

「ふくおか元気向上チャレンジ(在宅高齢者の要介護状態改善事業)表彰式・講演会企画運営等業務委託」に関する質問と回答

NO	該当資料	該当頁	質問内容	回答
1	仕様書	2頁 4 委託内容 (1)表彰式・講演会の企画・運営 ①業務内容	「当日参加できない参加者に対し…」とありますが、表彰式・講演会は申込制にしなければならないという認識でしょうか。	表彰式・講演会は、原則、申込制とします。ただし、講演者などによっては、市と協議の上、先着順に変更する場合があります。
2	仕様書	2頁 4 委託内容 (1)表彰式・講演会 ①業務内容	昨年度は「アラカンフェスタ」と同日同会場にて開催されたようですが、本年度も他事業とのコラボレーションなどの想定はございますでしょうか。	現状では、他事業との共同は予定しておりませんが、今後の状況次第で、市と受託者が協議の上、共同実施となる場合があります。
3	仕様書	3頁 4 委託内容 (1)表彰式・講演会の企画・運営 ②広報用ポスターの規格・数量	B3サイズポスターは印刷のみでよろしいでしょうか。	印刷したポスターを市へ納品となります。
4	仕様書	5頁 4 委託内容 (3)研修会の企画・運営 ①業務内容	もし可能であれば、昨年度以前の実績(参加者人数・開催回数・テーマ)をご教示いただけますと幸いです。	これまでの実績(R4)は以下の通りです。 ①参加者数:17名 ②開催回数:1回 ③テーマ:多職種連携のための意見交換会(対象:参加事業所125か所)
5	仕様書	5頁 4 委託内容 (3)研修会の企画・運営 ①業務内容	会場の手配は受託者側で実施でしょうか。左記の場合、会場費用は受託費に含まれますでしょうか。	会場確保及び会場経費(会場使用料及び付帯設備費等)の支払いは、受託者側の負担となります。 なお、100名以上程度収容可能な会場を想定しております。
6	仕様書	5頁 4 委託内容 (3)研修会の企画・運営 ①業務内容	研修会の場所は市役所内の会議室という認識でよろしかったでしょうか。または実施場所も含めて受注者の方から提案する形になりますでしょうか。	
7	仕様書	6頁 4 委託内容 (4)インセンティブの企画・製作 ①業務内容	記念品に関して、不可となる類の物品等がございますか。	金券類等換金性の高いものや食品類は適さないと考えております。
8	仕様書	9頁 7 成果物の納期	チラシ、リーフレット、事例集、研修チラシの納期が違いますが、納期毎の4回に分けて発送を行う認識で間違いございませんでしょうか。※合計7020件の発送 尚、その場合都度かがみ文をいただけるという事でよろしかったでしょうか。	ご認識のとおりです。
9	R4年度事例集	5頁	「その他、金賞の介護事業所に報奨金(10万円)を交付しております。」とありますが、この10万円は受託者がインセンティブとして見積書に入れる必要がございますでしょうか。	報奨金は、市が事業所へ直接支払いますので、見積書に含める必要はありません。

※表紙を除いた頁数になります