

**福岡市定期報告書
作成マニュアル
(導入編)**

**住宅都市局 建築指導部
監察指導課**

令和6年4月

目的

このマニュアルは、「建築物報告書様式」を初めて利用される方への導入として、一般的な内容の定期報告書を一から作成し、電子申請に添付するファイルを作成するまでの作業を説明しています。導入編では、基本的な流れのみを解説していますが、実践編では、様々な便利機能も照会しておりますので、「福岡市定期報告作成マニュアル（実践編）」も併せてご御覧ください。

1. 建築物報告書様式のダウンロード P3

2. 各シートの概要

- (1) はじめにお読みください P4
- (2) 【必須入力】 報告書一覧 P4
- (3) 【任意入力】 所有者・管理者情報 P5
- (4) 【必須入力】 調査者情報 P5
- (5) 【任意入力】 指摘の具体的内容 P5

3. 電子申請に添付するファイル作成の流れ

- (1) 所有者・管理者情報の入力 P6
- (2) 調査者情報の入力 P11
- (3) 報告書情報の入力 P15
 - ① 第一面情報の入力 P15
 - ② 第二面情報の入力 P21
 - ③ 第三面情報の入力 P25
 - ④ 第四面情報の入力 P27
 - ⑤ 調査結果①の入力 P30
 - ⑥ 調査結果②の入力
 - ⑦ 調査結果③の入力
 - ⑧ 調査結果④の入力 P36
 - ⑨ 関係写真の確認
 - ⑩ 添付資料の入力（図面の添付） P37
- (4) 申請用ファイル出力（ZIP ファイル出力） P39
- (5) ZIP ファイルが上手く出力されない場合の対応 P40
- (6) 確認用報告書出力（紙印刷用ファイル出力） P42

【更新履歴】

作成日 R4.2.20

更新日 R5.9.26、R6.4.1

1. 建築物報告書様式のダウンロード

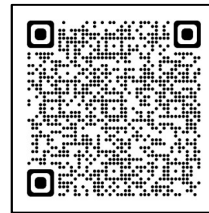
福岡市ホームページより建築物報告書様式をダウンロードしてください。

【福岡市ホームページ（電子申請）】

福岡市 定期報告 電子申請



URL : https://www.city.fukuoka.lg.jp/jutaku-toshi/kansatsu/life/hukuokasiteikihoukoku_dennsisinnseitou.html



2 建築物報告書様式について

建築物報告書様式では作成時間の短縮、誤入力や入力漏れ防止に繋がる様々な機能を設けています。

※ 建築設備、防火設備の報告書様式については今後作成予定です。(時期未定)

(1)報告書の様式

建築物報告書様式

(前回様式からの変更点)

- ・外壁の調査項目について、選択肢が変更しています
- ・出力したファイル名に建物名が記入されます

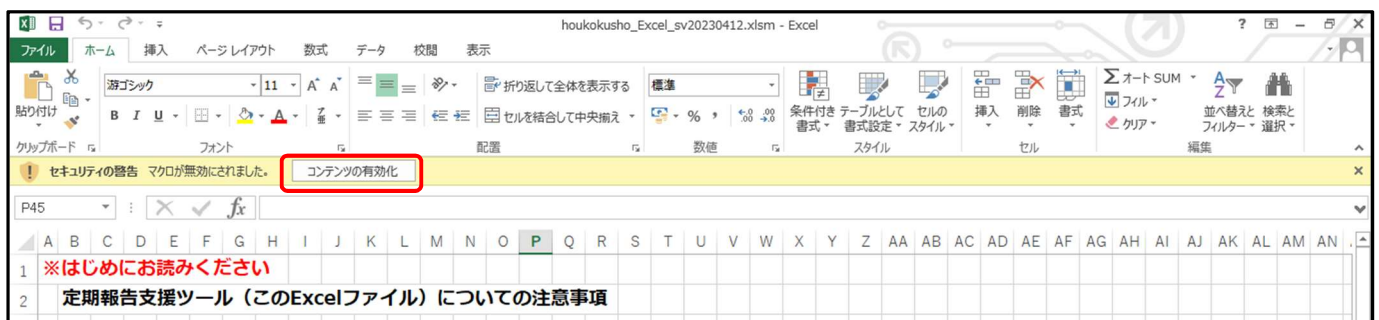
(2)各種マニュアル

①報告書作成マニュアル(導入編) (4,424kbyte) ※初めて電子申請をされる方は、必ずこちらからご確認下さい。

②報告書作成マニュアル(実践編) (4,220kbyte) ※全般的な機能の紹介、便利な機能の紹介を行っています。

(注意)

ダウンロードしたエクセルを開き、下記の黄色いバーが表示される場合は、赤囲みをクリックしてください。



※お使いのパソコン環境によりダウンロードができない場合、または、マクロが無効化され正常に機能しない場合は、紙申請で定期報告書を受け付けます。

紙申請をされる方は事前に下記連絡先にご連絡をお願いします。

電話番号：092-707-3908 ※定期報告専用ダイヤル

2. 各シートの概要

(1) はじめにお読みください

No	シート名	入力可否	シートの説明
①	はじめにお読みください。	不要	本シートです。
②	【必須入力】報告書一覧	必須	報告書情報の新規登録・編集・削除、及び、申請用ファイルの作成を行います。 過去に作成した報告書様式の取り込みが可能です。
③	【任意入力】所有者・管理者情報	任意	所有者・管理者情報の事前登録を行います。
④	【必須入力】調査者情報	必須	調査者情報の事前登録を行います。
⑤	【任意入力】指摘の具体的内容	任意	調査結果表で記入する指摘の具体的内容の事前登録を行います。

報告書エクセルの概要及び注意点等が記載されておりますので、始めにこのページをお読みください。

(2) 【必須入力】報告書一覧

報告書番号	報告書提出日	出力状況	所在地	建物名称	用途	整理番号	特定行政庁	提出日	報告者氏名
1	令5/10/1	出力済	福岡市中央区天神3-3-3	福岡〇〇マンション	共同住宅	331E00100	福岡市長	令和5/10/1	株式会社 △△管理
2	令5/10/1	出力済	福岡市中央区天神3-3-3	福岡〇〇マンション	共同住宅	331E00100	福岡市長	令和5/10/1	株式会社 △△管理

定期報告書を作成・管理するシートです。このシートでは報告書データの登録、編集、削除、複写、過去に作成した定期報告書エクセルデータの取込みが出来ます。

- ① **【保存する】**：現在の情報を上書き保存します。**(作業を終了する前に保存する場合は、『保存する』をクリックしてデータを保存してください。)**
- ② **【新規登録】**：新規物件のデータを入力する際に使用します。新規登録をクリックすると何も入力されていない報告書入力フォームが起動します。
- ③ **【編集】**：選んだデータの編集が出来ます。データを選び編集をクリックすると入力されている報告書入力フォームが起動します。また、選んだデータをダブルクリックしても入力されている報告書入力フォームが起動します。
- ④ **【削除】**：選んだデータを削除します。**一度削除しますと元に戻せません(戻る機能不可)** のご注意ください。
- ⑤ **【複写】**：選んだデータを複写できます。複写すると一番下の行に追加されます。
- ⑥ **【様式取込み】**：福岡市 HP に掲載していた定期報告書 Excel データを使用している場合、その報告書 Excel データ第一面から第四面を本ファイルに取り込むことが可能です。(Excel 内のセルを増やす変更を行っている場合と上手く取り込みことが出来ません)

(3) 【任意入力】所有者・管理者情報

所有者/管理者番号	区分	法人名カナ	法人名	肩書カナ	肩書	氏名カナ	氏名
1	所有者	フクオカ〇〇カンリクミアイ	福岡〇〇管理組合	リジチョウ	理事長	フクオカ タロウ	福岡 太郎
2	管理者	カブシキガイシャ △△カンリ	株式会社 △△管理	ダイヒョウトリシマリヤク	代表取締役	カンリ イチロウ	管理 一郎
3	両方に登録	カブシキガイシャ ××フドウサン	株式会社 ××不動産	ダイヒョウトリシマリヤク	代表取締役	フドウ イチロウ	不動 一郎

所有者・管理者情報を事前に登録するシートです。所有者・管理者情報を事前に登録すると報告書作成の際に所有者・管理者情報の入力が省略できます。所有者または管理者が複数の物件を所有または管理されている場合の報告書作成に便利です。

上部の保存等の機能につきましては、「(2) 【必須入力】報告書一覧」と同様です。

(4) 【必須入力】調査者情報

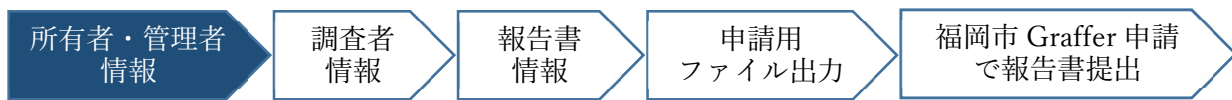
調査者番号	資格名称	建築士登録番号	特定建築物調査員番号	フリガナ	氏名	勤務先名称
1	1級建築士	国土交通大臣登録 第111111号		ケンチク タロウ	建築 太郎	福岡一級建築士事務所
2	特定建築物調査員		第111111号	チョウサ イチロウ	調査 一郎	福岡一級建築士事務所

調査者情報を登録するシートです。報告書作成の際に使用し、調査者情報の入力が省略できます。上部の保存等の機能につきましては、「(2) 【必須入力】報告書一覧」と同様です。

(5) 【任意入力】指摘の具体的内容

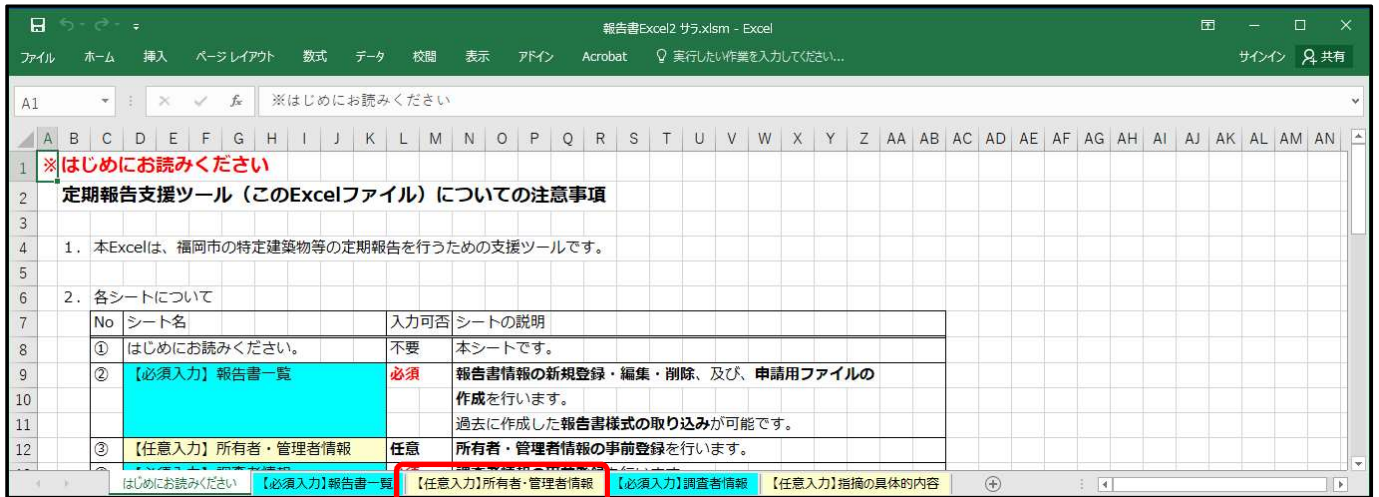
よくある指摘項目の文言を事前に登録できるシートで、調査結果表作成時にプルダウンにより情報が入力されます。

