence card, passport, etc.).

If you send someone else (including a family member) to get a certificate on your behalf, they must have a letter of authorization along with their own ID.

\*Please check with the relevant agency regarding the type, year and number of documents required (e.g. contact the Immigration Bureau for visa renewals, etc.)

Examples of tax certificates

Title	Certified matters	Fee
Municipal or prefectural tax certificate, tax exemption certificate (certificate of income)	Amounts of individual municipal/prefectural taxes and income, etc.	¥300 each
Certificate of tax payment	Paid amounts of municipal taxes, etc.	¥300 each
Certificate of light vehicle tax payment (for car inspection)	Whether the light vehicle tax has been paid in time (this certificate is necessary for inspection of light vehicles.)	Free

## 7 税に関する問い合わせ先

市税に関するお問い合わせは、下記 E メールアドレスにメールにてお送りください。また、直接お問い合わせされる場合は、日本語の話せる人を通じて下記までおたずねください。

### (1) 市税に関する問い合わせ先

#### 【市役所の窓口】

お尋ねになりたいこと	担当課（係）	
・個人市県民税の申告・課税、納税管理人の申請	①市民税係	各区課税課
・固定資産税・都市計画税（土地）の課税、納税管理人の申請	②固定資産税 土地係	
・固定資産税・都市計画税（家屋）の課税、納税管理人の申請	③固定資産税 家屋係	
・個人市県民税（普通徴収）や固定資産税、軽自動車税の納税相談	④各区納税課	
・市税に関する証明の発行・交付 （博多区は証明発行コーナー係）	⑤管理係	各区納税課
・市税の口座振替の手続き ・クレジットカード納付（口座振替からの変更）	⑥管理調整係	納税管理課
・過誤納金の還付	⑦収納管理係 ⑧法人収納管理係	
・個人市県民税（特別徴収）や法人市民税、事業所税、市たばこ税、入湯税等の納税相談	⑨法人係	特別滞納整理課
・特別徴収される個人市県民税の会社からの手続き	⑩特別徴収係	法人税務課
・法人市民税の課税、納税管理人の申請	⑪法人市民税係	
・事業所税、たばこ税、入湯税の課税、納税管理人の申請	⑫事業所税係	
・宿泊税の課税、納税管理人の申請	⑬宿泊税係	
・固定資産税（償却資産）の課税、納税管理人の申請	⑭償却資産係	資産課税課
・軽自動車税の課税	⑮軽自動車税係	
・本紙についてのお問い合わせ	⑯税制課	

## 7. Tax information

For inquiries related to municipal taxes, email the following addresses. For direct inquiries, visit the following locations or call the phone numbers with the help of a Japanese speaker.

### (1) Municipal tax-related inquiries

#### Counters at City Hall

Type of inquiry	Section/subsection in charge	
・ Declaration/imposition of municipal/prefectural residence taxes, application for tax agent	① Municipal residence tax subsection	Tax Imposition Section of each ward
・ Imposition of property and city planning taxes (land), application for tax agent	② Property tax (land) subsection	
・ Imposition of property and city planning taxes (housing), application for tax agent	③ Property tax (housing) subsection	
・ Consultation regarding: payment of municipal/prefectural residence taxes (ordinary collection), property tax and light vehicle tax	④ Tax Payment Section of each ward	
・ Issue of certificates related to municipal taxes (Go to the certificate issuance counter in Hakata Ward Office)	⑤ Administrative subsection	Tax Payment Section of each ward
・ Procedures for bank transfers for municipal taxes ・ Payment of taxes by credit card (changing from bank transfers)	⑥ Administrative regulation subsection	Tax Payment Section
・ Returns for overpayment and mistaken payment	⑦ Receipt management subsection ⑧ Corporate receipt management subsection	
・ Consultation regarding: payment of municipal/prefectural residence taxes (special collection), corporate municipal residence tax, business tax, city tobacco tax, bath tax and others	⑨ Corporate tax payment subsection	Nonpayment Collection Section
・ Procedures by companies of municipal/prefectural residence taxes (special collection)	⑩ Special collection subsection	Corporate Tax Imposition Section
・ Imposition of corporate municipal residence tax, application for tax agent	⑪ Corporate municipal residence tax subsection	
・ Imposition of business tax, tobacco tax, bath tax, and application for tax agent	⑫ Business tax subsection	
・ Imposition of accommodation tax, application for tax agent	⑬ Accommodation tax subsection	Property Tax Section
・ Imposition of property tax (depreciable assets), application for tax agent	⑭ Depreciable asset subsection	
・ Imposition of light vehicle tax	⑮ Light vehicle tax subsection	
・ Inquiries regarding this booklet	⑯ Taxation Section	

