

提案競技等に関する質問及び回答

	質問項目		質問内容	回答
1	実施要領 (P3)	(2) 提出書類	積極的支援対象者「③から⑥については、提出日前3か月以内に発行された原本を提出してください。」の中で③登記事項証明書（法人の場合）⑥消費税及び地方消費税納税証明書 先日原本を別途使用したため写しのみ手元にあります。現在、私が出張中のためこの2点のみ2/24（金）の締切りには写して原本を別途お送りすることは可能でしょうか。 よろしくお願い致します。	実施要領記載のとおり、提出日前3か月以内に発行された原本の提出が必要です。
2	仕様書 (P1)	遠隔実施について	遠隔面談とあるが、対象者が対面での面談を強く希望した場合は対面面談を実施して構いませんか	本事業では、遠隔面談は必須です。対象者が、対面を強く希望された場合は、本事業の対象外となりますので、各区保健福祉センターをご紹介します。
3	仕様書 (P1)	5対象者（福岡市国民健康保険被保険者）	申し込み人数の計測や上限に達した場合の対応は、事業者側にて担当する認識にて間違いないでしょうか。	ご質問のとおりです。
4	仕様書 (P1)	5対象者（福岡市国民健康保険被保険者）	積極的支援と動機付け支援の人数内訳はどのくらいになると想定していますか。前回同様ごく少数であれば、前回の人数内訳をご教示頂けますでしょうか。	前回同様ごく少数と想定しています。 〔R4nd実績〕利用者70名のうち、積極的支援59名、動機付け支援11名
5	仕様書 (P1)	5対象者（福岡市国民健康保険被保険者） 対象者からの参加申込についての運用について	イ) 事業者にて参加希望者から直接申込の受付を行う認識でよいでしょうか。 ロ) その場合、具体的な申込方法（受付方法）の指定はありますか。（例えば、WEB上の入力フォームにて受付など）	イ) ご質問のとおりです。 ロ) 指定はありません。
6	仕様書 (P2)	7（1）a)利用勧奨ダイレクトメールの作成・発送	外字ファイルも提供される認識で問題ないでしょうか。また、提供ができない場合については、対象者名は全てカタカナ表記で問題ないでしょうか。	外字ファイルについても、提供予定ですが、変換できない場合は、カタカナ表記でも問題ありません。
7	仕様書 (P2)	7（1）a)利用勧奨ダイレクトメールの作成・発送	並び順は、受託者側で指定した並び順（例：郵便番号順等）で提供が可能でしょうか。	本市が保有するリスト順での提供となります。
8	仕様書 (P2)	7（1）a)利用勧奨ダイレクトメールの作成・発送	提供データに含まれている情報はどのようなものがありますでしょうか。（郵便番号・住所・氏名・電話番号・年齢・性別・健診結果情報など）	本市が保有する個人情報のうち、電話番号や住所等勧奨に必要な情報を、データで提供いたします。（氏名・カナ・住所・電話番号・生年月日・被保険者証番号・受診番号・受診日・受診場所・保健指導レベル）
9	仕様書 (P2)	7（1）a)利用勧奨ダイレクトメールの作成・発送	対象者のメールアドレスを提供いただくことは可能でしょうか。	メールアドレスは、保有しておりませんので、提供できません。
10	仕様書 (P2)	7（1）a)利用勧奨ダイレクトメールの作成・発送	ご提供頂ける電話番号の内、携帯電話番号と固定電話番号の大凡の割合などはご教示頂けますでしょうか。	不明です。
11	仕様書 (P2)	7（1）a)利用勧奨ダイレクトメールの作成・発送	「圧着“等”の加工」とありますが、封筒に通知物を入れての発送も可能という認識でも問題ないでしょうか。	ご質問のとおりです。