3. 電子申請に添付するファイル作成の流れ



(1) 所有者・管理者情報の入力

○所有者情報を入力します。



【任意入力】所有者・管理者情報シートを選択します。



新規登録のボタンを押します。



所有者にチェックを入れます。

【基本情報】所有者・管理者情報

所有者・管理者情報 必須入力 任意入力 入力不要 エラー

1 所有者・区分 所有者 管理者 両方に登録

管理者

法人名・団体名

法人名カナ・団体名カナ

肩書

肩書カナ

氏名

氏名カナ

郵便番号

住所

電話番号

住所検索

管理者がマンション管理組合で管理人室又は管理組合用ポストがある場合は、法人名・団体名の後ろに（管理人室気付）を入力下さい。管理人室等が無い場合は、住所欄に理事長の部屋番号まで入力が必要です。
※結果通知書や次回の通知文書は管理者宛に送付されるため、郵便物の届く住所を入力下さい。

必要事項を入力します。

※カナは自動で入力されます。※青色セルは必須入力です。

【基本情報】所有者・管理者情報

所有者・管理者情報 必須入力 任意入力 入力不要 エラー

1 所有者・区分 所有者 管理者 両方に登録

管理者

法人名・団体名 福岡〇〇管理組合

法人名カナ・団体名カナ フクオカ00カンリクミアイ

肩書 理事長

肩書カナ リジショウ

氏名 福岡 太郎

氏名カナ フクオカ タロウ

郵便番号 810 - 0001

住所

電話番号

住所検索

管理者がマンション管理組合で管理人室又は管理組合用ポストがある場合は、法人名・団体名の後ろに（管理人室気付）を入力下さい。管理人室等が無い場合は、住所欄に理事長の部屋番号まで入力が必要です。
※結果通知書や次回の通知文書は管理者宛に送付されるため、郵便物の届く住所を入力下さい。

苗字と名の間には全角スペースが1つ必要です。
※複数のスペースや法人名、肩書き、役職等を入力しないでください。
(誤り例) 氏名：理事長〇福岡太郎

住所検索をクリックすると自動で住所が入力されます。(福岡市内の郵便番号のみ対応しています。)

【基本情報】所有者・管理者情報

所有者・管理者情報 必須入力 任意入力 入力不要 エラー

1 所有者・区分 所有者 管理者 両方に登録

管理者

法人名・団体名 福岡〇〇管理組合

法人名カナ・団体名カナ フクオカ00カンリクミアイ

肩書 理事長

肩書カナ リジショウ

氏名 福岡 太郎

氏名カナ フクオカ タロウ

郵便番号 810 - 0001

住所 福岡市中央区天神

電話番号

住所検索

管理者がマンション管理組合で管理人室又は管理組合用ポストがある場合は、法人名・団体名の後ろに（管理人室気付）を入力下さい。管理人室等が無い場合は、住所欄に理事長の部屋番号まで入力が必要です。
※結果通知書や次回の通知文書は管理者宛に送付されるため、郵便物の届く住所を入力下さい。

住所の詳細を入力します。

電話番号を入力します。

【基本情報】所有者・管理者情報

所有者・管理者情報 必須入力 任意入力 入力不要 エラー

1 所有者・区分 所有者 管理者 両方に登録

管理者

法人名・団体名 福岡〇〇管理組合

法人名カナ・団体名カナ フクオカ〇〇カンリクミアイ

肩書 理事長

肩書カナ リジチョウ

氏名 福岡 太郎

氏名カナ フクオカ タロウ

郵便番号 810 - 0001 住所検索

住所 福岡市中央区天神

電話番号 092 - 111 - 1111

管理者がマンション管理組合で管理人室又は管理組合用ポストがある場合は、法人名・団体名の後ろに（管理人室気付）を入力下さい。管理人室等が無い場合は、住所欄に理事長の部屋番号まで入力が必要です。
※結果通知書や次回の通知文書は管理者宛に送付されるため、郵便物の届く住所を入力下さい。

上書き保存 閉じる

全ての入力が終わると、**上書き保存**をクリックします。

【基本情報】所有者・管理者情報

所有者・管理者情報 必須入力 任意入力 入力不要 エラー

1 所有者・区分 所有者 管理者 両方に登録

管理者

法人名・団体名 福岡〇〇管理組合

法人名カナ・団体名カナ フクオカ〇〇カンリクミアイ

肩書 理事長

肩書カナ リジチョウ

氏名 福岡 太郎

氏名カナ フクオカ タロウ

郵便番号 810 - 0001 住所検索

住所 福岡市中央区天神

電話番号 092 - 111 - 1111

管理者がマンション管理組合で管理人室又は管理組合用ポストがある場合は、法人名・団体名の後ろに（管理人室気付）を入力下さい。管理人室等が無い場合は、住所欄に理事長の部屋番号まで入力が必要です。
※結果通知書や次回の通知文書は管理者宛に送付されるため、郵便物の届く住所を入力下さい。

Microsoft Excel

所有者・管理者情報を保存しました

OK

上書き保存 閉じる

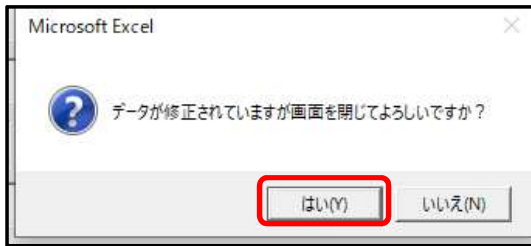
「所有者・管理者情報を保存しました。」のメッセージがでますので、**OK** をクリックします。

住所 福岡市中央区天神

電話番号 092 - 111 - 1111

上書き保存 閉じる

閉じるをクリックします。



「データが修正されていますが画面を閉じてよろしいですか?」のメッセージが出ますので、はいをクリックします。

【基本情報】所有者・管理者情報のページに戻ります。



所有者情報が入力されていることが確認できます。

引き続き、管理者情報の入力を行います。

○管理者情報を入力します。



新規登録をクリックします。

【基本情報】所有者・管理者情報

所有者・管理者情報 必須入力 任意入力 入力不要 エラー

1 所有者・区分 所有者 管理者 両方に登録

法人名・団体名

法人名カナ・団体名カナ

肩書

肩書カナ

氏名

氏名カナ

郵便番号

住所

電話番号

管理者がマンション管理組合で管理人室又は管理組合用ポストがある場合は、法人名・団体名の後ろに（管理人室気付）を入力下さい。管理人室等が無い場合は、住所欄に理事長の部屋番号まで入力が必要です。
※結果通知書や次回の通知文書は管理者宛に送付されるため、郵便物の届く住所を入力下さい。

管理者にチェックを入れ、必要事項を入力します。

【基本情報】所有者・管理者情報

所有者・管理者情報 必須入力 任意入力 入力不要 エラー

1 所有者・区分 所有者 管理者 両方に登録

法人名・団体名 株式会社 △△管理

法人名カナ・団体名カナ カブシキガイシャ サンカクサンカクカンリ

肩書 代表取締役

肩書カナ ダイヒョウトリシマリヤク

氏名 管理 一郎

氏名カナ カンリ イチロウ

郵便番号 810 - 0002 住所検索

住所 福岡市中央区西中洲1-1-1

電話番号 092 - 111 - 1112

上書き保存 閉じる

苗字と名の間には全角スペースが1つ必要です。
※複数のスペースや法人名、肩書き、役職等を入力しないでください。
(誤り例) 氏名：理事長○福岡太郎

管理者がマンション管理組合で管理人室又は管理組合用ポストがある場合は、法人名・団体名の後ろに（管理人室気付）を入力下さい。管理人室等が無い場合は、住所欄に理事長の部屋番号まで入力が必要です。
※結果通知書や次回の通知文書は管理者宛に送付されるため、郵便物の届く住所を入力下さい。

上書き保存をクリックします。

「所有者・管理者情報を保存しました。」のメッセージが表示されますので、OK を押し、閉じるをクリックと、「データが修正されていますが画面を閉じてよろしいですか？」のメッセージが出ますので、はいをクリックします。

【基本情報】所有者・管理者情報のページに戻ります。

報告書Excel2 サラ.xlsxm - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 アドイン Acrobat 実行したい作業を入力してださい... サインイン 共有

G12

保存する 新規登録 編集 削除 複写

【基本情報】所有者・管理者情報

所有者・管理者	区分	所有者・管理者	法人名カナ	法人名	肩書カナ	肩書	氏名カナ	氏名	郵便番号
1	所有者	フクオカ00カンリクミアイ	福岡〇〇管理組合	リジチョウ	理事長	フクオカ タロウ	福岡 太郎	810-00	
2	管理者	カブシキガイシャ サンカクサンカク	株式会社 △△管理	ダイヒョウトリシマリヤク	代表取締役	カンリ イチロウ	管理 一郎	810-00	

報告書入力に必要な、所有者・管理者情報の事前入力を行うシー
入力方法：「新規登録」ボタンをクリックしてください。
編集または削除方法：対象行をダブルクリック、あるいは、行選択
複写方法：対象行をクリックして、「複写」ボタンをクリックして
保存方法：入力が終わったら「保存する」ボタンをクリックして

所有者・管理者情報の入力が完了しました。

所有者・管理者
情報

調査者
情報

報告書
情報

申請用
ファイル出力

福岡市 Graffer 申請
で報告書提出

(2) 調査者情報を入力

報告書Excel2 サラ.xlsm - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 アドイン Acrobat 実行したい作業を入力してください... サインイン 共有

A1

2 保存する 新規登録 編集 削除 複写

3

4

【基本情報】調査者情報

5

6 1. 資格 2. 氏名 3. 勤務先

7 調査者 資格名称 建築士登録番号 特定建築物調査員番号 フリガナ 氏名 勤務先名称

8 番号

準備完了 はじめにお読みください 【必須入力】報告書一覧 【任意入力】所有者・管理者情報 【必須入力】調査者情報 【任意入力】指摘の具体的内容

報告書入力に必要な、調査者情報の事前入力を行うシートです。
入力方法：「新規登録」ボタンをクリックしてください。
編集または削除方法：対象行をダブルクリック、あるいは、行選択
複写方法：対象行をクリックして、「複写」ボタンをクリックして
保存方法：入力が終わったら「保存する」ボタンをクリックしてく

【必須入力】調査者情報シートを選択します。

報告書Excel2 サラ.xlsm - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 アドイン Acrobat 実行したい作業を入力してください... サインイン 共有

A1

2 保存する 新規登録 編集 削除 複写

3

4

【基本情報】調査者情報

5

6 1. 資格 2. 氏名 3. 勤務先

7 調査者 資格名称 建築士登録番号 特定建築物調査員番号 フリガナ 氏名 勤務先名称

8 番号

準備完了 はじめにお読みください 【必須入力】報告書一覧 【任意入力】所有者・管理者情報 【必須入力】調査者情報 【任意入力】指摘の具体的内容

報告書入力に必要な、調査者情報の事前入力を行うシートです。
入力方法：「新規登録」ボタンをクリックしてください。
編集または削除方法：対象行をダブルクリック、あるいは、行選択
複写方法：対象行をクリックして、「複写」ボタンをクリックして
保存方法：入力が終わったら「保存する」ボタンをクリックしてく

