

別紙1 記入例

領収証兼提供証明書

| | | |
|-------|----|---|
| 認定保護者 | 氏名 | 認定を受けた場合、認定保護者へ認定通知書を送付しております。 認定通知書に記載の保護者をご確認ください。 確認方法については、コピーを受領する等、各保育施設でご判断ください。 |
| 認定子ども | 氏名 | |

利用者の状況に合わせ、1カ月分または2カ月分を記入してください。

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| 施設・事業種別 | <input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input checked="" type="checkbox"/> 企業主導型保育施設 <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input checked="" type="checkbox"/> 企業主導型保育施設 <input type="checkbox"/> その他 () |
| 提供した年月 | 令和 6 年 4 月 | 令和 6 年 5 月 |
| 提供した日 | 1 日 ~ 31 日 | 1 日 ~ 31 日 |
| 提供時間帯 | 7 : 00 ~ 18 : 00 | 7 : 00 ~ 18 : 00 |
| 利用料 (保育料) | 37,000 円 | 37,000 円 |
| 利用料以外 (日用品、文房具、行事参加費、食材料費、通園送迎費等) | 1,000 円 | 1,000 円 |

領収書兼提供証明書は、該当月に『保育の提供が終了したこと』と『保育料の受領』を証明する書類です。
その両方が終了・確認された日以降で発行してください。

例) 令和6年5月の場合
『保育を提供を終了した日』が令和6年5月31日、「保育料の受領を確認した日」が令和6年6月15日の場合
領収証兼提供証明書の証明日は、「令和6年6月15日以降」です。

令和 6 年 6 月 20 日

| | |
|-------------------------|---|
| 施設・事務所の所在地 | 施設住所等をご記入ください。 設置者がいる場合は、設置者の代表者をご記入ください。代表者印は、不要です。 保育料の確認のためお電話することがあります。内容が確認できる連絡先をご記入ください。 |
| 施設・事業所の名称 | |
| 法人名 (設置者が個人の場合は記入不要) | |
| 代表者氏名 | |
| 連絡先 | |

【よくある質問】

- Q) 一時預かりなど一時的に保育を提供した場合の記入方法
- A) 実際に保育を提供した日を記入してください。記入に不要な部分は、二重線で消してください。
- Q) 保育を提供する日によって、利用時間が異なる場合の記入方法
- A) 利用者が主に利用した時間帯をご記入ください。
- Q) 認定開始・終了期間が月の中途の場合、領収書兼提供証明書の保育料は、日割りの金額にする必要があるか。
- A) 領収書兼提供証明書は、認定の期間に関係なく、該当月に領収した金額をご記入ください。

領収証兼提供証明書

| | | |
|-----------|-----|--|
| 認定 保護者 | 氏 名 | |
| 認定 子ども | 氏 名 | |

| | | |
|--|--|--|
| 施設・事業種別 | <input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 企業主導型保育施設 <input type="checkbox"/> その他 () | <input type="checkbox"/> 認可外保育施設 <input type="checkbox"/> 企業主導型保育施設 <input type="checkbox"/> その他 () |
| 提供した年月 | 令和 年 月 | 令和 年 月 |
| 提供した日 | 日 ~ 日 | 日 ~ 日 |
| 提供時間帯 | : ~ : | : ~ : |
| 利用料 (保育料) | 円 | 円 |
| 利用料以外 (日用品、文房具、行事参加費、 食材料費、通園送迎費等) | 円 | 円 |

上記のとおり認定子どもに対し、保育を提供し、利用料等について領収済みであることを証明します。

令和 年 月 日

| | |
|-------------------------|--|
| 施設・事務所の所在地 | |
| 施設・事業所の名称 | |
| 法人名 (設置者が個人の場合は記入不要) | |
| 代表者氏名 | |
| 連絡先 | |