提案競技等に関する質問及び回答

	質問項目		質問内容	回答
12	仕様書 (P2)	7 (1) a)利用勸奨ダイレクトメールの作成・発送	紙やサイズの指定については、受託者側の提案で決定される認識で問題ないでしょうか。	ご質問のとおりです。
13	仕様書 (P2)	7 (1) a)利用勸奨ダイレクトメールの作成・発送 b)利用勸奨チラシの作成	利用勸奨ダイレクトメールと利用勸奨チラシは同じ仕様でもよろしいでしょうか。	P2 (1) 留意事項に記載のとおりa)b)各1種以上を作成してください。また、b)利用勸奨チラシについては、規格に記載のとおりA4両面1枚としています。
14	仕様書 (P2)	7 (1) a)利用勸奨ダイレクトメールの作成・発送	封筒は福岡市様のもをご提供頂けるのでしょうか。ご提供頂ける場合は封筒の規格についてご教示ください。	封筒の提供はいたしません。封書により送付される場合は、自社でご準備ください。
15	仕様書 (P2)	7 (1) a)利用勸奨ダイレクトメールの作成・発送	対象者データご提供日からDM発送までの猶予はどれくらい見ておけばいいでしょうか。	1か月程度を想定しています。
16	仕様書 (P3)	7 (1) a)利用勸奨ダイレクトメールの作成・発送	・市が指定する方法で郵便として差し出す”と記載がありますが、具体的にどういった方法なのか教えてください。	発送方法（後納郵便対応等）については、別途市と協議の上決定いたします。【仕様変更】
17	仕様書 (P3)	7 (1) a)利用勸奨ダイレクトメールの作成・発送	差し出す郵便局は、いくつあるのか、教えてください。また、郵便局名も教えてください。	
18	仕様書 (P3)	7 (1) a)利用勸奨ダイレクトメールの作成・発送	【発送・納品】 市が指定する郵便局に配送とありますが、直接差し出すと認識してよろしいでしょうか。 市が指定する郵便局と、指定する方法を具体的に教えていただくことは可能でしょうか。	
19	仕様書 (P3)	7 (1) a)利用勸奨ダイレクトメールの作成・発送	【宛名印字】 カスタマーバーコードの記載は必須でしょうか。 (バーコード付き郵便物の割引は同時に1,000通以上の差し出しが対象)	
20	仕様書 (P3)	7 (1) a)利用勸奨ダイレクトメールの作成・発送	【仕分け】 郵便区分別に仕分けを行い、郵便区分番号ごとに郵便局へ差し出すことは必須でしょうか。 (区分郵便物の割引は同時に2,000通以上の差し出しが対象)	
21	仕様書 (P3)	7 (1) a)利用勸奨ダイレクトメールの作成・発送	郵送料は、貴市にてご負担ということですが、想定している2通の料金を教えてください。	作成いただく郵便物の規格に応じた料金を負担します。
22	仕様書 (P3)	7 (1) a)利用勸奨ダイレクトメールの作成・発送	宛名印字、郵便局出し作業を外部委託しても構いませんかでしょうか。	問題ありません。
23	仕様書 (P3)	7 (1) b)利用勸奨チラシの作成	作成物の集団検診受診者用と医療機関通知用は、それぞれ違う原稿の認識で問題ないでしょうか。	P2 (1) (留意事項)に記載のとおりb)について、1種類以上としていますので、同じ原稿でもかまいません。
24	仕様書 (P3)	7 (1) b)利用勸奨チラシの作成	必要部数を印刷し、貴市担当課へ納品するだけの認識でお間違いないでしょうか。	ご質問のとおりです。
25	仕様書 (P3)	7 (1) b)利用勸奨チラシの作成	印刷する用紙の仕様に指定はございますでしょうか。(A4上質紙・55kgなど)	特に指定はございません。