新規登録をクリックします。

【基本情報】調査者情報

調査者情報 必須入力 任意入力 入力不要 エラー

1 資格 資格名称

建築士

登録 第 号

資格名称のプルダウンボタンを押します。

【基本情報】調査者情報

調査者情報 必須入力 任意入力 入力不要 エラー

1 資格 資格名称

建築士

1級建築士

2級建築士

特定建築物調査員 第 号

1 級建築士を選択します。

【基本情報】調査者情報

調査者情報 必須入力 任意入力 入力不要 エラー

1 資格 資格名称 1 級建築士

建築士 登録 第 号

特定建築物調査員 第 号

建築士のプルダウンボタンを押します。

【基本情報】調査者情報

調査者情報 必須入力 任意入力 入力不要 エラー

1 資格 資格名称 1 級建築士

建築士 登録 第 号

特定建築物調査員 第 号

2 氏名 氏名

フリガナ

3 勤務先 依頼主から報酬等は受け取らない 名称

国土交通大臣を選択します。

【基本情報】調査者情報

調査者情報 必須入力 任意入力 入力不要 エラー

1 資格 資格名称 1 級建築士

建築士 国土交通大臣 登録 第 号

特定建築物調査員 第 号

建築士登録番号を入力します。

【基本情報】調査者情報

調査者情報 必須入力 任意入力 入力不要 エラー

1 資格 資格名称 1 級建築士

建築士 国土交通大臣 登録 第 111111 号

特定建築物調査員 第 号

2 氏名 氏名

フリガナ

氏名を入力します。

【基本情報】調査者情報

調査者情報 必須入力 任意入力 入力不要 エラー

1 資格 資格名称 1級建築士
 建築士 国土交通大臣 登録 第 111111 号
 特定建築物調査員 第 号

2 氏名 氏名 建築 太郎
 フリガナ ケンチク タロウ

苗字と名の間には全角スペースが1つ必要です。
 ※複数のスペースや法人名、肩書き、役職等を入力しないでください。
 (誤り例) 氏名：理事長○福岡太郎

氏名を入力するとフリガナは自動で入力されます。

以下同様に必要事項を入力します。

【基本情報】調査者情報

調査者情報 必須入力 任意入力 入力不要 エラー

1

1 資格 資格名称 1級建築士
 建築士 国土交通大臣 登録 第 111111 号
 特定建築物調査員 第 号

2 氏名 氏名 建築 太郎
 フリガナ ケンチク タロウ

3 勤務先 依頼主から報酬等は受け取らない(無償調査)
 名称 福岡一級建築士事務所
 事務所登録 1級建築士 事務所
 福岡県知事 登録 第 222222 号
 郵便番号 810 - 0003 住所検索
 所在地 福岡市中央区善吉1-1-1
 電話番号 092 - 222 - 2222

上書き保存 閉じる

入力が完了したら、上書き保存をクリックします。

「調査者情報を保存しました。」とメッセージが出ますので、OK を押し、閉じるをクリックすると、「データが修正されていますが画面を閉じてよろしいですか?」のメッセージが出ますので、はいをクリックします。

報告書Excel2 サラ.xlsxm - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 アドイン Acrobat 実行したい作業を入力してださい... サインイン 共有

J13

2 保存する 新規登録 編集 削除 複写

3

4

5 【基本情報】調査者情報

調査者番号	1. 資格	2. 氏名	3. 勤務先
資格名称	建築士登録番号	特定建築物調査員番号	フリガナ
	氏名	勤務先名称	
1	1級建築士	国土交通大臣登録 第111111号	ケンチク タロウ
		建築 太郎	福岡一級建築士事務所

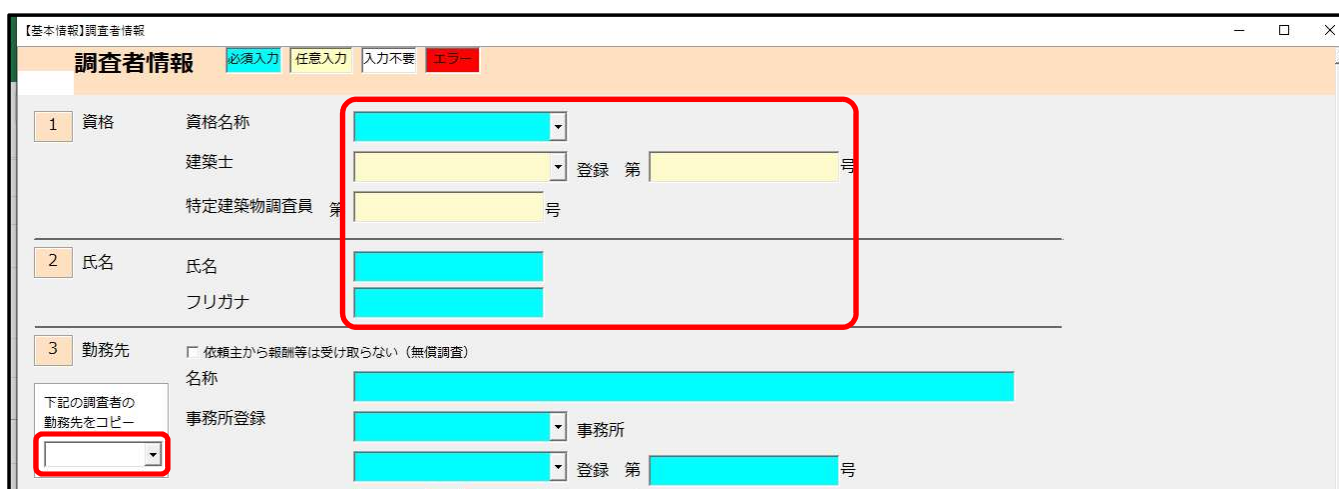
報告書入力に必要な、調査者情報の事前入力を行うシートです。
 入力方法: 「新規登録」ボタンをクリックしてください。
 編集または削除方法: 対象行をダブルクリック、あるいは、行選択
 複写方法: 対象行をクリックして、「複写」ボタンをクリックして
 保存方法: 入力が終わったら「保存する」ボタンをクリックしてく

【基本情報】調査者情報のページに移動し、調査者番号 1 が入力されていることを確認します。

調査者番号 2の登録を行います。



新規登録をクリックします。



1. 資格、2. 氏名情報の必要事項を入力し、
3. 勤務先の下記の調査者の勤務先をコピーのプルダウンから「建築 太郎」を選択します。

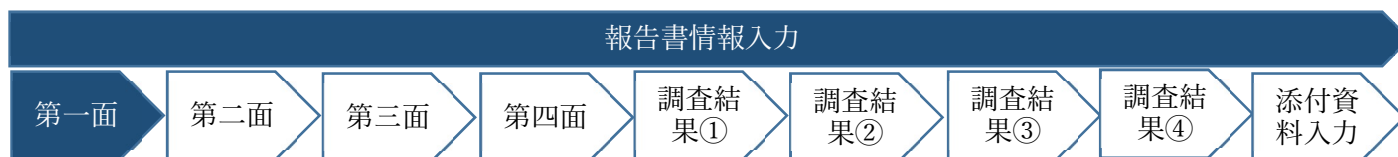


上書き保存をクリックします。

「調査者情報を保存しました。」とメッセージが出ますので、OK を押し、閉じるをクリックすると、「データが修正されていますが画面を閉じてよろしいですか？」のメッセージが出ますので、はいをクリックします。



【基本情報】調査者情報のページに移動し、調査者番号2の情報が入力されていることを確認します。



(3) 報告書情報の入力

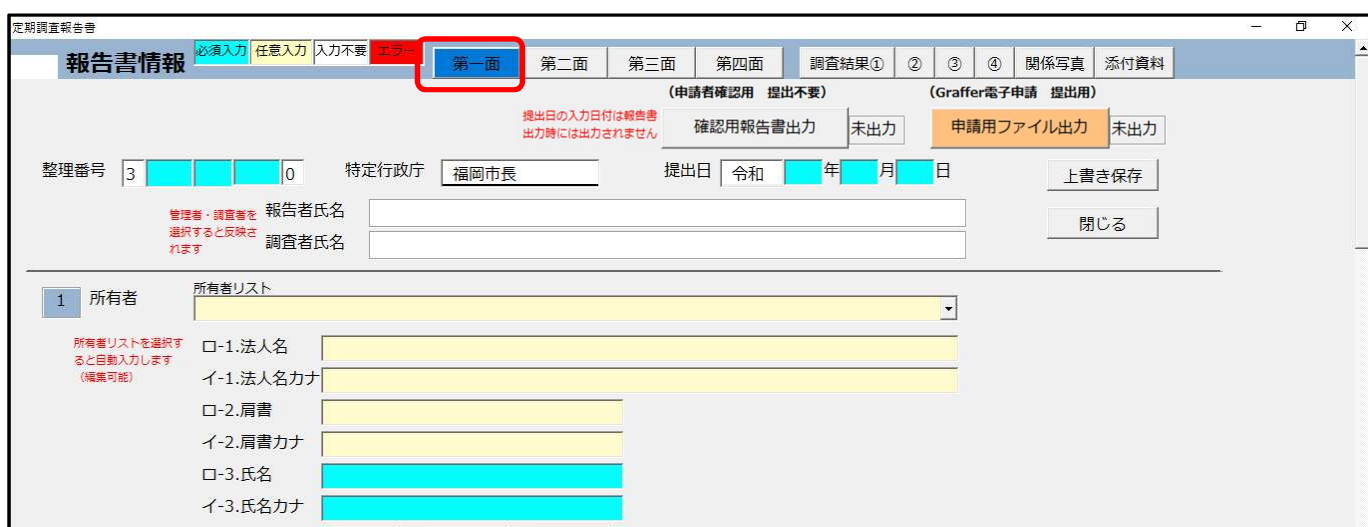
① 第一面情報の入力



【必須入力】報告書一覧シートを選択します。



新規登録をクリックします。



第一面をクリックします。



整理番号を入力します。

3-31-E-0001-0

①-② - ③ - ④ - ⑤

①は行政区番号で、福岡市は「3」です

- ②は区の番号で東区は「31」です。
- ③は用途の記号で共同住宅（東区、城南区、早良区）はEです
- ④は建物番号で4ケタの数字「0001」
- ⑤は報告書の種類番号で建築物の報告は「0」です。

提出日を入力します

※提出日は電子申請を行う日です。

※報告者氏名、調査者氏名は下記内容の入力により自動入力されます。

1. 所有者 所有者リストから所有者を選択します。

定期調査報告書

報告書情報 必須入力 任意入力 入力不要 ボタン

第一面 第二面 第三面 第四面 調査結果① ② ③ ④ 関係写真 添付資料

(申請者確認用 提出不要) (Graffer電子申請 提出用)