【各区役所及び市役所（本庁）の連絡先】

区名	課・係名	電話番号	FAX 番号	E メール	所在地		
東区	課税課	①市民税係	645-1026	632-4970	kazei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp	〒812-8653 東区箱崎2丁目54番1号	
		②固定資産税 土地係	645-1031				
		③固定資産税 家屋係	645-1033				
	納税課	④納税課	645-1022				nozei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp
		⑤管理係	645-1021				
博多区	課税課	①市民税係	419-1027	476-5188	kazei.HAWO@city.fukuoka.lg.jp	〒812-8512 博多区博多駅前2丁目8番1号	
		②固定資産税 土地係	419-1032				
		③固定資産税 家屋係	419-1034				
		納税課	④納税課				419-1023
	⑤管理係		419-1022				
	⑤証明発行 コーナー係		402-0799				402-1190
	中央区	課税課	①市民税係				718-1038
②固定資産税 土地係			718-1045				
③固定資産税 家屋係			718-1047				
納税課		④納税課	718-1028	nozei.CWO@city.fukuoka.lg.jp			
		⑤管理係	718-1049				
南区	課税課	①市民税係	559-5041	511-3652	kazei.MWO@city.fukuoka.lg.jp	〒815-8501 南区塩原3丁目25番1号	
		②固定資産税 土地係	559-5051				
		③固定資産税 家屋係	559-5053				
	納税課	④納税課	559-5169				nozei.MWO@city.fukuoka.lg.jp
		⑤管理係	559-5031				
城南区	課税課	①市民税係	833-4032	841-2145	kazei.JWO@city.fukuoka.lg.jp	〒814-0192 城南区鳥飼6丁目1番1号	
		②固定資産税 土地係	833-4036				
		③固定資産税 家屋係	833-4038				
	納税課	④納税課	833-4026				nozei.JWO@city.fukuoka.lg.jp
		⑤管理係	833-4024				

Contact details for each ward office and City Hall (main building)

Ward	Section/subsection	Phone	Fax	Email	Address	
Higashi Ward	Tax Imposition Section	①Municipal residence tax subsection	645-1026	632-4970	kazei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp	2-54-1 Hakozaki, Higashi-ku, 812-8653
		②Property tax (land) subsection	645-1031			
		③Property tax (housing) subsection	645-1033			
	Tax Payment Section	④Tax Payment Section	645-1022		nozei.HIWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤Administrative subsection	645-1021			
Hakata Ward	Tax Imposition Section	①Municipal residence tax subsection	419-1027	476-5188	kazei.HAWO@city.fukuoka.lg.jp	2-8-1 Hakata-eki-mae, Hakata-ku, 812-8512
		②Property tax (land) subsection	419-1032			
		③Property tax (housing) subsection	419-1034			
	Tax Payment Section	④Tax Payment Section	419-1023		nozei.HAWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤Administrative subsection	419-1022			
⑤Certificate issuance counter	402-0799	402-1190				
Chūō Ward	Tax Imposition Section	①Municipal residence tax subsection	718-1038	714-4231	kazei.CWO@city.fukuoka.lg.jp	2-5-31 Daimyō, Chūō-ku, 810-8622
		②Property tax (land) subsection	718-1045			
		③Property tax (housing) subsection	718-1047			
	Tax Payment Section	④Tax Payment Section	718-1028		nozei.CWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤Administrative subsection	718-1049			
Minami Ward	Tax Imposition Section	①Municipal residence tax subsection	559-5041	511-3652	kazei.MWO@city.fukuoka.lg.jp	3-25-1 Shiobaru, Minami-ku, 815-8501
		②Property tax (land) subsection	559-5051			
		③Property tax (housing) subsection	559-5053			
	Tax Payment Section	④Tax Payment Section	559-5169		nozei.MWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤Administrative subsection	559-5031			
Jōnan Ward	Tax Imposition Section	①Municipal residence tax subsection	833-4032	841-2145	kazei.JWO@city.fukuoka.lg.jp	6-1-1 Torikai, Jōnan-ku, 814-0192
		②Property tax (land) subsection	833-4036			
		③Property tax (housing) subsection	833-4038			
	Tax Payment Section	④Tax Payment Section	833-4026		nozei.JWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤Administrative subsection	833-4024			

