

提案項目配点表

(資料3)

提案項目		提案書記載内容	評価の観点	配点
1. 提案者の概要		提案者の概要について記載すること。	-	-
2. 基本方針・概要		提案するシステムの概要について示すこと。	・提案するシステムの概要がシステムの基本的な考え方、システム再構築の目的を踏まえ、「新システム構築の基本的な考え方」に沿った内容となっているか。	10
3. 機能要件への対応等	機能充足	構築後のシステムを利用した際の業務の流れを具体的に示すこと。	・構築後のシステムを使用して高校授業料収納業務を完了できるか。 ・利用者の業務負担軽減が考慮され、業務効率化が見込める操作となっているか。	40
		別紙1-1で提示した要件について、各項目への対応を具体的に示すこと。 優れている特徴等、評価すべき点があれば示すこと。また、仕様書に記載されていない事項で実現可能な内容があれば示すこと。	他と比較して特筆すべき優れた特徴等、評価すべき点があるか。	50
			仕様書に記載のない機能、性能等が提案されており、その内容が優れたものであるか。	50
	操作性	システムの操作性について、画面等を使用して示すこと。	・システムに慣れていない職員であっても、感覚的に入力ができるような画面構成となっているか。 ・事務の効率化を図れる操作性となっているか。	20
	外部連携	口座振替データに関し、データの整合性の確認や、障害時の対応策を具体的に示すこと。	・データの整合性の確認方法が具体的に明示されているか。 ・連携テストについて、福岡市や市委託金融機関の負担が軽減された方法で提案されているか。 ・データ連携で障害が発生した場合の対応が適切なものか。	20
拡張性	状況の変化に応じて付加的な機能を追加する仕組みについて、具体的に記載すること。	将来的な制度変更等に柔軟に対応できるものとなっているか。	20	
4. 非機能要件への対応	バックアップ	仕様書の9項、10項に記載の非機能要件、情報セキュリティ要件を充足するための対応策を具体的に記載すること。	・バックアップ要件を充足するものとなっているか。 ・バックアップを含めた日次の運用が適切に実施され、また職員の負担となる運用となっていないか。	20
	セキュリティ		・セキュリティ要件を充足するものとなっているか。 ・セキュリティ確保を行うために、職員の負担となる運用が発生していないか。 ・情報漏えい等の事象が発生した際のログ分析が容易に実施できるか。	20
5. プロジェクト管理		プロジェクト管理についての考え方及び管理手法について示すこと。	・プロジェクト管理についての考え方が明確で、具体的に記述されているか。 ・管理手法が適切で、円滑な管理が可能な内容となっているか。	20
6. 開発体制		本業務を遂行するための体制について、福岡市との役割分担や福岡市への支援体制を含めて具体的に示すこと。	・適切で十分な人員が配置されており、適切な開発体制となっているか。 ・福岡市との役割分担が明確になっているか。 ・福岡市に対し、適切で十分な支援体制が整っているか。 ・業務リーダーは、本業務に関する知識を保有しており、またプロジェクトに従事した経験が十分か。 ・業務リーダー及び本業務に核として従事する者は、専任となっているか。	20
7. スケジュール	開発	本業務を遂行するための工程ごとの作業スケジュールや実施内容、実施手順、成果物について具体的に示すこと。	・システム稼働時期を踏まえた無理のないスケジュールとなっているか。 ・仕様確定にあたり、福岡市や高校との協議が十分になされるよう考慮されているか。ヒアリング、打ち合わせが十分か。 ・受入テスト、研修の期間が十分に確保できているか。	20
8. 運用保守	通常保守	稼働後の運用保守の内容について示すこと。	・別紙1-3に示す内容が充足されており、システム保守の体制(人員、対応時間、現地訪問等)が適切か。 ・障害発生時の検知の仕組み、連絡体制が整っているか。	40
	研修・利用者サポート	利用者の相談受付体制について示すこと。 稼働後の利用者の習熟度を上げるための工夫を提案すること。	・利用者からの問い合わせに対する体制は十分なもののか。 ・利用者の習熟度を上げるための工夫として研修等の機会が確保されているか。	60
	業務執行体制	稼働後の運用保守業務執行体制の内容について示すこと。	・当該システム及び高校授業料決定・収納業務について熟知したものが配置され、迅速に対応可能な体制となっているか。	40
9. 移行(計画策定～テスト)		移行における役割分担を示すこと。 移行の手順(検証回数、検証方法、並行稼働の必要性)を具体的に示すこと。	・移行が正しく実施できる手順となっているか。 ・福岡市の負担が軽減された役割分担となっているか。現行システムの開発業者の役割が発生する場合、その役割が明確になっているか。	20
10. その他	追加提案	本業務の実施に際し、発生が想定される課題を明示のうち、その課題解消の提案があれば示すこと。 また、事務の効率化等の観点で有益な提案があれば示すこと。	適切で有益な提案となっているか。	20
11. 導入実績		本項目については「様式2 履行実績一覧表」に記載すること。	授業料等収納業務に関し、システム導入実績があるか。	10
価格点			次の式で計算した結果について、小数点第3位を四捨五入する。 $50 \times (1 - \text{提案価格} / \text{契約上限金額})$	50