提出日の入力日付は報告書出力時には出力されません 確認用報告書出力 未出力 申請用ファイル出力 未出力

整理番号 3 31 E 0010 0 特定行政庁 福岡市長 提出日 令和 年 月 日 上書き保存 閉じる

管理者・調査者を
選択すると反映さ
れます

報告者氏名
調査者氏名

1 所有者 所有者リスト
福岡〇〇管理組合 理事長 福岡 太郎

ロ-1.法人名 福岡〇〇管理組合
イ-1.法人名カナ フクオカ00カンリクミアイ
ロ-2.肩書 理事長
イ-2.肩書カナ リジジョウ
ロ-3.氏名 福岡 太郎
イ-3.氏名カナ フクオカ タロウ
ハ.郵便番号 810 0001 住所検索
ニ.住所 福岡市中央区天神
ホ.電話番号 092 111 1111

2 管理者 管理者リスト

【任意入力】所有者・管理者情報シートで入力した内容が反映されます。

定期調査報告書

ハ.郵便番号 810 0001 住所検索
ニ.住所 福岡市中央区天神
ホ.電話番号 092 111 1111

2 管理者 管理者リスト

管理者リストを選択すると自動入力します(編集可能)

ロ-1.法人名
イ-1.法人名カナ
ロ-2.肩書
イ-2.肩書カナ
ロ-3.氏名
イ-3.氏名カナ
ハ.郵便番号
ニ.住所
ホ.電話番号

2. 管理者 管理者リストから管理者を選択します。

定期調査報告書

ハ.郵便番号 810 0001 住所検索
ニ.住所 福岡市中央区天神
ホ.電話番号 092 111 1111

2 管理者 管理者リスト
株式会社 △△管理 代表取締役 管理 一郎

ロ-1.法人名 株式会社 △△管理
イ-1.法人名カナ カブシキガイシャ サンカクサンカクカンリ
ロ-2.肩書 代表取締役
イ-2.肩書カナ ダイヒョウトリシマリヤク
ロ-3.氏名 管理 一郎
イ-3.氏名カナ カンリ イチロウ
ハ.郵便番号 810 0002 住所検索
ニ.住所 福岡市中央区西中洲
ホ.電話番号 092 111 1112

【任意入力】所有者・管理者情報シートで入力した内容が反映されます。

定期調査報告書

ホ.電話番号 092 - 111 - 1112

3 調査者

代表となる調査者 (調査者番号 1)

調査者リスト

イ.資格

ロ.氏名カナ

ハ.氏名

ニ.勤務先

ホ.郵便番号

ヘ.所在地

ト.電話番号

その他の調査者 (調査者番号 2)

調査者リスト

3. 管理者 代表となる調査者 (調査者番号 1) の調査者リストのプルダウンから「福岡一級建築士事務所 建築 太郎」を選択します。

3 調査者

代表となる調査者 (調査者番号 1)

調査者リスト

福岡一級建築士事務所 建築 太郎

イ.資格

ロ.氏名カナ

ハ.氏名

ニ.勤務先

ホ.郵便番号

ヘ.所在地

ト.電話番号

その他の調査者 (調査者番号 2)

調査者リスト

イ.資格

ロ.氏名カナ

【必須入力】調査者情報シートで入力した内容が反映されます。

定期調査報告書

その他の調査者 (調査者番号 2)

調査者リスト

イ.資格

ロ.氏名カナ

ハ.氏名

ニ.勤務先

ホ.郵便番号

ヘ.所在地

ト.電話番号

その他調査者 (調査者番号 2) の調査者リストのプルダウンから「福岡一級建築士事務所 調査 一郎」を選択します。

定期調査報告書

その他の調査者（調査者番号 2）
 調査者リスト
 福岡一級建築士事務所 調査 一部

イ.資格 特定建築物調査員 第111111号
 ロ.氏名カナ チョウサ イチロウ
 ハ.氏名 調査 一部
 ニ.勤務先 福岡一級建築士事務所
 ホ.郵便番号 1級建築士事務所 福岡県知事登録 第222222号
 ヘ.所在地 810-0003 福岡市中央区春吉1-1-1 092-222-2222
 ト.電話番号

その他の調査者（調査者番号 3）
 調査者リスト

【必須入力】調査者情報シートで入力した内容が反映されます。

4 報告対象 建築物

イ.所在地
 ハ.建物名称
 ロ.建物名称カナ
 ニ.用途

4 報告対象建築物のイ. 所在地（住居表示）を入力します。

- 11の ハ. 建物名称を入力します。
- 11の ロ. 建物名称カナは自動入力されます。
- 11の ニ. 用途をプルダウンから選択します。

4 報告対象 建築物

イ.所在地 福岡市東区香椎3-3-3
 ハ.建物名称 福岡〇〇マンション
 ロ.建物名称カナ フクオカ00マンション
 ニ.用途 共同住宅

5 調査による指摘の概要

イ.指摘の内容
 ロ.指摘の概要

調査結果表を入力すると反映されます

ハ.改善予定の有無 改善予定年月 令和 年 月 予定なしの理由 |
 ニ.その他特記事項

上書き保存 閉じる 次画面へ

5 調査による指摘の概要は「調査結果」を入力することにより自動入力されます。

上書き保存をクリックします。

ニ.用途 共同住宅

5 調査による指摘の概要

イ.指摘の内容
 ロ.指摘の概要

調査結果表を入力すると反映されます

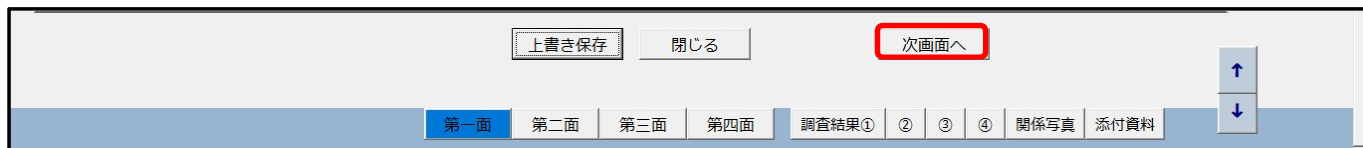
ハ.改善予定の有無 改善予定年月 令和 年 月
 ニ.その他特記事項

Microsoft Excel
 報告書情報を保存しました
 OK

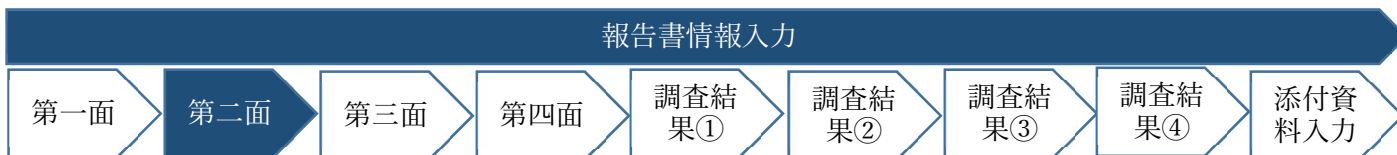
上書き保存 閉じる 次画面へ

第一面 第二面 第三面 第四面 調査結果① ② ③ ④ 関係写真 添付資料

「報告情報を保存しました。」のメッセージが出ますので OK をクリックします。



次画面へをクリックします。



② 第二面情報の入力

1. 敷地の位置 防火地域にチェックを入れます。

1. 敷地の位置 ロ.用途地域をプルダウンで選択

2. 建築物及びその敷地の概要

イ. 構造の鉄筋コンクリート造にチェックを入れます。

ロ. 階数 地上 10 階、地下 1 階 を入力します

ハ. 敷地面積 1,000 m² を入力します

二. 建築面積 300 m² を入力します

※ホ. 延べ面積は下記 3 階別用途別床面積の項目を入力後、自動入力されます。

定期調査報告書

□.階数 地上 10階 地下 1階

八.敷地面積 1,000.00 m² 二.建築面積 300.00 m² ホ.延べ面積 m²

3 階別用途別床面積

階	用途	床面積	備考
1階		0.00 m ²	
2階		0.00 m ²	
3階		0.00 m ²	
4階		0.00 m ²	
5階		0.00 m ²	
6階		0.00 m ²	
7階		0.00 m ²	
8階		0.00 m ²	
9階		0.00 m ²	
10階		0.00 m ²	
PH		0.00 m ²	
B1		0.00 m ²	

延べ面積 m²

□.用途別

上記階別用途別床面積から自動計算します

自動計算

イ. 階別用途別の各階、用途、床面積、床面積右側の備考を入力します

定期調査報告書

□.階数 地上 10階 地下 1階

八.敷地面積 1,000.00 m² 二.建築面積 300.00 m² ホ.延べ面積 2,810.00 m²

3 階別用途別床面積

階	用途	床面積	備考
PH	機械室	10.00 m ²	
10~6	共同住宅	1,000.00 m ²	200*5
5~2	共同住宅	1,200.00 m ²	300*4
1	物販店	300.00 m ²	
B1	自動車車庫等	300.00 m ²	
		0.00 m ²	
		0.00 m ²	
		0.00 m ²	
		0.00 m ²	
		0.00 m ²	
		0.00 m ²	
		0.00 m ²	
		0.00 m ²	
		0.00 m ²	
		0.00 m ²	
		0.00 m ²	
		0.00 m ²	
		0.00 m ²	
		0.00 m ²	

延べ面積 2,810.00 m²

□.用途別

上記階別用途別床面積から自動計算します

自動計算

ロ. 用途別 自動計算ボタンを押します。

ホ. 維持保全に関する準則又は計画の有無をプルダウンから選択します。

ハ. 前回の調査に関する書類の写しの有無をプルダウンから選択します。

定期調査報告書

ハ.前回の調査に関する書類の写し

7 備考

竣工年月 年 月

外壁材仕上げ タイル (打込パネル含む湿式工法) 石貼り モルタル
 打放し パネル等 その他乾式工法 ()

※以下は外壁打診に関する問です。
「タイル、石貼り、モルタル」にチェックが入っていない場合は回答不要です。

竣工年月を入力します。

外壁材仕上げ **タイル**にチェックを入れます。

全面打診 (外壁改修も含む) ・部分打診の実施状況について

外壁全面打診及び改修工事の必要性
上記を入力すると自動表示します
異常箇所については改修工事を実施する必要があります。「2-(11)要是正」

外壁全面打診等の過去の実施日、今後の実施予定日をご記入ください。

実施日: 年 月 実施実績なし

実施予定日: 年 月 未定

竣工後10年を超えており、10年以内に外壁全面打診等を行った結果、異常があった場合の改修状況等をお聞かせください。
 年 月

上書き保存 閉じる 次画面へ

第一面 **第二面** 第三面 第四面 調査結果① ② ③ ④ 関係写真 添付資料

全面打診 (外壁改修も含む) ・部分打診の実施状況について、「(4) 竣工後、10年を超えているため、10年以内に全面打診を行った。部分打診の結果、異常はあった」を選択します。

