

評価項目表

資料1

| 評価項目 | | 提案書記載事項 | 評価の目安 | 配点 |
|--------------|------------------|--|--|------------|
| 1 | 提案概要 | ・本業務の実施目的をどのように理解し、どのような方向性で実施するか等を記載する。 | ・本事業の背景や目的を的確に理解した上で、積極的な取組姿勢や意欲が示されているか。 | 20 |
| 2 | システム要件 | ・仕様書「4. システム仕様（1）システム要件（ソフトウェア）」（表1）に記載のある各項目への対応について具体的に記載する。 | ・仕様書（表1）「採点機能」、「対応解答用紙」の各項目を満たすシステム提案ができているか。 ・採点時間の削減など教職員の業務負担軽減への効果が期待できるか。 ・仕様書記載事項以外の付加的な提案がされているか。 | 70 |
| | | | ・仕様書（表1）「分析機能」、「データ連携」の各項目を満たすシステム提案ができているか。 ・採点后、教職員や生徒が指導や復習に活用できる情報を出力する機能が備わっているか。 ・他システムとの連携ができるような機能が備わっているか。 ・仕様書記載事項以外の付加的な提案がされているか。 | 70 |
| | | | ・仕様書（表1）「環境」、「セキュリティ」の各項目を満たすシステム提案ができているか。 | 20 |
| | | | ・仕様書（表1）「サポート体制」、「実績」の各項目を満たすシステム提案ができているか。 | 40 |
| 3 | 運用基盤要件 | ・仕様書「4. システム仕様（2）運用基盤要件」に記載のある各項目への対応について具体的に記載する。 | ・仕様書の各項目を満たすシステム提案ができているか。 ・本市の学校規模に対応できるシステム構成、データ保管方法が提案されているか。 | 50 |
| 4 | 研修及び活用促進支援 | ・仕様書「4. システム仕様（3）研修及び活用促進に向けた支援について」に記載のある各項目への対応を具体的に記載する。 | ・利用者が導入後利活用できるような具体的な研修計画が提案されているか、動画研修等の補足的な提案が行われているか。 ・システム活用促進に向けた具体的な支援が提案されているか。 ・仕様書記載事項以外の付加的な提案がされているか。 | 60 |
| 5 | 保守 | ・仕様書「6. 保守仕様」に記載のある各項目への対応について具体的に記載する。 | ・仕様書に記載された事項を満たす提案となっているか。 | 30 |
| 6 | その他追加提案等 | ・提案仕様書に記載している事項の他に、本業務に資すると考えられる提案がある場合、記載する。 | ・本業務の実施に有効、有益な留意事項や追加提案等が、具体的に記述されているか。 | 20 |
| 7 | 実績、導入スケジュール、及び体制 | ・本業務と同種又は類似する業務の履行実績を様式2「実績表」を参照しながら記載する。 ・履行開始までの導入スケジュールと導入体制を記載する。 | ・導入までに十分な準備を行える効率的かつ合理的なスケジュールとなっているか。 ・導入体制が明確に示され、かつ適切な人員配置が行われているか。 ・新型コロナウイルスの感染の状況に応じた柔軟な実施手法が考慮されているか。 | 20 |
| 技術点合計 | | | | 400 |
| 価格点 | | 次の式で算出する。ただし、小数点以下は第3位を切り捨てる。 ※価格点 = 100点 × (1 - 提案価格 ÷ 契約上限金額) | | 100 |
| 合計 | | | | 500 |