

誤りやすい事例の確認事項

- ① 「建築物報告書様式」に必要事項入力後、「**第一面**」の入力フォーム右上にある「**申請用ファイル出力**」ボタンより作成したzipファイルを添付しているか。（下図参照）
(zipファイルが出力されない場合は、マニュアル導入編P40をご確認ください。)
- ② zipファイル名が**申請用報告書 R06 整理番号.zip**となっているか。
(凡例：申請用報告書_R06_333A00000.zip)
(①により作成したファイルは自動的に適切なファイル名となります。)
- ③ zipファイル内に報告書(csv形式のファイル)、図面・写真(jpg形式又はpdf形式)が添付されているか。
(①により作成したファイルは自動的に適切なファイルが作成されます。)
- ④ ①により出力した**zipファイル以外のデータ**を添付していないか。
(「**確認用報告書出力**」のボタンより出力されたzipファイル(xlsx形式等のデータ)が添付されている場合、**受付できません**。)
- ⑤ 申請受付後に、**修正ファイル・追加資料等**を再度電子申請により申請していないか。
(一度申請した後、修正等が必要な場合の資料の提出は、**電子メールで行ってください**。)
- ⑥ 申請する整理番号と、**異なる整理番号のファイル**が添付されていないか。
(1申請に対し1物件のzipファイルを添付してください。)
- ⑦ 電子申請用に作成したzipファイルが10MB以下であるか。
(PDFはデータが圧縮されないため、図面はJPEGに変換するとデータ容量の圧縮が図れます。)

下記の通り、「**新しい報告書（建築物）様式excel**」を開き、**申請用ファイル**を作成してください。

電子申請用です。
こちらから出力されたzip
ファイルを添付してください

報告書出力は申請者確認用のデータ
です。添付はしないでください。

※詳しくは、本市HPに掲載の『**報告書作成マニュアル【導入編】**』をご確認ください。

【福岡市ホームページ（定期報告）URL】

https://www.city.fukuoka.lg.jp/jutaku-toshi/kansatsu/life/hukuokasiteikihoukoku_dennsisinnseitou.html

【問合せ先】

Tel : 092-707-3908（定期報告専用ダイヤル）

E-mail : teikihoukoku.kentikubutu@city.fukuoka.lg.jp