前記入力により外壁全面打診等の必要性に「異常箇所については改修工事を実施する必要があります。(調査表 2-(11) 要是正)」と自動表示されます。

全面打診（外壁改修も含む）・部分打診の実施状況について
 (4)竣工後、10年を超えているため、10年以内に全面打診を行った。部分打診の結果、異状はあった。

外壁全面打診及び改修工事の必要性
 上記を入力すると異状箇所については改修工事を実施する必要があります。「2-(11)要是正」
上記を入力すると自動表示します

外壁全面打診等の過去の実施日、今後の実施予定日をご記入ください。

実施日： 令和 2 年 6 月 実施実績なし
 実施予定日： 年 月 未定

竣工後10年を超えており、10年以内に外壁全面打診等を行った結果、異常があった場合の改修状況等をお聞かせください。
 年 月

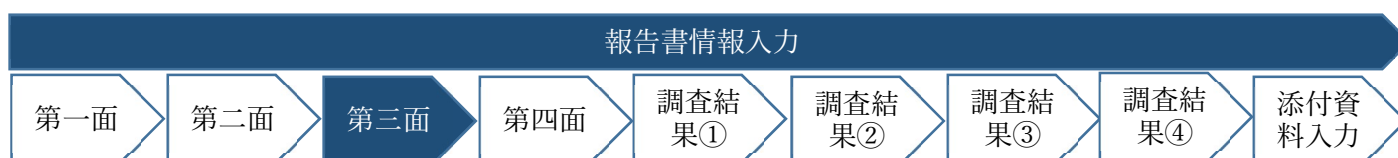
上書き保存 閉じる 次画面へ

第一面 第二面 第三面 第四面 調査結果① ② ③ ④ 関係写真 添付資料

外壁全面打診等の過去の**実施日**を入力し、**実施予定日**の**未定**にチェックを入れます。

改修状況の実施状況をプルダウンから選択、**改修予定年月**を入力してください。

上書き保存をクリックし、「**報告書情報を保存しました。**」のメッセージの**OK**をクリックし、**次画面へ**をクリックします。



③ 第三面情報の入力

定期調査報告書

1 報告書情報 必須入力 任意入力 入力不要 エラー

第一面 第二面 第三面 第四面 調査結果① ② ③ ④ 関係写真 添付資料

1 調査及び検査の状況

イ. 今回の調査	令和	年	月	日	実施
ロ. 前回の調査		年	月	日	日報告
ハ. 建築設備の検査		年	月	日	日報告
ニ. 昇降機等の検査		年	月	日	日報告
ホ. 防火設備の検査		年	月	日	日報告

上書き保存 閉じる

1. 調査及び検査の状況の

イ. 今回の調査の日付を入力し

ロ. 前回の調査のプルダウンから**実施**を選択し、**日付**を入力します。

ハ. 建築設備の検査のプルダウンから**未実施**を選択します。

ニ. 昇降機等の検査のプルダウンから**実施**を選択し、**日付**を入力します。

ホ. 防火設備の検査のプルダウンから**未実施**を選択します。

定期調査報告書

1 報告書情報 必須入力 任意入力 入力不要 エラー

第一面 第二面 第三面 第四面 調査結果① ② ③ ④ 関係写真 添付資料

1 調査及び検査の状況

イ. 今回の調査 令和 4 年 7 月 1 日実施 上書き保存

□. 前回の調査 実施 令和 1 年 8 月 15 日報告 閉じる

ハ. 建築設備の検査 未実施 年 月 日報告

ニ. 昇降機等の検査 実施 令和 4 年 6 月 1 日報告

ホ. 防火設備の検査 未実施 年 月 日報告

2 調査の状況

1. 敷地及び地盤

イ. 指摘の内容

□. 指摘の概要

ハ. 改善予定 改善予定年月 年 月

2. 建築物の外部

イ. 指摘の内容

□. 指摘の概要

ハ. 改善予定 改善予定年月 年 月

3. 屋上及び屋根

イ. 指摘の内容

□. 指摘の概要

ハ. 改善予定 改善予定年月 年 月

4. 建築物の内部

イ. 指摘の内容

□. 指摘の概要

ハ. 改善予定 改善予定年月 年 月

5. 避難施設等

イ. 指摘の内容

□. 指摘の概要

ハ. 改善予定 改善予定年月 年 月

2. 調査の状況の各項目の入力は不要です。(調査結果表①～④の入力内容が自動で反映されます。)

3 石綿を添加した建築材料の調査状況

イ. 該当建築材料の有無 無 (該当する室) 改善予定年月 令和 年 月

□. 措置予定の有無 無

3. 石綿を添加した建築材料の調査状況 イ. 該当建築材料の有無のプルダウンから無を選択します。

3 石綿を添加した建築材料の調査状況

イ. 該当建築材料の有無 無 (該当する室) 改善予定年月 令和 年 月

□. 措置予定の有無 無

4 耐震診断及び耐震改修の調査状況

イ. 耐震診断の実施の有無 対象外 実施予定年月 令和 年 月

□. 耐震改修の実施の有無 対象外 実施予定年月 令和 年 月

4. 耐震診断及び耐震改修の調査状況 イ. 耐震診断の実施の有無のプルダウンから対象外を選択します。
□. 耐震改修の実施の有無のプルダウンから対象外を選択します。

4 耐震診断及び耐震改修の調査状況

イ. 耐震診断の実施の有無 対象外 実施予定年月 令和 年 月

□. 耐震改修の実施の有無 対象外 実施予定年月 令和 年 月

5 建築物等にかかる不具合等の状況

イ. 不具合等 有 「不具合」と「要是正」は、意味が異なります。詳細はマニュアルをご確認ください。
(※不具合には、今回の定期調査の指摘事項に含まれません。)

□. 不具合等の記録

ハ. 改善の状況 改善予定 実施予定年月 令和 年 月

6 備考

上書き保存 閉じる 次画面へ

5. 建築物等にかかる不具合等の状況 イ. 不具合等のプルダウンから有を選択します。
□. 不具合等の記録のプルダウンから有を選択します。
ハ. 改善の状況のプルダウンから改善予定を選択し、実施予定年月の入力します。

5 建築物等に係る不具合等の状況

イ.不具合等 有 有

ロ.不具合等の記録 有 有

ハ.改善の状況 改善予定

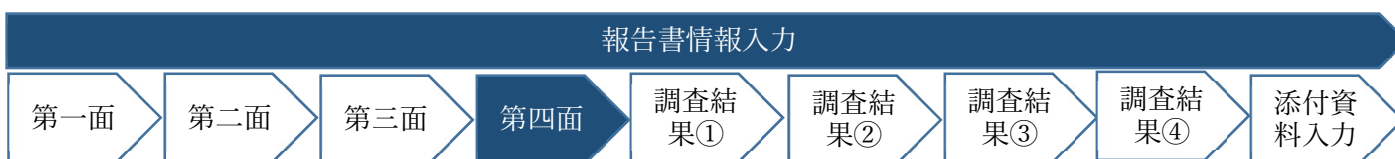
実施予定年月 令和 5 年 10 月

6 備考

「不具合」と「要是正」は、意味が異なります。詳細はマニュアルをご確認ください。
 (※不具合には、今回の定期調査の指摘事項に含まれません。)

上書き保存 閉じる 次画面へ

上書き保存をクリックし、「報告書情報を保存しました。」メッセージのOKをクリックし、次の画面へをクリックします。



④ 第四面情報の入力

定期調査報告書

1 報告書情報 必須入力 任意入力 入力不要 エラー

第一面 第二面 第三面 第四面 調査結果① ② ③ ④ 関係写真 添付資料

建築物に係る不具合等の状況

「不具合」と「要是正」は、意味が異なります。詳細はマニュアルをご確認ください。
 (※不具合には、今回の定期調査の指摘事項に含まれません。)

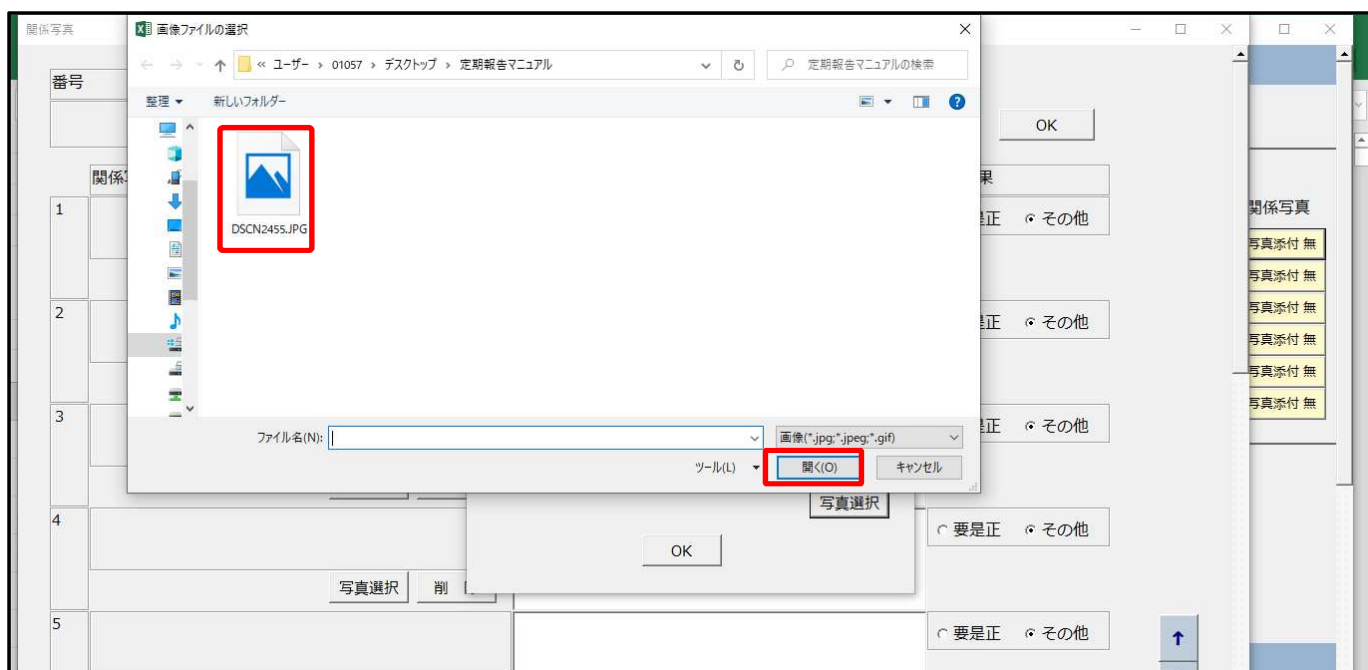
不具合等を把握した年月	不具合等の概要	考えられる原因	改善(予定)年月	改善措置の概要等	関係写真
年 月			年 月		写真添付 無
年 月			年 月		写真添付 無
年 月			年 月		写真添付 無
年 月			年 月		写真添付 無
年 月			年 月		写真添付 無
年 月			年 月		写真添付 無

