福岡市 Well-being＆SDGs 登録制度：マスター

事業者名	株式会社ジャリア
代表者名	星山　創
所在地	福岡市博多区博多駅東 1 丁目 1-33 はかた近代ビル 6 F
市内拠点所在地	（所在地が市外の場合のみ記載） –
業種	学術研究、専門・技術サービス業
電話番号	092-461-7788
ホームページ	https://jarea.jp/

Well-being 向上に向けた取組み	従業員が健康で業務に取組めるように年に 1 回の健康診断とインフルエンザの予防接種を毎年実施しています。加えて厚生労働省が推進している「がん対策推進企業アクション」と「スマート・ライフ・プロジェクト」に賛同しており推進パートナーとして認めらています。		
アンケート実施	○	**アンケートの社内共有**	○

■SDGs達成に向けた取組みチェックシート　　事業者名：株式会社ジャリア

カテゴリ	チェック項目	3側面該当 環境	社会	経済	具体的な取組み ※150文字以内でご記入ください	関連する主なSDGs 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
人権・労働	【ダイバーシティ経営の促進】 ・多様な人材(女性、外国人、障がい者、高齢者、性的マイノリティ等)が、十分に活躍できる環境を整えている。		○	○	・年齢や身体の状況に関わらず多様な人材が活躍できる職場づくりを促進している ・性差が採用に影響するようなことはなくその人の能力・人柄を見ての評価している ・産前・産後休暇、育児休暇を積極的に推奨している					○			○		○							
	【多様な働き方の促進】 ・テレワーク制度の実施やフレックスタイム制、時差出勤制度を導入し柔軟な勤務形態をとっている。 ・ワークライフバランスを推進している。		○	○	・未就学児を養育中の従業員や介護中の従業員に対して短時間勤務制度の導入 ・産休・育児休業制度の導入と性別によらない育児休業の積極的な利用推奨					○			○		○							
	【人権の尊重】 ・ハラスメントの防止など人権が尊重された職場づくりのため、ルールが定められ、教育・相談体制が整備されている。		○	○	・あらゆる雇用条件・職場環境で差別しない体制の整備 ・差別や各種ハラスメントの禁止を就業規則に明記					○			○		○						○	
	【従業員の心と体の健康への配慮】 ・長時間労働の是正に取り組んでいる。 ・従業員のメンタルヘルスを良い環境で維持できるように対策に取り組んでいる。 ・従業員への健康投資による生産性の向上等に取り組んでいる。		○	○	・有給を取得しやすい環境を目指し取り組んでいます			○		○			○									
	【人材育成】 ・従業員に適切な能力開発、教育訓練の機会を提供している。 ・職場体験やインターンシップの受入れ等、職業の学びの場を提供している。		○	○	・従業員への資格取得支援や成長支援を行っており、従業員が専門的な技術や資格を取得することを支援しています セミナーや講座の受講費用、資格取得費用などを会社が負担し、資格を取得した際に報奨金を授与します				○	○			○	○								
環境	【廃棄物・有害化学物質の管理、3Rの推進】 ・廃棄物・有害化学物質の管理を適切に行い、また削減に努めている。 ・リデュース、リユース、リサイクルの推進を行っている。	○	○	○	・古紙、金属缶、ガラスびん、プラスチック、電池等について、分別回収ボックスの適正配置等により、ごみの分別を徹底している			○			○					○	○		○			
	【温室効果ガスの排出削減】 ・省エネルギーや再生可能エネルギーの利活用など、 温室効果ガスの排出削減に取り組んでいる。	○		○	・賃貸オフィス事業では太陽光パネルを設置しており電力の調達を行い、再生可能エネルギーの利用に取り組んでいる							○					○	○				
環境	【生物多様性、天然資源への配慮】 ・自社活動が生物多様性や生態系にどのような影響を与えるか確認して、持続可能な活動となるよう取り組んでいる。 ・天然資源の持続的利用に配慮した調達を行っている。	○		○	・地球環境保全は企業の存続と活動の必須要件であることを認識し、自主的・積極的に廃棄物やCO2を削減するとともに、資源やエネルギーの有効活用を図る等の環境保全活動を推進している						○						○	○	○	○		
	【水資源の有効活用】 ・自社の水の利用状況を適切に管理し、水の有効利用や節水に努めている。	○			・従業員への節水の呼びかけを行なっている						○											
製品・サービス	【製品・サービスの安全性】 ・自社の製品・サービスの安全性や品質を確保するための仕組みを構築している。		○	○	・想定されるリスクの洗い出しと対策の実施 ・製品の安全確保を踏まえた取扱説明書の作成			○									○					
	【社会課題解決】 ・社会課題の解決を意識した事業運営に取り組んでいる。 ・地域、大学、NPO、行政など多様な主体とのパートナーシップにより、社会課題を解決する製品・サービスの開発・展開に取り組んでいる。	○	○	○	・賃貸オフィス事業では「業務効率化」「コスト削減」「成長力強化」の社会課題を解決する。業務集中オフィスを展開。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
公正な事業慣行・組織体制	【個人情報保護】 ・個人情報を適切に管理している。		○		・プライバシーマークを取得し個人情報の管理を適切に行なっている。																○	
	【法令遵守】 ・法令遵守の考え方が社内に浸透し、法令を確実に遵守する体制・仕組みが整備されている。		○		・定期的に法令遵守の重要性を共有 ・コンプライアンスに関わる社内規定や就業規則などを事業所に掲示																○	
	【内部管理体制】 ・経営理念及び経営目標の社内への共有が行われている。			○	・年に1度の経営方針会、月に一度の方針会議を行い、経営理念や経営目標を定期的に共有。 ・ICTを活用し、目標や顧客情報等を共有している。								○	○								○
	【事業継続、事業承継】 ・事故や災害などの発生のおける事業継続計画を立案している。 ・事業承継に関する検討・対策を行っている。	○	○	○	・災害時に従業員の安否確認ができる体制の整備 ・パソコンをノートパソコンにし災害時でも業務が可能な体制にしている ・大型のバッテリーを完備し停電時にも対応できる									○		○		○			○	