

9 採用にあたってチェック！ 社内の受け入れ体制はどう？

- 1 ページ「採用前の自己診断」に全てチェックがつく
- 雇用条件（有給休暇や昇給、賞与、退職金など）を明確に説明できる
- 雇用契約上の各種手続きを把握している（必要書類の入手方法）
- 医療機関への受診について説明できる（費用など）



10 選ばれる企業になるためには…

【仕事】

- 日本人と同等、もしくは同等以上の報酬額を設定する
- 知識・経験を適正に評価する（キャリアアップなど）
- モチベーションが向上する指導をする

【手続き】

- 在留資格の取得・更新などの行政手続きを支援する
- 自主退職時（⇔会社都合）のサポート及び協力をする

【生活】

- 地域社会との交流、互いの文化を学びあう機会を提供する
- 災害時のサポート体制を整える
- 本人だけでなく、家族へのサポート体制を取る

【その他】

- 悪質な仲介事業者を排除する
- 受け入れる側の社員が共に働くことを楽しんでいる



（お役立ちリンク） 知っておきたい!! 在留管理制度あれこれ | 出入国在留管理庁
https://www.moj.go.jp/isa/publications/materials/newimmiact_4_index.html

（お役立ちリンク） 在留支援のためのやさしい日本語ガイドライン | 文化庁
https://www.bunka.go.jp/seisaku/kokugo_nihongo/kyoiku/92484001.html