上書き保存 閉じる 次画面へ

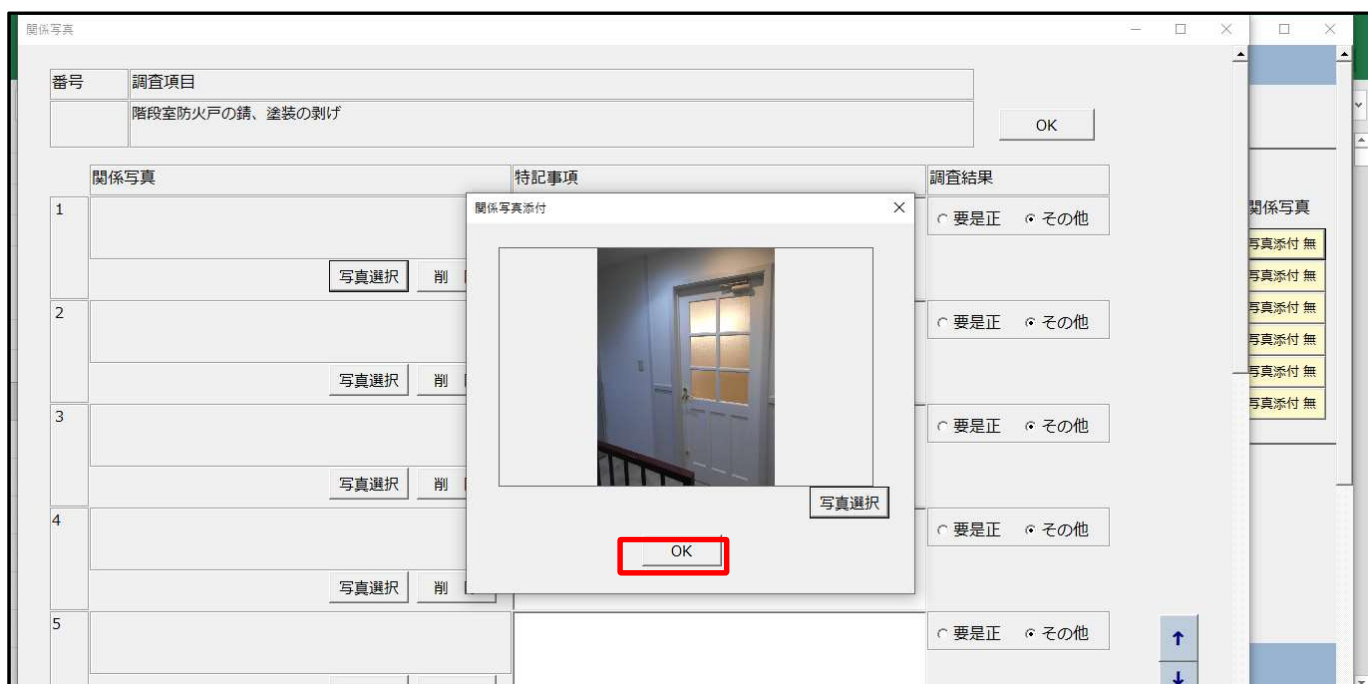
建築物にかかる不具合等の状況の不具合等を把握した年月、不具合の概要、考えられる原因、改善(予定)年月、改善措置の概要等を入力します。

※「不具合等」とは前回調査時以降に把握した建築物等に係る不具合等のうち、第三面の2欄(調査結果表の内容)において指定されるもの以外について把握された範囲を記入します。

※この情報は第四面の建築物等に係る不具合等の状況に反映されます。また、写真を添付した場合は関係写真の最後のほうに表示されます。



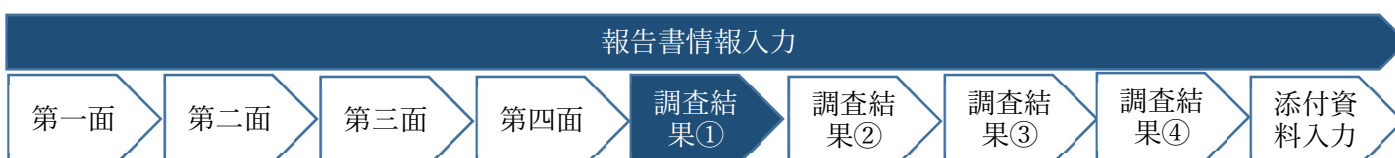
添付する JPG ファイルを選択し、開くをクリックします。



OK をクリックします。

OK をクリックします。

上書き保存をクリックし、「報告書情報を保存しました。」メッセージのOK をクリックし、次の画面へをクリックします。



⑤ 調査結果①の入力

当該調査に関与した調査者の代表となる調査者、その他の調査者の欄に担当調査者番号に登録している調査員の番号をチェックが入っていることを確認します。

第一面の代表となる調査者に選択された調査者が「1」となり、第一面のその他の調査者（調査者番号2）に登録された調査者が「2」と表示されます。

「1 敷地及び地盤」の担当調査者は全て「1」ですので、一括チェック用の1にチェックを入れてください。

番号	調査項目	調査結果			担当 調査者番号
		指摘 なし	要是正	既存 不適合	
1	敷地及び地盤	一括チェック用			1 2 3
(1)	地盤	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(2)	敷地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(3)	建築基準法施行令(昭和25年政令第338号。以下「令」という。)第128条に規定する通路(以下「敷地内の通路」という。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(4)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(5)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(6)	塀	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(7)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(8)	擁壁	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(9)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
2	建築物の外部	一括チェック用			1 2 3
(1)	基礎	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(2)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(3)	土台(木造に限る。)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(4)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(5)	外壁/躯体等	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3

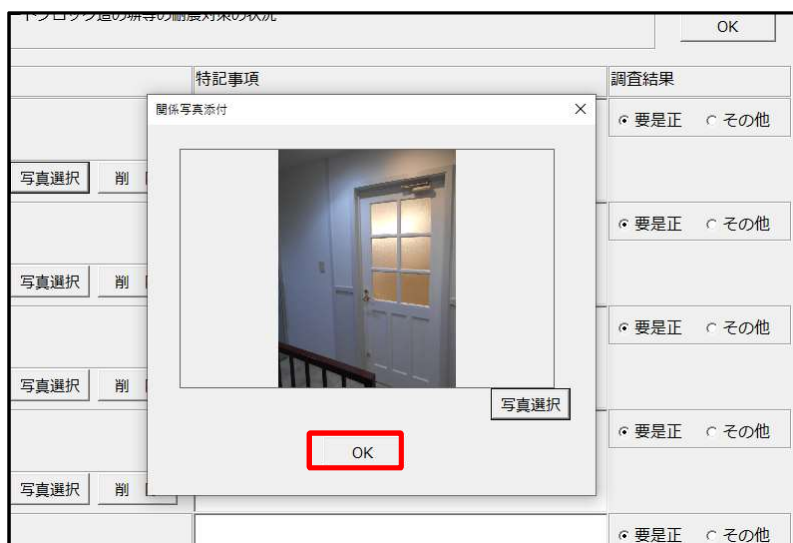
各調査項目の該当する調査結果にチェックを入れていきます。

また、対象外の項目は対象外の欄にチェックを入れます。

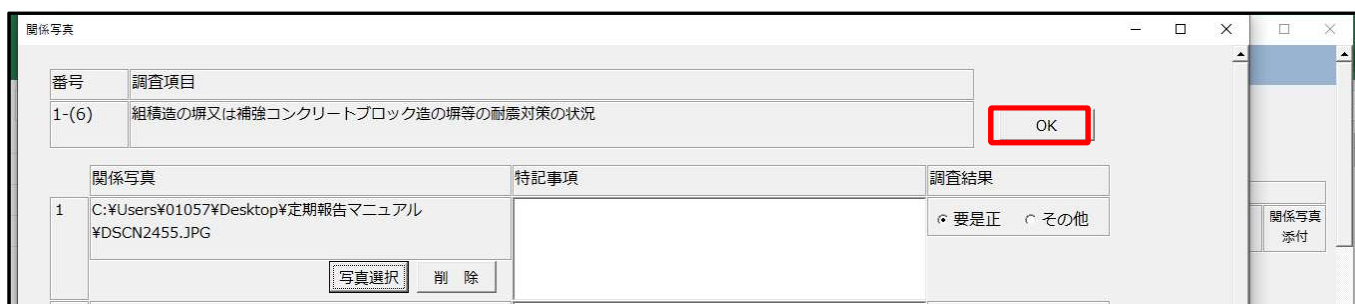
(構造種別により、対象外の項目は自動的に対象外にチェックが入っています。)

番号	調査項目	調査結果			担当 調査者番号
		指摘 なし	要是正	既存 不適合	
1	敷地及び地盤	一括チェック用			1 2 3
(1)	地盤	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(2)	敷地	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(3)	建築基準法施行令(昭和25年政令第338号。以下「令」という。)第128条に規定する通路(以下「敷地内の通路」という。)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(4)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(5)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(6)	塀	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(7)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(8)	擁壁	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3
(9)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1 2 3

写真ファイルを選択し、開くをクリックします。



OK をクリックします。



OK をクリックします。

2 建築物の外部の調査項目の入力を行います。

結果調査表1		一括チェック用			1	2	3
(1)	基礎	<input type="checkbox"/>	基礎の沈下等の状況	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(2)		<input type="checkbox"/>	基礎の劣化及び損傷の状況	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(3)	土台（木造に限る。）	<input checked="" type="checkbox"/>	土台の沈下等の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)		<input checked="" type="checkbox"/>	土台の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	外壁 躯体等	<input type="checkbox"/>	外壁、軒裏及び外壁の開口部で延焼のおそれのある部分の防火対策の状況	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(6)		<input checked="" type="checkbox"/>	木造の外壁躯体の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

第二面で入力した構造種別がRC造である為、(3)、(4)土台（木造に限る。）、(6)～(9)の項目は自動的に選択した対象外にチェックが入っています。

担当調査者番号は2。建築物の外部の調査項目は調査者「2」が調査を行っている為、一括チェック用の「2」にチェックを入れます。

結果調査表1		一括チェック用			1	2	3
2	建築物の外部				<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(1)	基礎	<input type="checkbox"/>	基礎の沈下等の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)		<input type="checkbox"/>	基礎の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	土台（木造に限る。）	<input checked="" type="checkbox"/>	土台の沈下等の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)		<input checked="" type="checkbox"/>	土台の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	外壁 躯体等	<input type="checkbox"/>	外壁、軒裏及び外壁の開口部で延焼のおそれのある部分の防火対策の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6)		<input checked="" type="checkbox"/>	木造の外壁躯体の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7)		<input checked="" type="checkbox"/>	組構造の外壁躯体の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8)		<input checked="" type="checkbox"/>	補強コンクリートブロック造の外壁躯体の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9)		<input checked="" type="checkbox"/>	鉄骨造の外壁躯体の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10)		<input type="checkbox"/>	鉄筋コンクリート造及び鉄骨鉄筋コンクリート造の外壁躯体の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11)	外装仕上げ材等	<input type="checkbox"/>	タイル、石貼り等（乾式工法によるものを除く）、モルタル等の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12)		<input type="checkbox"/>	乾式工法によるタイル、石貼り等の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(13)		<input type="checkbox"/>	金属系（パネル（横壁を含む）の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

各調査項目にそれぞれチェックを入れていき、要是正の（11）については前記の方法で、指摘の具体的内容等、改善の具体的内容等、改善（予定）年月、関係写真添付の情報を入力します。