提案競技等に関する質問及び回答

	質問項目		質問内容	回答
26	仕様書 (P3)	7 (2) 電話による利用勧奨	電話による勧奨は架電する回数・時間帯など指定はございますでしょうか。	特に指定はございませんが、日にちや時間を変え、複数回電話するなど、できる限り参加に繋がるような工夫をお願いします。
27	仕様書 (P3)	7 (3) 事業パンフレットの作成	事業パンフレットの仕様については、掲載する素材を貴市より提供いただける認識で間違いございませんでしょうか。	仕様の定めは無く、事業パンフレット用の素材提供は、想定していません。
28	仕様書 (P3)	7 (3) 事業パンフレットの作成	仕様等（サイズ、印刷色、製本等）については、受託者の提案で決定される認識で問題ないでしょうか。	ご質問のとおりです。
29	仕様書 (P3)	7 (3) 事業パンフレットの作成	申込者へ渡す想定かと思いますが、タイミングはいつの予定でしょうか。申込～初回面談前の間の認識で問題ないでしょうか。	ご質問のとおりです。
30	仕様書 (P3)	7 (3) 事業パンフレットの作成	受託者から申込者へ送る認識で問題ないでしょうか。	ご質問のとおりです。
31	仕様書 (P3)	7 (3) 事業パンフレットの作成	送付方法は受託者の任意で宜しいでしょうか。	ご質問のとおりです。
32	仕様書 (P4)	7 (4) ①オリエンテーションの実施	オリエンテーションの実施対象は特定保健指導対象者向けとの理解でよろしいでしょうか？実施タイミングは初回面談実施時で問題ございませんでしょうか？	ご質問のとおりです。
33	仕様書 (P4)	7 (4) ①オリエンテーションの実施	オリエンテーションは貴市向けに行う認識で問題ないでしょうか。	No.32のとおりです。
34	仕様書 (P4)	7 (4) ②特定保健指導の実施	脱落通知書の指定の様式やフォーマットはございますでしょうか。封筒に手紙を入れて発送かハガキの送付かメールかなど、受託者の任意の送付方法と様式で良いでしょうか。	
35	仕様書 (P4)	7 (4) ②特定保健指導の実施	・参加者から評価にかかわる結果データが得られないために、実績評価ができない場合の督促方法に規定はありますか？また、複数種類の督促で問題ないでしょうか？（例：アプリ上の通知及びメール等）	
36	仕様書 (P4)	7 (4) ②特定保健指導の実施	・『ウ) 最終利用日から未利用のまま2ヶ月経過した時点で、脱落通知書を送付する。』の部分における、「未利用」もしくは「利用」の定義についてご教示ください。（例えば、アプリで体重などを最後に記録した日（利用）から2ヶ月等）	特に、脱落通知書の様式について、定めはありません。送付手法や通知の条件について、仕様に記載しておりましたが、最優秀提案者と協議のうえ、詳細な仕様内容を検討します。 〔仕様変更〕
37	仕様書 (P4)	7 (4) ②特定保健指導の実施	・脱落通知書の送付対象について、2か月未利用者以外の条件での通知は可能でしょうか。また、通知は書面の郵送が必須になりますでしょうか。 弊社アプリでは、実施率向上のため、6か月以内のポイント取得を達成できない方を脱落対象者とし、脱落通知がアプリ上で通知される機能を搭載しております。	
38	仕様書 (P4)	7 (4) ②特定保健指導の実施	「最終利用日から、未利用のまま2か月経過した時点で、脱落通知書を送付する。」とありますが、2か月経過というのは必須でしょうか。数日程度前後しても構いませんか。	
39	仕様書 (P4)	7 (4) ②特定保健指導の実施	・脱落通知書は積極的支援の対象者のみへの送付を想定されておりますでしょうか？	
40	仕様書 (P5)	8進捗状況の報告	進捗状況の報告について、決められたフォーマットはありますか？もしフォーマットがない場合、実施状況をWEB上で常に確認でき、CSVでのエクスポートが可能な運営管理画面のご提供にて代用可能でしょうか。	特に、様式の指定はありません。ご質問の手法での提供でも代用可能です。 氏名、年齢、性別、実施年月日、目標値（体重・腹囲）、行動計画、指導内容、支援形態、ポイント等、保健指導内容が分かるもののご提出をお願いします。