区名	課・係名	電話番号	FAX 番号	E メール	所在地		
早良区	課税課	①市民税係	833-4320	841-2185	kazei.SWO@city.fukuoka.lg.jp	〒814-8501 早良区百道2丁目1番1号	
		②固定資産税 土地係	833-4326				
		③固定資産税 家屋係	833-4328				
	納税課	④納税課	833-4317				nozei.SWO@city.fukuoka.lg.jp
		⑤管理係	833-4318				
西区	課税課	①市民税係	895-7017	883-8565	kazei.NWO@city.fukuoka.lg.jp	〒819-8501 西区内浜1丁目4番1号	
		②固定資産税 土地係	895-7019				
		③固定資産税 家屋係	895-7021				
	納税課	④納税課	895-7014				nozei.NWO@city.fukuoka.lg.jp
		⑤管理係	895-7013				
納税管理課 (収納管理センター)	⑥管理調整係	292-2093	292-4112	nozeikanri.FB@city.fukuoka.lg.jp	〒812-8512 博多区博多駅前2丁目8番1号(9階)		
	⑦収納管理係						
特別滞納 整理課	⑧法人収納 管理係	292-1994					
	⑨法人係	292-3124					
	法人税務課	⑩特別徴収係	292-3259	292-4173	hojinzeimu.FB@city.fukuoka.lg.jp		
⑪法人市民税係		292-3249					
⑫事業所税係		292-2486					
資産課税課	⑬宿泊税係	291-2496					
	⑭償却資産係	292-2479	292-4187	shisankazei.FB@city.fukuoka.lg.jp			
⑮軽自動車税係	292-1604						
⑯税制課		711-4202	733-5598	zeisei.FB@city.fukuoka.lg.jp	〒810-8620 中央区天神1丁目8番1号		

Ward	Section/subsection	Phone	Fax	Email	Address	
Sawara Ward	Tax Imposition Section	①Municipal residence tax subsection	833-4320	841-2185	kazei.SWO@city.fukuoka.lg.jp	2-1-1 Momochi, Sawara-ku, 814-8501
		②Property tax (land) subsection	833-4326			
		③Property tax (housing) subsection	833-4328			
	Tax Payment Section	④Tax Payment Section	833-4317		nozei.SWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤Administrative subsection	833-4318			
Nishi Ward	Tax Imposition Section	①Municipal residence tax subsection	895-7017	883-8565	kazei.NWO@city.fukuoka.lg.jp	1-4-1 Uchihama, Nishi-ku, 819-8501
		②Property tax (land) subsection	895-7019			
		③Property tax (housing) subsection	895-7021			
	Tax Payment Section	④Tax payment section	895-7014		nozei.NWO@city.fukuoka.lg.jp	
		⑤Administrative subsection	895-7013			
Tax Payment Section (Payment Management Center)	⑥Administrative regulation subsection	292-2093	292-4112	nozeikanri.FB@city.fukuoka.lg.jp		
	⑦Receipt management subsection					
	⑧Corporate receipt management subsection					
Nonpayment Collection Section	⑨Corporate tax payment subsection	292-3124				
	Corporate Tax Imposition Section	⑩Special collection subsection	292-3259	292-4173	hojinzeimu.FB@city.fukuoka.lg.jp	9F, 2-8-1 Hakata-ekimae, Hakata-ku 812-8512
⑪Corporate municipal residence tax subsection		292-3249				
⑫Business tax subsection		292-2486				
⑬Accommodation tax subsection		291-2496				
Property Tax Section	⑭Depreciable asset subsection	292-2479	292-4187	shisankazei.FB@city.fukuoka.lg.jp		
	⑮Light vehicle tax subsection	292-1604				
⑯ Taxation section		711-4202	733-5598	zeisei.FB@city.fukuoka.lg.jp	1-8-1 Tenjin, Chūō-ku, 810-8620	