結果調査表1

2 建築物の外部		一括チェック用			1	2	3
(1)	基礎	<input type="checkbox"/>	基礎の沈下等の状況	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(2)		<input type="checkbox"/>	基礎の劣化及び損傷の状況	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(3)	土台（木造に限る。）	<input checked="" type="checkbox"/>	土台の沈下等の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(4)		<input checked="" type="checkbox"/>	土台の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(5)	外壁 躯体等	<input type="checkbox"/>	外壁、軒裏及び外壁の開口部で延焼のおそれのある部分の防火対策の状況	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(6)		<input checked="" type="checkbox"/>	木造の外壁躯体の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(7)		<input checked="" type="checkbox"/>	組積造の外壁躯体の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(8)		<input checked="" type="checkbox"/>	補強コンクリートブロック造の外壁躯体の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(9)		<input checked="" type="checkbox"/>	鉄骨造の外壁躯体の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(10)		<input type="checkbox"/>	鉄筋コンクリート造及び鉄骨鉄筋コンクリート造の外壁躯体の劣化及び損傷の状況	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(11)	外装仕上げ材等	<input type="checkbox"/>	タイル、石貼り等（乾式工法によるものを除く）、モルタル等の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(12)		<input checked="" type="checkbox"/>	乾式工法によるタイル、石貼り等の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(13)		<input checked="" type="checkbox"/>	金属系パネル（帳壁を含む）の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(14)		<input checked="" type="checkbox"/>	コンクリート系パネル（帳壁を含む。）の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(15)	窓サッシ等	<input type="checkbox"/>	サッシ等の劣化及び損傷の状況	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(16)		<input type="checkbox"/>	はめ殺し窓のガラスの固定の状況	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(17)	外壁に架設された広告板、空調室外機等	<input checked="" type="checkbox"/>	機器本体の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(18)		<input checked="" type="checkbox"/>	支持部分等の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

6階西側外壁浮きあり タイル一部張替え

↑

3 屋上及び屋根

3 屋上及び屋根		一括チェック用			1	2	3
(1)	屋上面	<input type="checkbox"/>	屋上面の劣化及び損傷の状況	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(2)	屋上周り（屋上面を除く。）	<input type="checkbox"/>	パラベットの立上り面の劣化及び損傷の状況	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(3)		<input type="checkbox"/>	葺木モルタル等の劣化及び損傷の状況	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(4)		<input type="checkbox"/>	金属葺木の劣化及び損傷の状況	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(5)		<input type="checkbox"/>	排水溝（ドレーンを含む。）の劣化及び損傷の状況	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(6)	屋根	<input type="checkbox"/>	屋根の防火対策の状況	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(7)		<input type="checkbox"/>	屋根の劣化及び損傷の状況	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(8)	機器及び工作物（冷却等設備、広告塔等）	<input checked="" type="checkbox"/>	機器、工作物本体及び接合部の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
(9)		<input checked="" type="checkbox"/>	支持部分等の劣化及び損傷の状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

↑

↓

↑

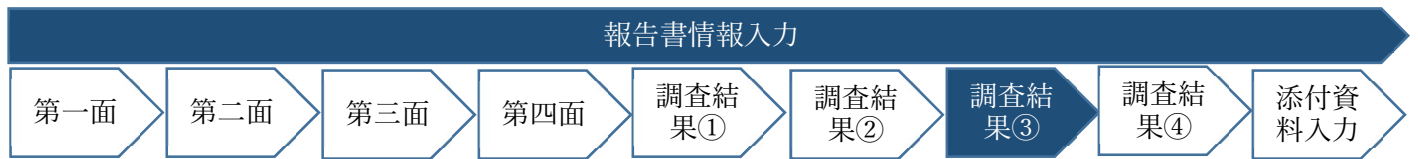
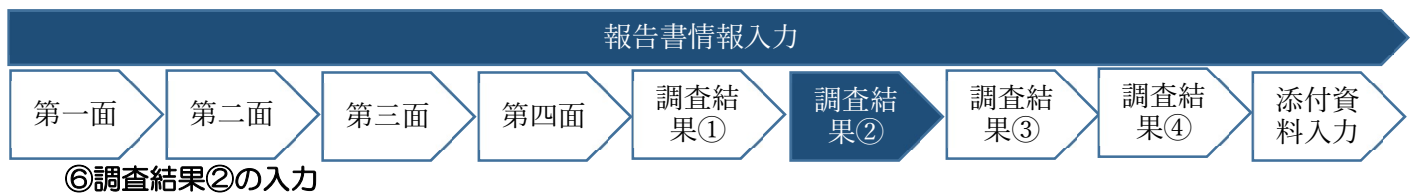
↓

上書き保存 閉じる 次画面へ

第一面 第二面 第三面 第四面 調査結果① ② ③ ④ 関係写真 添付資料

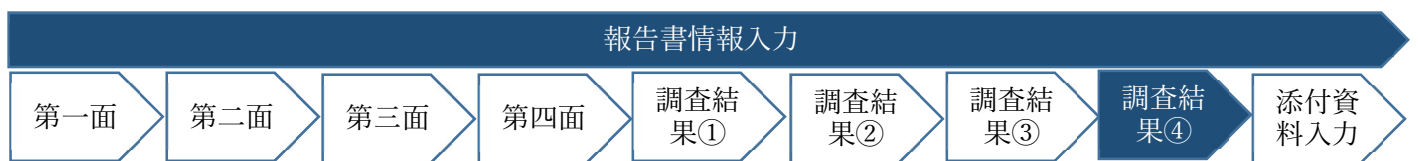
3. 屋上及び屋根の調査項目についても同様に入力を行います。

上書き保存をクリックし、「報告書情報を保存しました。」メッセージのOKをクリックし、次の画面へをクリックします。



⑦調査結果③の入力

同様に調査結果②、③についても入力を行います。



⑧ 調査結果④の入力

調査結果表4

1 報告書情報

必須入力 任意入力 入力不要 エラー

第一面 第二面 第三面 第四面 調査結果① ② ③ ④ 関係写真 添付資料

その他の確認事項

法第12条3項の規定による検査を要する防火設備の有無

無 階

特記事項

番号	調査項目	指摘の具体的内容等	改善策の具体的内容等	改善 (予定) 年月
1-(6)	組積造の壁又は補強コンクリートブロック造の壁等の耐震対策の状況	CB壁控え壁なし	控え壁を設置する	-
2-(11)	タイル、石貼り等（乾式工法によるものを除く）、モルタル等の劣化及び損傷の状況	6階西側外壁浮きあり	タイル一部張替え	-
4-(1)	令第112条第11項から第13項までに規定する区画の状況	EV適性性能無し		-
4-(31)	常閉防火設備等の閉鎖又は作動の状況	防火戸閉鎖不良	ドアクローザー取り換え	-
4-(32)	常閉防火設備等の閉鎖又は作動の障害となる物品の放置の状況	防火戸の前に物品あり	支障となる物品の撤去	-
5-(8)	手すり等の劣化及び損傷の状況	階段手摺なし		-
5-(39)	非常用の照明装置の作動の状況	非常用照明バッテリー切れ	バッテリー取り換え	-

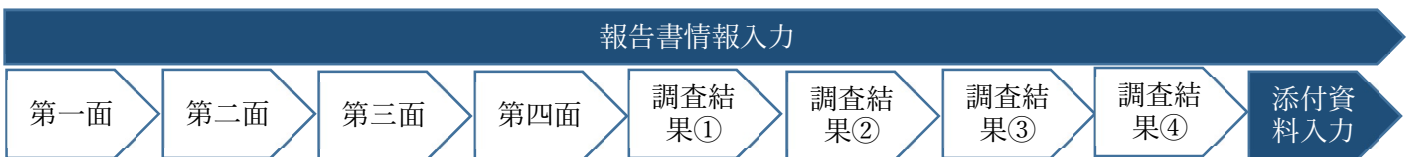
調査結果①、②、③の項目をすべて入力後、調査結果④を表示します。

その他の確認項目 法第12条3項の規定による検査を要する防火設備の有無のプルダウンから「無」を選択します。

上書き保存をクリックし、「報告書情報を保存しました。」メッセージのOKをクリックし、次の画面へをクリックします。

⑨ 関係写真の確認

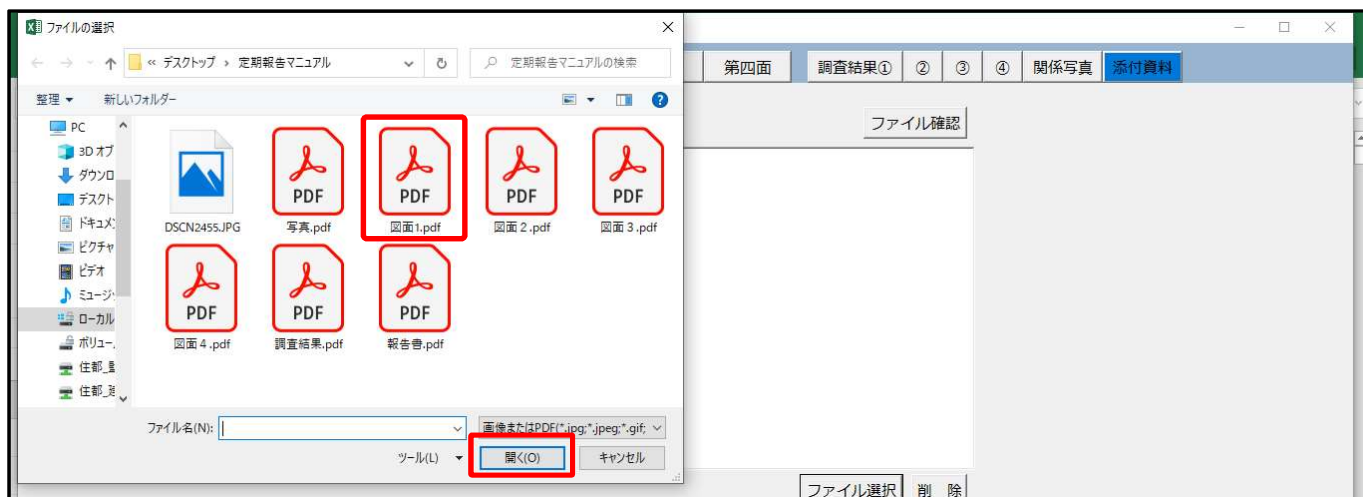
関係写真をクリックし、関係写真が正しく作成されているか確認します。



⑩ 添付資料の入力（図面の添付）

添付資料をクリックします。

ファイル選択をクリックします。



図面 1 .pdf を選択し、開くをクリックします。



同様の作業を、図面 2、図面 3、図面 4 についても同様に行います。



上書き保存をクリックし、「報告書情報を保存しました。」のメッセージの OK をクリックします。

所有者・管理者
情報入力

調査者
情報入力

報告書
情報入力

申請用
ファイル出力

福岡市 Graffer 申請
で報告書提出

(4) 申請用ファイル出力 (ZIP ファイルの出力)

定期調査報告書

1 報告書情報 必須入力 任意入力 入力不要 エラー

第一面 第二面 第三面 第四面 調査結果① ② ③ ④ 関係写真 添付資料

(申請者確認用 提出不要) (Graffer電子申請 提出用)

提出日の入力日付は報告書出力時には出力されません

確認用報告書出力 未出力 申請用ファイル出力 未出力

整理番号 3 31 E 0010 0 特定行政庁 福岡市長 提出日 令和 5 年 7 月 1 日 上書き保存

報告者氏名 株式会社 △△管理 代表取締役 管理 一郎 閉じる

調査者氏名 建築 太郎

1 所有者 所有者リスト

ロ-1.法人名 福岡〇〇管理組合

イ-1.法人名カナ フクオカ〇〇カンリクミアイ

ロ-2.肩書 理事長

イ-2.肩書カナ リジショウ

ロ-3.氏名 福岡 太郎

イ-3.氏名カナ フクオカ タロウ

八.郵便番号 810 - 0001 住所検索

二.住所 福岡市中央区天神

ホ.電話番号 092 - 111 - 1111

2 管理者 管理者リスト

準備完了 平均: 0.333333333 データの個数: 1859 合計: 3

第一面をクリックします。

申請用ファイル出力をクリックします。

「申請用ファイルを出力します。出力先のフォルダを指定してください。」のメッセージが出ますので、はいをクリックします。

定期調査報告書

第四面 調査結果① ②

(申請者確認用 提出不要)

