年　　月　　日

　（あて先）福　岡　市　長

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の所在地 | 〒 |
|  |  |
| 団体名 |  |
| 代表者氏名 |  |  |

**年度　福岡市商店街社会課題解決型補助金交付申請書**

　福岡市商店街社会課題解決型補助金の交付を受けたいので、福岡市商店街社会課題解決型補助金交付要綱第9条に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　事業の内容　　　別紙1「事業計画書」のとおり

２　総事業費、補助対象経費及び交付申請額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総事業費 |  |  | 円 |
| 補助対象経費 |  |  | 円 |
| 交付申請額 |  |  | 円 |

３　事業の経費配分　別紙2「事業収支計画書」及び

　　　　　　　　　　別紙３「経費配分書」のとおり

４　添付資料

（１）商店街等の役員名簿（様式第２号）

（２）商店街等の会員名簿

（３）商店街等の規約、規則等

（４）商店街等の直近の総会資料

（５）下記に該当する見積書等

・１業者に支払う予定金額が10万円を超えるもの

・備品購入費については、購入経費がわかる資料（見積書等）に加えてリース料又はレンタル料の見積書

本件申請にあたり、「市税に関する徴収金に滞納がないこと」の確認に当たり税務担当課に照会されること及び市に提出した個人情報について、市がこの補助金からの暴力団排除のため福岡県警察への照会確認に使用することに同意します。

**事 業 計 画 書**

|  |  |
| --- | --- |
| **事業の名称** |  |
| **事業実施期間** |  |
|  |
| **事業完了予定日****事業に係る費用の最終支払日を記載してください** |  |
| **実施場所** |  |
| **現在商店街および地域が抱える社会課題****商店街および地域の現状に基づく課題を記載してください** |  |
| **事業目的****現状・課題を踏まえてなぜ事業に取り組むのか記載してください** |  |
| **取組内容****特徴やアピールも含めて具体的に記載してください** |  |
| **事業目的を達成するための工夫****過去の反省や類似の取組みを参考にした工夫を記載してください** |  |
| **解決を目指す社会課題****事業実施により解決を目指す社会課題に○を付けてください****複数回答可** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 少子化・高齢化 |  |  | 環境問題 |
|  | 障がい者支援 |  | 買い物困難者（買い物弱者） |
|  | 安全・安心 |  | 「新しい生活様式」への対応 |
|  | 地域資源活用・農商工連携 |  | その他（　　　　　　　　） |

 |
| **地域との連携および見込まれる波及効果** |  |
| **事業スケジュール****広報のスケジュールについても記載してください****広報計画も記載してください** |  |
| **人員体制****商店街内部の人員体制と外部の方の協力等もあれば記載してください** |  |
| **効果検証** | **効果検証****の指標** | 例）来街者数前年比●％増、会員店舗の満足度80％以上 |
|  |
| **検証方法****検証結果の活用方法についても記載してください** | 例）参加者にアンケート調査を実施する。次年度以降の事業改善につなげるため、積極的に改善点やマイナス意見も聴取する。 |
|  |
| **事業の継続性、今後の展望** |  |

**事　業　収　支　計　画　書**

（収入）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項　　目 | 予算額（円） | 備考 |
| 全体収入 | 市補助金交付申請額(A) |  |  |
| 商店街通常会費からの繰入金 |  |  |
| 商店街特別会費 |  |  |
| 寄付金・協賛金等 |  |  |
| 事業収入 |  |  |
| 借入金 |  |  |
| その他の収入 |  |  |
| 国、県その他の関係機関等の補助金 |  | ※補助団体・制度名を記入のこと |
| 合　　　　　計 | ※１ |  |

（支出）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 項　　目 | 予算額（円） | 備考 |
| 全体支出 | 補助対象経費 (B) |  |  |
| 補助対象外経費 |  |  |
| 合　　　　　計 | ※２ |  |

注：※１＝※２となること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **補助割合（Ａ／Ｂ×１００）** | **％** | **補助割合は、小数点以下第２位を****切り捨てして求めること。** |

注：66.6％以下となること。

**経　費　配　分　書**

（支出）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **経費区分** | **当初予算額（円）** | **内容** |
| **補　助　対　象　経　費** | **報償費** |  |  |
|  |  |
| **備品購入費** |  |  |
|  |  |
| **物品購入費** |  |  |
|  |  |
| **広告宣伝費** |  |  |
|  |  |
| **事務費** |  |  |
|  |  |
| **委託料** |  |  |
|  |  |
| **土地家屋借上料** |  |  |
|  |  |
| **借損料** |  |  |
|  |  |
| **工事請負費** |  |  |
|  |  |
| **その他** |  |  |
|  |  |
| **小計****（補助対象経費）** |  |  |
| **補助対象外経費** |  |  |
| **合計** |  |  |

※　行が足りない場合は適宜追加してください。

※　費目の詳細については、別表第１を参照のこと。

※　１業者に支払う予定金額が10万円を超えるものについては見積書を添付すること。

※　備品購入費については、原則としてリース又はレンタルによるものとする。

購入が必要な場合は、購入経費の見積書に加えて、リース料又はレンタル料の見積書を用意の上、

事前に地域産業支援課と協議すること。

**役　員　名　簿**

【商店街名：　　　　　　　　　　　　　】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏名のフリガナ | 氏　　名 | 生年月日 |
| （半角カタカナ、姓と名は半角スペースで分ける） | （姓と名は全角スペースで分ける） | 元号大正：Ｔ昭和：Ｓ平成：Ｈ | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

※役員全員を記載してください。

※この役員名簿により収集した個人情報については、福岡市商店街社会課題解決型補助金補助金からの暴力団排除のため、福岡県警察への照会確認に使用します。