(2) 国税に関する問い合わせ先（所得税、法人税、消費税など）

※国税庁ホームページ：http://www.nta.go.jp/

名称	電話番号	所在地	管轄区域
福岡国税局	411-0031	812-8547 博多区博多駅東2丁目11番1号	
福岡税務署	771-1151	810-8689 中央区天神4丁目8番28号	中央区、南区
西福岡税務署	843-6211	814-8602 早良区百道1丁目5番22号	城南区、早良区、西区
博多税務署	641-8131	812-8706 東区馬出1丁目8番1号	博多区、東区 (香椎税務署管轄内を除く)
香椎税務署	661-1031	813-8681 東区千早6丁目2番1号	東区の一部

(3) 県税に関する問い合わせ先（自動車税、事業税など） ※福岡県ホームページ：http://www.pref.fukuoka.lg.jp/

名称	電話番号	所在地	管轄区域
福岡県税務課	643-3062	812-8577 博多区東公園7番7号	
博多県税事務所	260-6001	812-8542 博多区千代1丁目20番31号	博多区、南区
東福岡県税事務所	641-0201	812-8543 東区箱崎1丁目18番1号	東区
西福岡県税事務所	735-6141	810-8515 中央区赤坂1丁目8番8号	中央区、城南区、早良区、西区

発行：2024年3月

(2) National tax-related inquiries (income tax, corporate tax, consumption tax, etc.)

\*National tax agency website: <http://www.nta.go.jp/>

Name	Phone	Address	Areas of jurisdiction
Fukuoka Regional Taxation Bureau	411-0031	2-11-1 Hakata-eki-higashi, Hakata-ku, 812-8547	
Fukuoka Tax Office	771-1151	4-8-28 Tenjin, Chūō-ku, 810-8689	Chūō Ward Minami Ward
Nishi Fukuoka Tax Office	843-6211	1-5-22 Momochi, Sawara-ku, 814-8602	Jōnan Ward Sawara Ward Nishi Ward
Hakata Tax Office	641-8131	1-8-1 Maidashi, Higashi-ku, 812-8706	Hakata Ward Higashi Ward (excluding areas under the jurisdiction of the Kashii Tax Office)
Kashii Tax Office	661-1031	6-2-1 Chihaya, Higashi-ku, 813-8681	Parts of Higashi Ward

(3) Prefectural tax-related inquiries (vehicle tax, business tax, etc.)

\*Fukuoka prefecture website: <http://www.pref.fukuoka.lg.jp/>

Name	Phone	Address	Areas of jurisdiction
Tax Division, Fukuoka Prefectural Office	643-3062	7-7 Higashi-kōen, Hakata-ku, 812-8577	
Hakata Branch, Prefectural Tax Administrative Office	260-6001	1-20-31 Chiyo, Hakata-ku, 812-8542	Hakata Ward, Minami Ward
Higashi Fukuoka Branch, Prefectural Tax Administrative Office	641-0201	1-18-1 Hakozaki, Higashi-ku, 812-8543	Higashi Ward
Nishi Fukuoka Branch, Prefectural Tax Administrative Office	735-6141	1-8-8 Akasaka, Chūō-ku, 810-8515	Chūō Ward, Jōnan Ward, Sawara Ward, Nishi Ward