

(別表3) 補助金交付請求書(様式第8号)の提出時に必要な書類

	提出書類
1	補助対象経費(太陽光発電設備の購入費)が分かる領収書の写し (宛名《申請者名》、金額、但し書き《補助対象設備名及び内訳金額》、領収日、領収者名、領収印が、正しく記載・押印されているもの)
2	補助金の振込先(金融機関名、支店名、種別、口座番号、口座名義)がわかるもの ※口座名義と申請者名が一致していること
3	補助対象経費(太陽光発電設備の購入費)が分かる契約書の写し
4	電力受給契約書の写し
5	下記①②のカラー写真を写真台紙(様式第18号)に貼付、もしくはA4版の出力用紙に印刷したもの ※下記①②③の撮影時には、撮影ボード(様式あり)を使用し、一緒に撮影すること ①太陽光発電設備を設置した施設 ②太陽光発電設備設置部分 ③定格出力が確認できるパワーコンディショナの銘板部分(銘板に定格出力の記載がない場合は、保証書又は検査成績証の写しを代わりに提出すること)
6	出力対比表の写し(原則メーカー発行のもので、公称最大出力を確認できるもの)
7	太陽光発電設備について法定耐用年数期間を経過するまでのあいだ継続的に使用するために必要な措置等を証明できる書類
8	申請者及び需要家の履歴事項全部証明書または現在事項全部証明書の写し
9	その他、市民協議会が特に必要と認める書類(提出を求めた場合のみ)