

市政記者各位

福岡市災害ボランティアバスを運行します

福岡市及び福岡市社会福祉協議会は、復旧・復興に取り組む被災地支援のため、福岡市災害ボランティアバスを、下記の日程で、運行します。

- 1 日程** 7月31日(月) 日帰り
※午前7時45分に市役所議会棟側玄関から災害ボランティアバスが出発します。
※天候等、被災地の状況により変更・中止の場合あり
- 2 活動場所** 久留米市災害ボランティアセンター サテライト
(福岡県久留米市草野町吉木33 ふれあい農業公園)
- 3 活動内容** ・家具や室内の拭き掃除・泥おとし作業
・屋内・敷地内の泥のかき出し作業
・仮置き場への積み込み・運搬 等
※被災地の状況と要望により変更あり
- 4 募集人数** 15名(先着順)
- 5 参加料金** 無料(水、食料、ボランティア活動保険料(必須)等は個人負担となります。)
- 6 参加条件** 福岡県内に在住の18歳以上の方
- 7 申込み** 「福岡市災害ボランティア活動申込書」を、福岡市HP
(https://www.city.fukuoka.lg.jp/shimin/koeki/life/SaigaiVolunteer/saigai volunteer_bus_R5.html)よりダウンロードのうえ、下記宛先へ**メール又はFAX**でお送りください。申込受付完了の連絡がない場合は、問い合わせ先に連絡してください。

■7月24日(月)～7月28日(金) 17:30までの期間の申込先

(株)アイ・ダヴリユー・エイ・ツアー 福岡支店

TEL: 262-7778 FAX: 262-7791 メール: fukuoka@iwa-fuk.co.jp

■7月29日(土)～7月30日(日) 15:00までの期間の申込先

福岡市社会福祉協議会ボランティアセンター

TEL: 713-0777 FAX: 713-0778 メール: vc@fukuoka-shakyo.or.jp

- 8 申込期限** 7月30日(日)15時まで ※先着順、募集人数に達した時点で受付終了(受付終了は市ホームページでお知らせします。)

9 問い合わせ先

①(福岡県内の被災地へのボランティア支援について)

福岡市社会福祉協議会ボランティアセンター 小山(こやま)

TEL: 713-0777 FAX: 713-0778 メール: vc@fukuoka-shakyo.or.jp

②(上記①以外について)

福岡市市民局市民公益活動推進課 福岡・谷口

TEL: 711-4283 FAX: 733-5768 メール: koeki.CAB@city.fukuoka.lg.jp

福岡市災害ボランティアバス参加申込書

※ [] 欄はあてはまるものに○をつけてください

参加日	7月31日（月）		
フリガナ		年齢	歳
氏名	〔 男・女・他 〕		
住所	〒		
携帯電話番号	〔 スマホ・ガラケー 〕	FAX 番号	
メールアドレス			
申込結果（活動可否）の連絡方法	<input type="checkbox"/> ファックス希望		<input type="checkbox"/> メール希望
緊急連絡先 ※ご自身以外の連絡先	だれに	氏名：	（続柄： ）
	どこに	（例：父の職場 ○○会社）	
	電話番号		
ボランティア活動保険加入状況	<input type="checkbox"/> 加入済 <input type="checkbox"/> 未加入 → [前日までに加入予定 ・ 前日までの加入は難しい] ※ 参加にあたってはボランティア活動保険に加入する必要があります。前日までに各自で加入をお願いします。なお、どうしても前日までに加入ができない方は当日受付時に加入手続きを行う予定です。 ※ 補償期間も必ずご確認ください。		
被災地でのボランティア活動等の経験	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <内容> 例：熊本地震の被災地で、瓦礫の撤去や被災家屋内の清掃などを実施		
災害ボランティア講座などの受講経験	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり <内容> 例：○年頃に福岡市主催の「災害ボランティア講座」を受講		
その他特記事項	注：今後、団体（企業・大学・NPO等）として、被災地支援に取り組む予定がある方は、計画の詳細をご記入ください。		

※ 個人情報の取り扱いについて

「福岡市災害ボランティアバス参加申込書」に記載された個人情報は、福岡市市民局市民公益活動推進課・福岡市ボランティアセンター・(株)アイ・ダヴリユー・エイ・ツアーにて収集・保護・管理され、災害ボランティア活動に関する業務以外には使用いたしません。