確認用報告書出力 未出力

提出日 令和 5 年 7 月 1 日

一郎

八.郵便番号 810 - 0001 住所検索

二.住所 福岡市中央区天神

ホ.電話番号 092 - 111 - 1111

定期調査報告書

参照

<< デスクトップ >> 定期報告マニュアル

定期報告マニュアルの検索

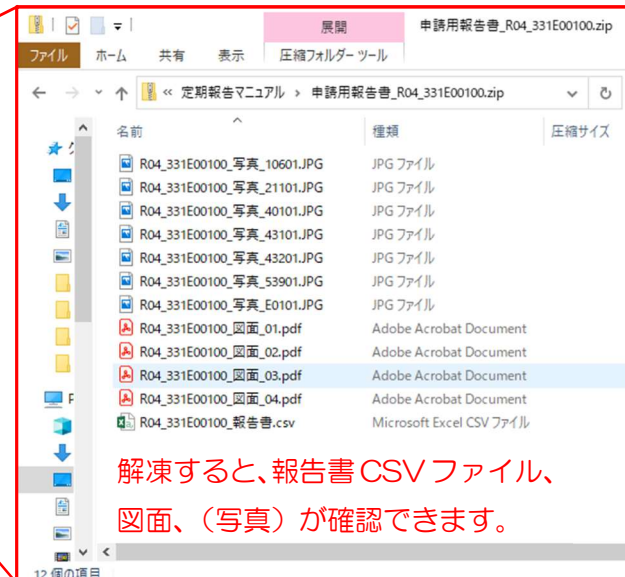
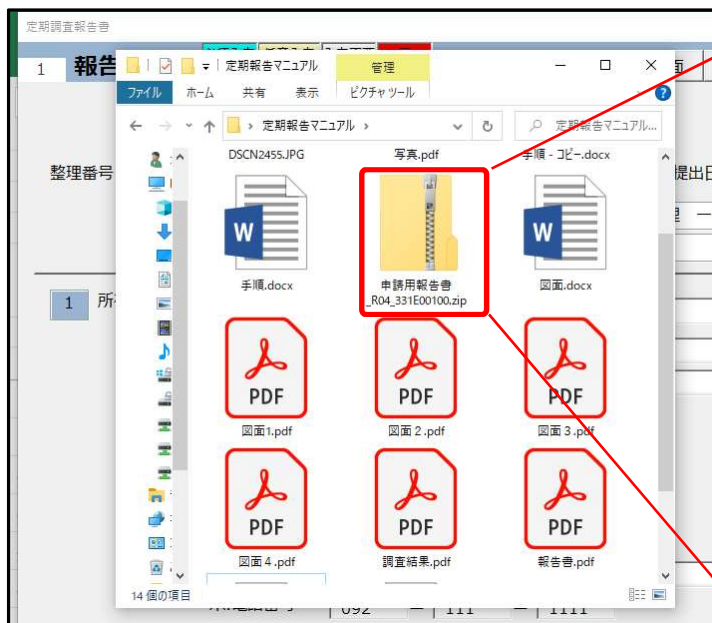
新しいフォルダ

検索条件に一致する項目はありません。

フォルダ名(N): 定期報告マニュアル

ツール(L) OK キャンセル

出力先のフォルダ名を指定し、OKをクリックします。



申請用報告書_R04_331E00100.zip のファイルが作成されていることが確認できます。

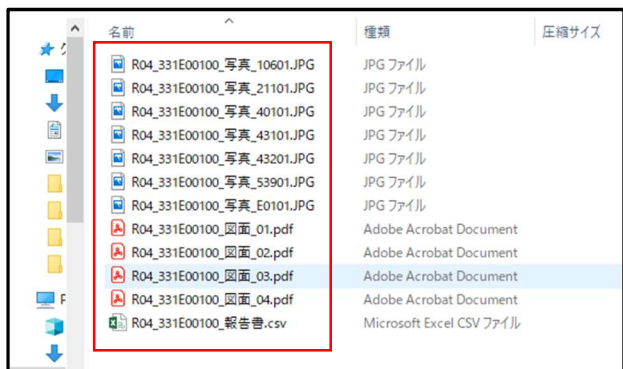
このファイルを Graffer 申請に添付し提出すれば作業完了です。

※作成された Zip ファイルの編集や加工は行わないでください。修正等が必要な場合は再度「申請用ファイル出力」より Zip ファイルを作成してください。」

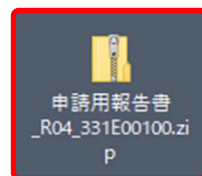
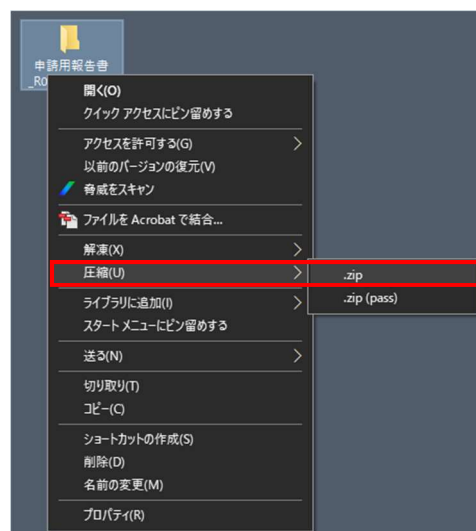
(5) ZIP ファイルが上手く出力されない場合の対応

Zip ファイルが作成されず、報告書 CSV ファイル、図面、写真等が出力された場合は、ご自身でファイルを作成し圧縮していただく必要があります。デスクトップなどの任意の場所で、新しいフォルダを作成していただき、出力されたデータを格納してください。格納後、ファイル名を変更し圧縮して、Graffer で申請してください。

出力されたデータを新しく作成した任意のフォルダに保存する。フォルダ名を変更し、圧縮する

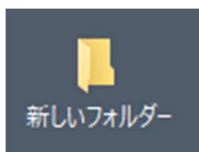


③フォルダを圧縮する



①データを保存する

②ファイル名を変更する




(4) の作業で出力される申請用ファイルと同じものが準備出来ました。圧縮した ZIP ファイルを Graffer 申請に添付し提出してください。

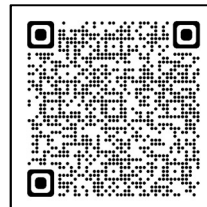


福岡市 Graffer 申請は下記画面よりお進みください。

【福岡市ホームページ（電子申請）】

福岡市 定期報告 電子申請 

URL : https://www.city.fukuoka.lg.jp/jutaku-toshi/kansatsu/life/hukuokasiteikihoukoku_dennsinseitou.html




3 電子申請に関する注意事項

電子申請ページへ移動します。

電子申請を開始する

(新ウィンドウで表示)

ここをクリック

※ [電子申請\(Graffer\(グラファー\)\)アカウント登録、便利機能について \(1,712kbyte\)](#) 

- ・現在、建築物のみ電子申請で受付しています。
- ・報告書の提出前に、報告の内容について管理者(所有者)へ十分な説明を行った上で提出してください。
- ・建築設備、防火設備の報告は紙申請で(一財)福岡県建築住宅センターへ提出ください。
- ・電子申請は、1回の申請で1つの報告書の提出が行えます。

※以下の作業は、電子申請には必要ありません。

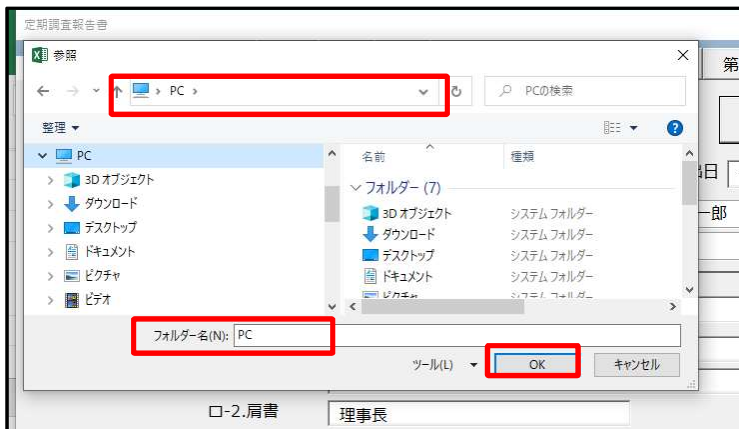
ここで出力した確認用「報告書 Zip ファイル」は Graffer 申請時には添付しないでください。

※確認用報告書出力を行うことで、従来の定期報告の様式に出力することができます。所有者（又は管理者）に説明する際などにご使用ください。

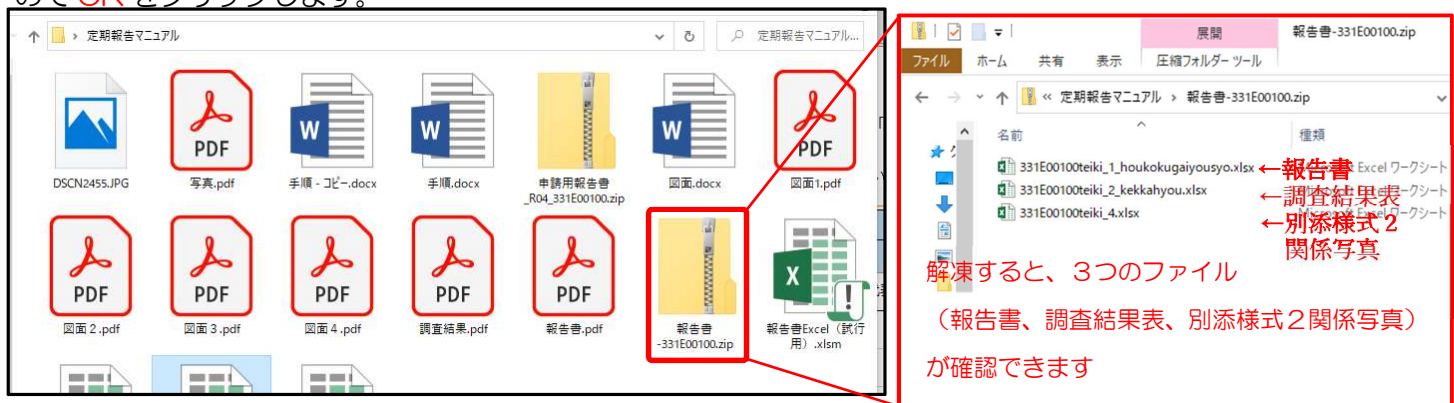
(5) 確認用報告書出力（紙印刷用ファイル出力）

第一面をクリックします。

報告書を印刷したい場合は確認用報告書出力をクリックすると、「報告書出力を行います。出力先のフォルダを指定してください。」のメッセージが出ますので、はいをクリックします。



出力先のフォルダ名を指定し、OK をクリックすると、「報告書出力が完了しました。」とメッセージが出ますので OK をクリックします。



指定した保存先ファイルに報告書ファイル「報告書-331E00100.zip」が保存されていることを確認します。