提案競技等に関する質問及び回答

	質問項目		質問内容	回答												
41	仕様書 (P5)	8進捗状況の報告	「月末/翌月 10 日までの実施状況報告書提出」とのことですが、祝日等の関係上翌月10日までのご提出が難しい場合がございます。その際の数日程度の提出の猶予について交渉の余地はございますでしょうか。	問題ありません。												
42	仕様書 (P5)	8進捗状況の報告	初回面接予約日及び取得ポイント（積極的支援の場合）についてですが記載は必須でしょうか。	必須です。												
43	仕様書 (P5)	10主治医との連携について	「特定保健指導実施後は利用者を通じて主治医への情報提供を行うこと。」とのことですが、最終評価完了後の情報提供でしょうか、面談支援や電話や手紙、ICTツールなどを用いた各支援実施の都度でしょうか。	各都度実施の想定をしています。事業者より直接情報提供を行うものではなく、利用者を通じて定期受診時等に報告することを想定しています。												
44	仕様書 (P5)	11記録の作成及び提出	11.特定保健指導記録とは、12.成果物のどのデータのことを指していますでしょうか？	・利用者ごとの特定保健指導支援計画および実施報告書 ・福岡市が指定するファイルレイアウトデータ (csv) ・国報告用特定保健指導データ (xml)												
45	仕様書 (P5)	11記録の作成及び提出	「特定保健指導記録は、本市が指示する仕様で作成し、電子媒体によって提出する」とございますが、指示する仕様について内容を開示またはご教示頂くことは可能でしょうか。また、「特定保健指導記録」は進捗報告資料のことを指しており、福岡市様の指示する仕様で毎月10日までの提出が必要になるのでしょうか、成果物という扱いで、事業完了時1回のみの提出でしょうか。	・特定保健指導記録は下記3点です。 ①利用者ごとの特定保健指導支援計画および実施報告書 ②福岡市が指定するファイルレイアウトデータ (csv) ③国報告用特定保健指導データ (xml) ・毎月10日までの提出は、①のみとなります。②③は、事業完了日1回のみの提出です。												
46	仕様書 (P5)	12成果物について	利用者ごとの特定保健指導支援計画および実施報告書と効果分析・評価実施報告書も貴市指定の様式の認識で問題ないでしょうか。	特に様式の指定は、ありません。												
47	仕様書 (P5)	12成果物について	アンケート調査の項目、及び結果報告の様式に指定はございますでしょうか。	特に様式の指定は、ありません。												
48	仕様書 (P5)	12成果物について	ファイルレイアウトデータ(CSV)は何か、説明お願いできますでしょうか。国報告用特定保健指導データ(XML)への加工前のCSVデータのことでしょうか。	本市システムに投入に必要な、ファイルレイアウトデータ (CSV)です。詳細のレイアウトは、契約時に提示いたします。												
49	仕様書 (P6)	13費用及び支払い方法について	「特定保健指導（積極的支援）については、支援状況（ポイント獲得数等）に合わせて単価が異なる。」とのことですが、途中脱落の際は、その際の獲得ポイントを分子、分母を180とした係数に継続支援単価を掛けた金額を請求するという意味でしょうか。	ポイント獲得数に応じて、契約時に設定した単価を加算していく想定です。												
50	仕様書 (P6)	13費用及び支払い方法について	「契約金の支払いについては、成果物および完了報告書提出後の後払いとする。」とのことですが、会計処理上、2024年3月度までにご請求書を発行させて頂く必要がございます。成果物および完了報告書と同時に請求書を提出させて頂いても構いませんか。※お支払いタイミングは成果物および完了報告書の内容などを精査いただいた後で結構でございます。	問題ありません。												
51	仕様書 (P6)	13費用及び支払方法	4 発送管理費等にある計7回は、スケジュールに記載がある対象者への発送回数と認識してよろしいでしょうか。また、発送管理費等は発送に関する、引き抜き・仕分け・発送・納品などの費用と認識してよろしいでしょうか。	ご質問のとおりです。												
52	別紙	医療機関受診者へのDMの発送について	5月から11月まで7か月間の発送期間がありますが、発送の頻度は月に1回程度でしょうか。また、仮に発送が月に1回程度とした場合、500名様への5月から11月の間での発送枚数の増減等の見込みはございますでしょうか。（毎月70部前後の発送なのか、後半の8～11月頃の方に発送件数が増加する傾向があるのか、等）前回の同様の事業などを参考にご教示頂けますでしょうか。	月1回を想定しています。1回あたりの送付件数は、特定健診受診者の結果に応じて対象者数が異なるため未定です。 (R4nd実績) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>1回目</th> <th>2回目</th> <th>3回目</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>対象月</td> <td>4～9月</td> <td>10月</td> <td>11月</td> </tr> <tr> <td>対象者</td> <td>199</td> <td>35</td> <td>62</td> </tr> </tbody> </table>		1回目	2回目	3回目	対象月	4～9月	10月	11月	対象者	199	35	62
	1回目	2回目	3回目													
対象月	4～9月	10月	11月													
対象者	199	35	62													
53	その他	前回事業について	前回の事業の実績（積極的支援●名、動機付け支援○名への勧奨、うち積極的支援●名、動機付け支援○名の初回面談実施、積極的支援●名、動機付け支援○名の事業最終完了、脱落者●名）等についてご教示頂けますでしょうか。	・R4nd利用勧奨対象者 積極的支援 331名、動機付け支援 34名 ・R4nd初回面接実施者 積極的支援 59名、動機付け支援 11名 特定保健指導継続中のため、完了者は未定です。												
54	その他	その他	・特定保健指導の各指標におけるベンチマーク作成や他保険者との比較分析結果のご提供等のため、貴所より提供頂く健診結果や体重・腹囲等のデータから匿名加工情報を作成することは可能でしょうか。	可能です。												
55	その他	その他	・運用詳細の協議など、業者選定後の貴所と事業者間のコミュニケーションにおいて、WEB会議ツールの活用は可能でしょうか。対面での打ち合わせが必須となる場面はどの程度想定されますでしょうか。	原則、WEB会議を想定しています。												